Status der Person (aktiviert, deaktiviert, archiviert)

Personen innerhalb der time2learn Professional Plattform können 3 Status haben: **aktiviert**, **deaktiviert**, **archiviert:**

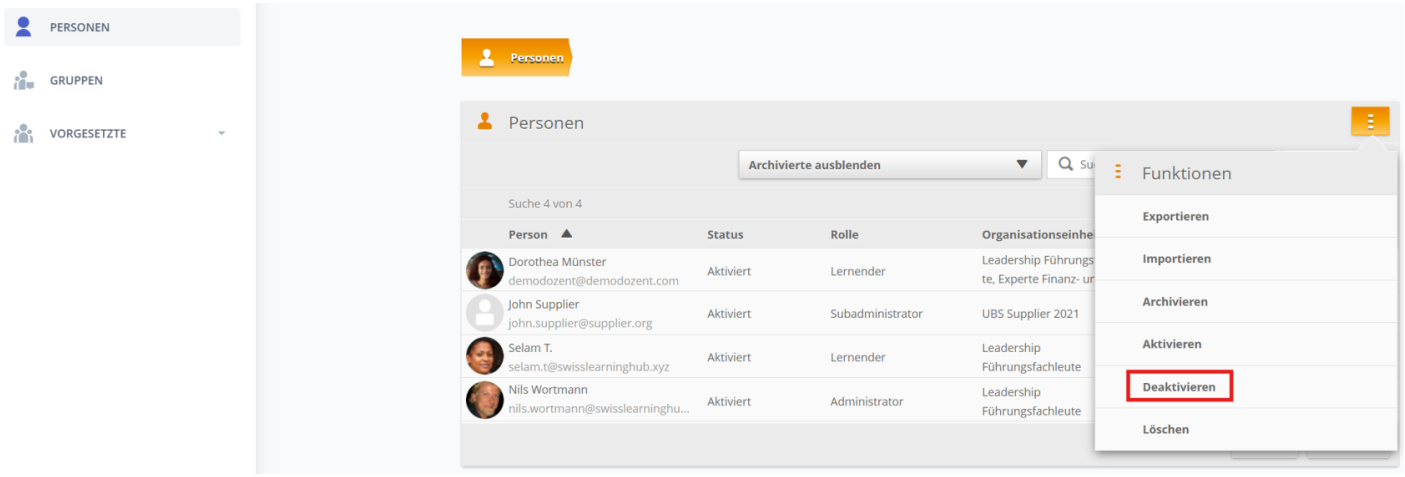
Aktiviert	• Person hat Zugriff auf die Plattform bzw. kann sich einloggen. • Person kann durch Admins/Subadmins bearbeitet werden, Kurse zugewiesen usw.
Deaktiviert	• Person hat keinen Zugriff auf die Plattform, Login nicht möglich • Person wird weiterhin in Reports angezeigt und ihr Lernfortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten.
Archiviert	• Person hat keinen Zugriff auf die Plattform, Login nicht möglich • Person wird weiterhin in Reports angezeigt (sofern der Filter vor der Report-Erstellung auf "alle anzeigen" und nicht auf "Archivierte ausblenden" eingestellt ist) und ihr Lernfortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten. • Person ist in den Prozessen und Abläufen des Systems verborgen (kann aber sichtbar gemacht und bearbeitet werden, indem die Filter auf "alle anzeigen" statt "Archivierte ausblenden" gesetzt werden)

