

# Status der Person (aktiviert, deaktiviert, archiviert)

Personen innerhalb der time2learn Professional Plattform können 3 Status haben: **aktiviert**, **deaktiviert**, **archiviert**:

<b>Aktiviert</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Person hat Zugriff auf die Plattform bzw. kann sich einloggen.</li><li>• Person kann durch Admins/Subadmins bearbeitet werden, Kurse zugewiesen usw.</li></ul>
<b>Deaktiviert</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Person hat keinen Zugriff auf die Plattform, Login nicht möglich</li><li>• Person wird weiterhin in Reports angezeigt und ihr Lernfortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten.</li></ul>
<b>Archiviert</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Person hat keinen Zugriff auf die Plattform, Login nicht möglich</li><li>• Person wird weiterhin in Reports angezeigt (sofern der Filter vor der Report-Erstellung auf "alle anzeigen" und nicht auf "Archivierte ausblenden" eingestellt ist) und ihr Lernfortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten.</li><li>• Person ist in den Prozessen und Abläufen des Systems verborgen (kann aber sichtbar gemacht und bearbeitet werden, indem die Filter auf "alle anzeigen" statt "Archivierte ausblenden" gesetzt werden)</li></ul>

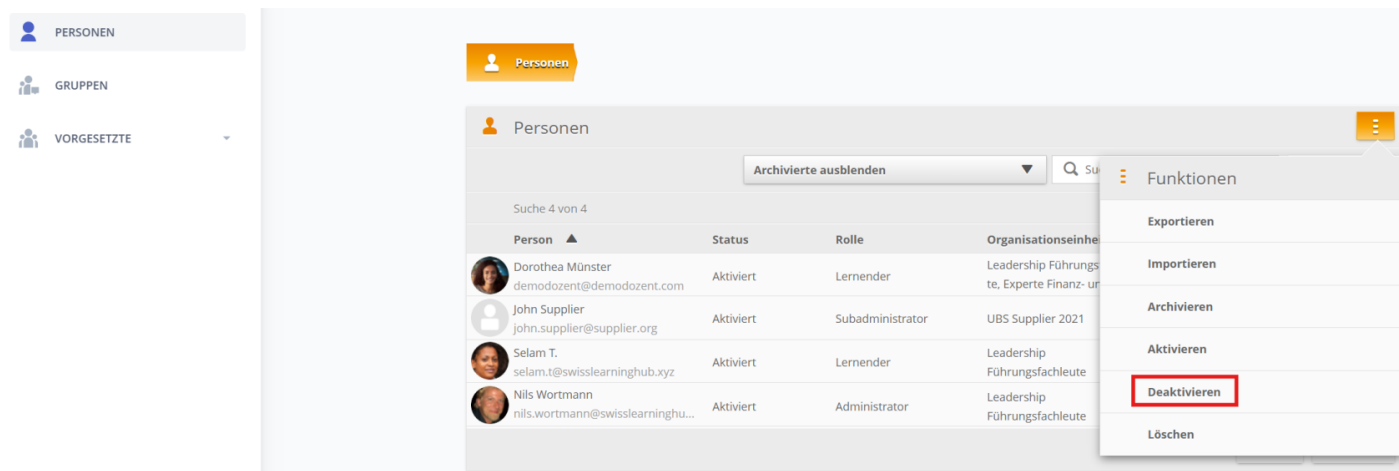
---

## So ändern Sie den Status einer Person

Es gibt 2 Möglichkeiten dies zu tun:

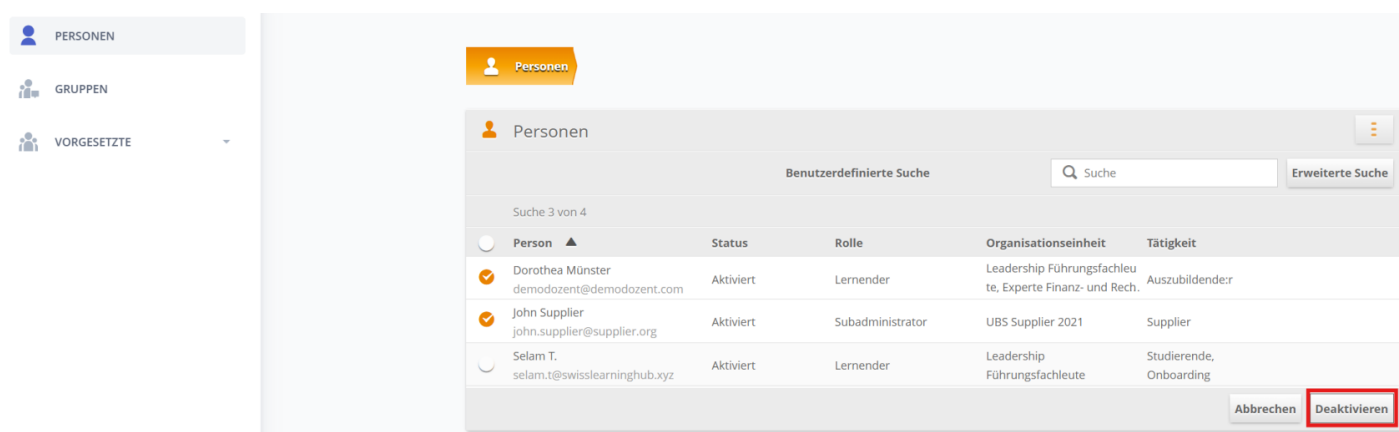
### 1. In der Personenverwaltung, Listenansicht:

Wenn Sie auf die Schaltfläche Funktion klicken, haben Sie die Möglichkeit, eine oder mehrere Personen zu archivieren / aktivieren / deaktivieren. Wenn sie eine der Optionen wählen, können Sie die Person(en) auswählen, für die Sie die Änderung anwenden möchten, und dann die Massenaktion anwenden.



The screenshot shows the 'Personen' list view in a software interface. On the left, there is a navigation menu with 'PERSONEN', 'GRUPPEN', and 'VORGESETZTE'. The main area displays a table of four people. A context menu is open over the table, showing options: 'Exportieren', 'Importieren', 'Archivieren', 'Aktivieren', 'Deaktivieren' (highlighted with a red box), and 'Löschen'. The table data is as follows:

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit
Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rech.
John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghub...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute



The screenshot shows the 'Personen' list view with a search filter applied. The search bar contains 'Suche' and the results are filtered to three people. The 'Deaktivieren' button at the bottom right is highlighted with a red box. The table data is as follows:

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit	Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/> Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rech.	Auszubildende:r
<input checked="" type="checkbox"/> John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021	Supplier
<input type="checkbox"/> Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding


## 2. In der Personen-Detailansicht

In der Personen-Detailansicht klicken Sie oben rechts auf **Bearbeiten**, um den Status einer einzelnen Person zu ändern:

- PERSONEN
- ÜBERSICHT
- PERSONLICHE ANGABEN**
- ZUGEWIESENE KURSE
- ZERTIFIKATE

### Persönliche Informationen

Zurück **Bearbeiten**

 **Dorothea Münster**  
 Letzte Aktivität: 25.06.2024 07:52:17

Vorname: Dorothea

Nachname: Münster

E-Mail: demodozent@demodozent.com

Sprache: **DE**

Geburtsdag: 10.11.1979

**Berechtigung**

Status: ● Aktiviert

Rolle: Lernender

**Anmeldung**

Benutzername: demodozent@demodozent.com

Passwort: \*\*\*\*\*


Passwort ändern: Nein

**Firma**

- PERSONEN
- ÜBERSICHT
- PERSONLICHE ANGABEN**
- ZUGEWIESENE KURSE
- ZERTIFIKATE

### Persönliche Informationen

Schliessen **Speichern**

 **Dorothea Münster**

[Profilbild ändern](#) [Löschen](#)

Erlaubte Dateiformate: PNG, X-PNG, JPEG, JPG  
 Maximale Dateigröße: 10MB  
 Minimale Auflösung: 100 x 100 Pixel  
 Transparenz wird nicht berücksichtigt.

Vorname: Dorothea

Nachname: Münster

E-Mail: demodozent@demodozent.com

Sprache: Deutsch

Geburtsdag: 10.11.1979

**Berechtigung**

Status: **Aktiviert**

Aktiviert

Deaktiviert

Archiviert

Revision #14

Created 16 January 2024 14:11:49

Updated 22 January 2026 10:49:25 by Sascha Jaggy (Admin)