

Status der Person (aktiviert, deaktiviert, archiviert)

Personen innerhalb der time2learn Professional Plattform können 3 Status haben: aktiviert, deaktiviert, archiviert.

Aktiviert:

- Voller Zugriff auf die Plattform, der nur durch die Einschränkungen der jeweiligen Rolle (Lerner, Subadministrator, Administrator) gebunden ist.
- können bearbeitet werden, Kurse zugewiesen bekommen usw.

Deaktiviert:

- Login des deaktivierten Benutzers nicht möglich
- deaktivierte Benutzer werden weiterhin in Reports angezeigt und ihren Fortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten.

Archiviert

- Login des archivierten Benutzers nicht möglich
- archivierte Personen sind oft in den Prozessen und Abläufen des Systems verborgen (können aber sichtbar gemacht und bearbeitet werden, indem die Filter auf "alle anzeigen" statt "archiviert ausblenden" gesetzt werden).
- archivierten Benutzern können keine neuen Kurse zugewiesen werden, ihr Lernfortschritt kann jedoch in den Reports der Kurse, an denen sie teilgenommen haben, verfolgt werden (sofern der Filter auf "alle Lernenden anzeigen" und nicht auf "archiviert ausblenden" eingestellt ist!

So ändern Sie den Status einer Person

Es gibt 2 Möglichkeiten dies zu tun:

1. Entweder in der Personenverwaltung, Listenansicht: Wenn Sie auf die Schaltfläche Funktion klicken, haben Sie die Möglichkeit, eine oder mehrere Personen zu archivieren /

aktivieren / deaktivieren. Wenn sie eine der Optionen wählen, können Sie die Person(en) auswählen, für die Sie die Änderung anwenden möchten, und dann die Massenaktion anwenden.

The screenshot shows the 'Personen' list view. On the left, there is a sidebar with 'PERSONEN', 'GRUPPEN', and 'VORGESETZTE'. The main area displays a table of people. A dropdown menu 'Funktionen' is open, showing options: 'Exportieren', 'Importieren', 'Archivieren', 'Aktivieren', 'Deaktivieren' (highlighted with a red box), and 'Löschen'. The table has columns: 'Person', 'Status', 'Rolle', and 'Organisationseinheit'. The data rows are:

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit
Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und...
John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute

The screenshot shows the 'Personen' list view with a 'Benutzerdefinierte Suche' filter. The table has columns: 'Person', 'Status', 'Rolle', 'Organisationseinheit', and 'Tätigkeit'. The data rows are:

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit	Tätigkeit
Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rech.	Auszubildender
John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021	Supplier
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding

At the bottom right, there are buttons 'Abbrechen' and 'Deaktivieren' (highlighted with a red box).

The screenshot shows the 'Personen' list view with the 'Archiviere ausblenden' filter. The table has columns: 'Person', 'Status', 'Rolle', and 'Organisationseinheit'. The data rows are:

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit
Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Deaktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und...
John Supplier john.supplier@supplier.org	Deaktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute

A dropdown menu 'Funktionen' is open, showing options: 'Exportieren', 'Importieren', 'Archivieren' (highlighted with a red box), 'Aktivieren', 'Deaktivieren', and 'Löschen'.

2. Oder in der Personen-Detailansicht, um den Status einer einzelnen Person zu ändern:

Persönliche Informationen

Zurück

Bearbeiten



Dorothea Münster

Letzte Aktivität: 25.06.2024 07:52:17

Vorname	Dorothea
Nachname	Münster
E-Mail	demodozent@demodozent.com
Sprache	DE
Geburtsdag	10.11.1979

Berechtigung

Status	Aktiviert
Rolle	Lernender

Anmeldung

Benutzername	demodozent@demodozent.com
Passwort	*****
Passwort ändern	Nein

Firma

Persönliche Informationen

Schliessen

Speichern



Profilbild ändern

Löschen

Erlaubte Dateiformate: PNG, X-PNG, JPEG, JPG
Maximale Dateigröße: 10MB
Minimale Auflösung: 100 x 100 Pixel
Transparenz wird nicht berücksichtigt.

Vorname	Dorothea
Nachname	Münster
E-Mail	demodozent@demodozent.com
Sprache	Deutsch
Geburtsdag	10.11.1979

Berechtigung

Status	Aktiviert
Aktiviert	
Deaktiviert	
Archiviert	

Revision #11

Created 16 January 2024 14:11:49 by Alain Zoja

Updated 11 April 2025 13:03:43 by 84bcbade-c746-44e2-97c2-f652b5ecaeda