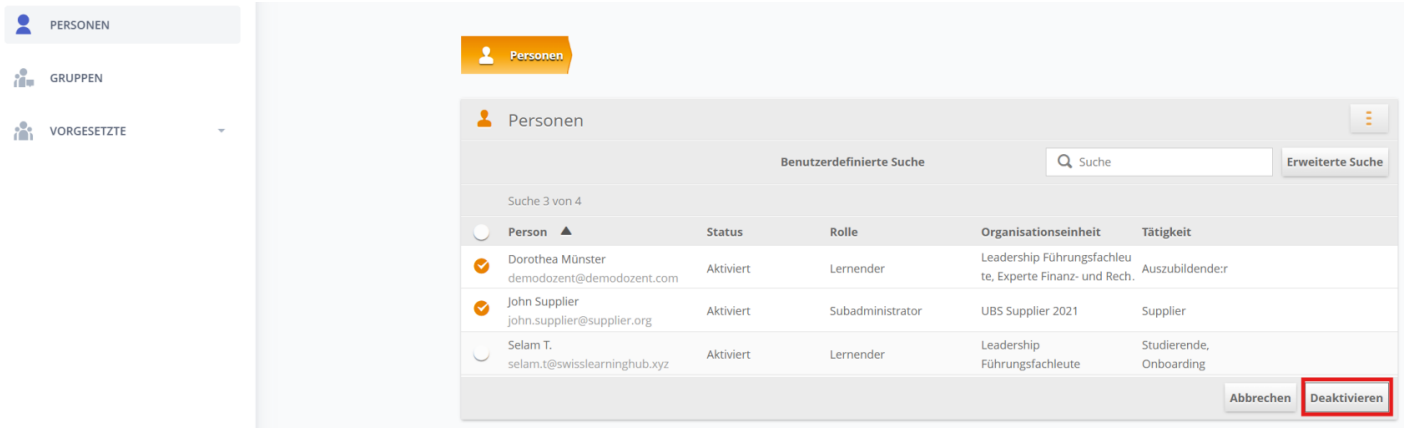
So ändern Sie den Status einer Person

Es gibt 2 Möglichkeiten dies zu tun:

1. In der Personenverwaltung, Listenansicht:

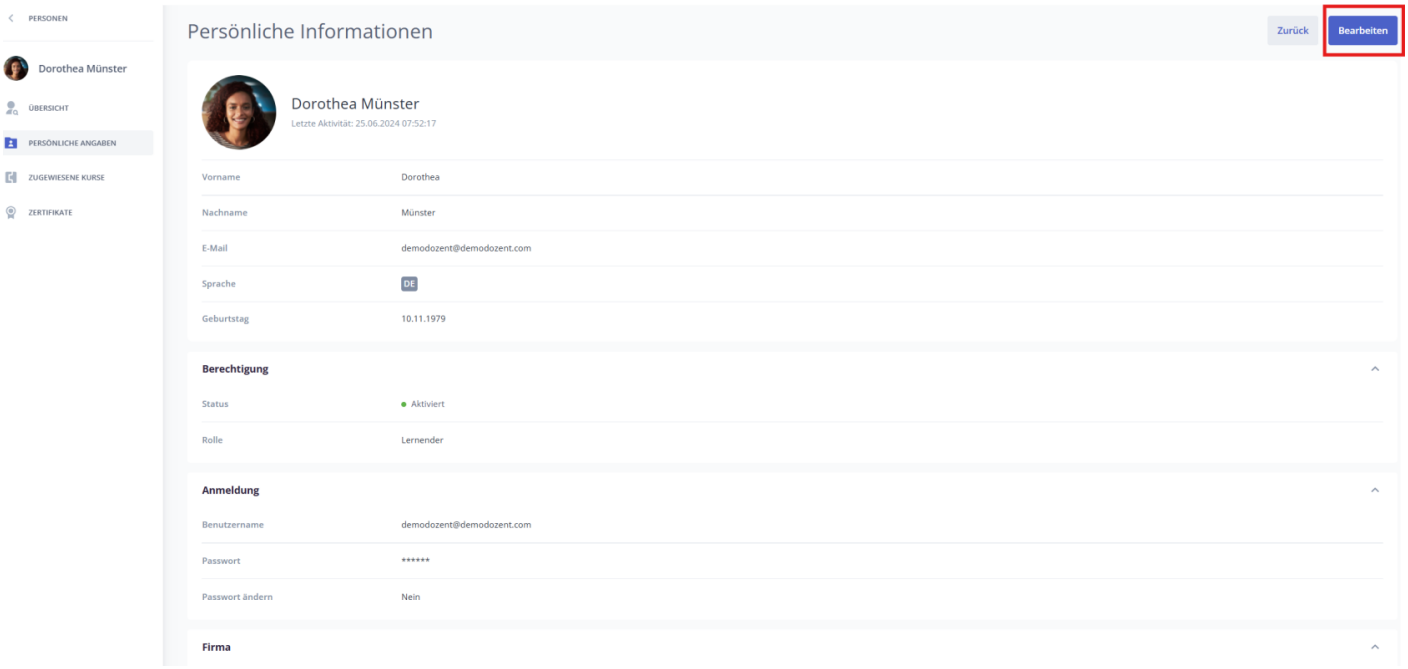
Wenn Sie auf die Schaltfläche Funktion klicken, haben Sie die Möglichkeit, eine oder mehrere Personen zu archivieren / aktivieren / deaktivieren. Wenn sie eine der Optionen wählen, können Sie die Person(en) auswählen, für die Sie die Änderung anwenden möchten, und dann die Massenaktion anwenden.

