

# Status der Person (aktiviert, deaktiviert, archiviert)

Personen innerhalb des Swiss Learning Hub können 3 Status haben: aktiviert, deaktiviert, archiviert.

## Aktiviert:

- Voller Zugriff auf die Plattform, der nur durch die Einschränkungen der jeweiligen Rolle (Lerner, Subadministrator, Administrator) gebunden ist.
- können bearbeitet werden, Kurse zugewiesen bekommen usw.

## Deaktiviert:

- Login des deaktivierten Benutzers nicht möglich
- deaktivierte Benutzer werden weiterhin in Reports angezeigt und ihren Fortschritt über verschiedene Kurse wird beibehalten.

## Archiviert

- Login des archivierten Benutzers nicht möglich
- archivierte Personen sind oft in den Prozessen und Abläufen des Systems verborgen (können aber sichtbar gemacht und bearbeitet werden, indem die Filter auf "alle anzeigen" statt "archiviert ausblenden" gesetzt werden).
- archivierten Benutzern können keine neuen Kurse zugewiesen werden, ihr Lernfortschritt kann jedoch in den reports der Kurse, an denen sie teilgenommen haben, verfolgt werden (sofern der Filter auf "alle Lernenden anzeigen" und nicht auf "archiviert ausblenden" eingestellt ist!)

## So ändern Sie den Status einer Person

Es gibt 2 Möglichkeiten dies zu tun:

1. Entweder in der Personenverwaltung, Listenansicht: Wenn Sie auf die Schaltfläche Funktion klicken, haben Sie die Möglichkeit, eine oder mehrere Personen zu archivieren /

aktivieren / deaktivieren. Wenn sie eine der Optionen wählen, können Sie die Person(en) auswählen, für die Sie die Änderung anwenden möchten, und dann die Massenaktion anwenden.

3. Oder in der Person Detailansicht, um den Status einer einzelne Person zu ändern:

---

Revision #8

Created 16 January 2024 14:11:49 by Alain Zoja

Updated 30 January 2024 11:39:51 by Alain Zoja