

# Kompetenz erstellen

Im Skills Manager bestehen Kompetenzen aus einer oder mehrere Fähigkeiten, die jeweils durch mehrere Indikatoren näher beschrieben werden.

Kompetenzgruppen sind wie thematische Gefässe für Kompetenzen. Wenn Sie noch keine Kompetenzgruppe angelegt haben, müssen Sie hiermit anfangen - Sie brauchen nur einen Namen, um sie zu speichern. Dadurch werden Sie künftig immer einen Überblick haben, wie viele Kompetenzen, Fähigkeiten und Indikatoren sich auf die Kompetenzgruppe beziehen.

Gruppen      Kompetenzen ▾      Profile      Zuordnungen      Evaluationen

---

## Neue Kompetenz Gruppe

Abbrechen   Speichern

**Titel: \***  
Manual Testing

\* Pflichtfeld

Abbrechen   Speichern

Gruppen      Kompetenzen ▾      Profile      Zuordnungen      Evaluationen

---

## Kompetenz Gruppe anzeigen

Abbrechen   Bearbeiten

Titel      Manual Testing

Abbrechen   Bearbeiten

Sie können nun zum Menüpunkt "Kompetenzen" wechseln. Bei der Erstellung einer neuen Kompetenz folgen Sie einem dreistufigen Assistenten:

### Schritt 1 - Grunddaten:

Zuerst müssen Sie die grundlegenden Informationen ausfüllen, wie den Namen der Kompetenz und die Kompetenzgruppe, zu der sie gehört.

## Neue Kompetenz

1 ERSTER SCHRITT  
Grundinformationen2 ZWEITER SCHRITT  
Skills & Indikatoren bearbeiten3 DRITTER SCHRITT  
Übersicht

Zurück Weiter Abbrechen

Titel: \*

Beschreibung

Gruppe: \*

-- Bitte Gruppe auswählen --

Status: \*

Aktiviert

\* Pflichtfeld

Zurück Weiter Abbrechen

## Schritt 2 - Hinzufügen von Fähigkeiten und Indikatoren:

In einem zweiten Schritt können Sie alle Fähigkeiten hinzufügen, die für diese Kompetenz relevant sind - für jede Fähigkeit müssen Sie die Indikatoren einfügen, wobei Sie jedem Indikator eine Taxonomie von K1 bis K6 als Komplexitätsbereiche geben (basierend auf dem Modell von Benjamin Bloom, für Details siehe: [https://de.wikipedia.org/wiki/Benjamin\\_Bloom](https://de.wikipedia.org/wiki/Benjamin_Bloom)).

## Neue Kompetenz

1 ERSTER SCHRITT  
Grundinformationen2 ZWEITER SCHRITT  
Skills & Indikatoren bearbeiten3 DRITTER SCHRITT  
Übersicht

Zurück Weiter Abbrechen

Skill: *	Indikator: *	Taxonomie
Software Analysis	Reading of requirements	K1
<input type="button" value="Skill hinzufügen"/> <input type="button" value="Skill löschen"/>		
Coding Ability	Testing	K4
	Writing Test Cases	K6
<input type="button" value="Skill hinzufügen"/> <input type="button" value="Skill löschen"/>		
Plan Creation	Simulation	K5
<input type="button" value="Skill hinzufügen"/> <input type="button" value="Skill löschen"/>		

Zurück Weiter Abbrechen

Sie können so viele Fähigkeiten und so viele Indikatoren pro Fähigkeit hinzufügen, wie Sie möchten. Die einzige Regel ist, dass Sie mindestens eine Fähigkeit und einen Indikator haben müssen, um eine Kompetenz korrekt speichern zu können

## Schritt 3 - Übersicht vor dem Speichern:

Auf der letzten Seite können Sie Ihre Eingaben überprüfen und schließlich die Kompetenz speichern, so dass sie in Ihren Jobprofilen zur Verfügung steht.

### Neue Kompetenz

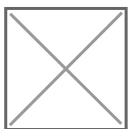
1 ERSTER SCHRITT Grundinformationen      2 ZWITTER SCHRITT Skills & Indikatoren bearbeiten      3 DRIETER SCHRITT Übersicht

Zurück Weiter Abbrechen Speichern

Übersicht	Software Testing Skills
Kompetenz	-
Beschreibung	Manuel Testing
Gruppe	Aktiviert
Status	Software Analysis
Skill	Indikator
Indikatoren	Reading of requirements <b>13</b> Taxonomien
Skill	Coding Ability
Indikatoren	Testing <b>14</b> Taxonomien
Skill	Writing Test Cases <b>15</b>
Indikatoren	Plan Creation
Skill	Indikator
Indikatoren	Simulation <b>16</b> Taxonomien

Zurück Weiter Abbrechen Speichern

Hier ist ein Beispiel für eine Kompetenz, die aus mehreren Fähigkeiten besteht, jede mit einem eigenen Set an Indikatoren.



**Hinweis:** Bis jetzt haben wir über Kompetenzen gesprochen, die von Administratoren erstellt wurden. Wir betrachten sie als "**unprotected**", d.h. die Administratoren können sie jederzeit wie gewünscht erstellen und bearbeiten.

Es besteht auch die Möglichkeit, dass wir für Sie Standard-Kompetenzen und -Jobprofile vorinstallieren. Solche Kompetenzen und Jobprofile gelten dann als "**protected**" und können von Administratoren nicht bearbeitet werden.

Revision #9

Created 16 January 2024 14:12:19

Updated 22 January 2026 10:49:25 by Nils Wortmann