

Person - Optionen auf der Detailview

Wenn Sie eine Person aus der Personenverwaltung ausgewählt haben, können Sie sich im Bereich Übersicht einen schnellen Überblick über die richtigen Daten verschaffen, darunter: die Anzahl der zugewiesenen Kurse, die Anzahl der veröffentlichten Beiträge, die letzten Login-Daten und einen schnellen Überblick über den Status der Person, wie im folgenden Beispiel:



Im Bereich **Persönliche Angaben** können Sie die Details der Person sehen und bearbeiten, vom Namen bis hin zur Organisationseinheit/Tätigkeit, mit ein paar speziellen Optionen:

- **Löschbar:** ist dies auf Nein gesetzt, so kann die Person import/Löschen Funktionalitäten nicht aus dem System entfernt werden. Nur wenn der toggle auf Ja gesetzt wird, wird die Person für Löschaktionen verfügbar
- **Login gesperrt:** sollten Sie eine Person vom Einloggen auf Ihre Plattform verhindern wollen, können Sie diesen toggle aktivieren und die Login versuche des Benutzers werden blockiert werden
- **E-Mail Benachrichtigung:** hier können Sie die Frequenz für der Inhalt von Benachrichtigungen definieren (nie, täglich, wöchentlich). Hier wird ausschliesslich die Frequenz der socia-notifications definiert (Kurszuweisungen Willkommens/Erinnerungsmails werden von dieser Einstellung nicht beeinflusst)



Der Bereich **Zertifikate** zeigt eine Liste aller für diese Person erhaltenen oder importierten Zertifikate.

Unter **Zugewiesene Kurse** können Sie sich entweder eine Auflistung aller Kurse im Bereich **Alle** anzeigen, oder Sie können eine gefilterte Ansicht der Kurse nach Status in den Bereichen **In Arbeit, Nicht gestartet, Abgeschlossen, Nicht bestanden, Abgelaufen** oder **Unbezahlt** (gilt nur für kostenpflichtige Kurse) aufrufen.

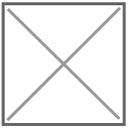
Via dem Aktionen dropdown können in diesen Bereichen verschiedene Funktionen auf bestehende Kurszuweisungen ausgelöst werden:

- *Bearbeitungszeitraum setzen* Kurse mit einen Bearbeitungszeitraum sind nur innerhalb des definierten Zeitfenster durch den Lernenden startbar.

- *Kurs abschliessen* Der Kurs wird auf den Status "Abgeschlossen" gesetzt. Durch den Lernenden erzeugte Resultat bleiben unverändert.
- *Kurs zurücksetzen* Der Lernfortschritt des Kurses und seine Lernobjekte wird zurückgesetzt.
- *Bezahlt/Unbezahlt setzen*: für kostenpflichtige Kurse
- *Zertifikat erstellen*: für abgeschlossene Zertifikatskurse



In der Detailansicht der Person können Sie ebenfalls Kurszuweisungen der Person löschen, neue Zuweisungen erstellen, aber auch für die Personen relevante Reports herunterladen:



Revision #5

Created 16 January 2024 14:11:45 by Alain Zoja

Updated 30 January 2024 11:39:51 by Alain Zoja