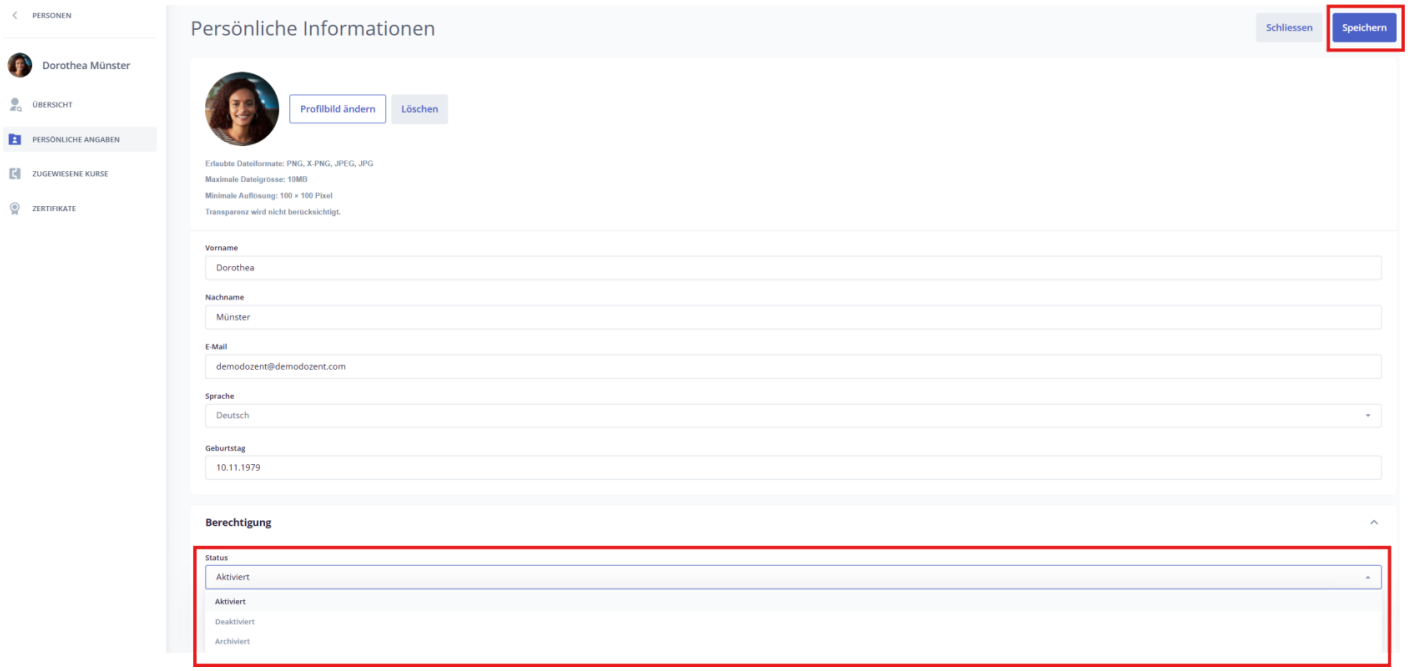




2. In der Personen-Detailansicht

In der Personen-Detailansicht klicken Sie oben rechts auf ***Bearbeiten***, um den Status einer einzelnen Person zu ändern:





Created 2024-01-16 14:11:49 UTC
Updated 2026-01-22 10:49:25 UTC by Sascha Jaggy (Admin)