

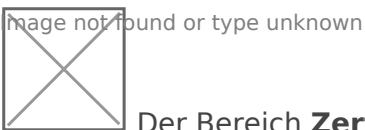
Person - Optionen auf der Detailview

Wenn Sie eine Person aus der Personenverwaltung ausgewählt haben, können Sie sich im Bereich Übersicht einen schnellen Überblick über die richtigen Daten verschaffen, darunter: die Anzahl der zugewiesenen Kurse, die Anzahl der veröffentlichten Beiträge, die letzten Login-Daten und einen schnellen Überblick über den Status der Person, wie im folgenden Beispiel:



Im Bereich **Persönliche Angaben** können Sie die Details der Person sehen und bearbeiten, vom Namen bis hin zur Organisationseinheit/Tätigkeit, mit ein paar speziellen Optionen:

- **Löschbar:** ist dies auf Nein gesetzt, so kann die Person import/Löschen Funktionalitäten nicht aus dem System entfernt werden. Nur wenn der toggle auf Ja gesetzt wird, wird die Person für Löschaktionen verfügbar
- **Login gesperrt:** sollten Sie eine Person vom Einloggen auf Ihre Plattform verhindern wollen, können Sie diesen toggle aktivieren und die Login versuche des Benutzers werden blockiert werden
- **E-Mail Benachrichtigung:** hier können Sie die Frequenz für der Inhalt von Benachrichtigungen definieren (nie, täglich, wöchentlich). Hier wird ausschliesslich die Frequenz der socia-notifications definiert (Kurszuweisungen Willkommens/Erinnerungsmails werden von dieser Einstellung nicht beeinflusst)



Der Bereich **Zertifikate** zeigt eine Liste aller für diese Person erhaltenen oder importierten Zertifikate.

Unter **Zugewiesene Kurse** können Sie sich entweder eine Auflistung aller Kurse im Bereich **Alle** anzeigen, oder Sie können eine gefilterte Ansicht der Kurse nach Status in den Bereichen **In Arbeit, Nicht gestartet, Abgeschlossen, Nicht bestanden, Abgelaufen** oder **Unbezahlt** (gilt nur für kostenpflichtige Kurse) aufrufen.

Via dem Aktionen dropdown können in diesen Bereichen verschiedene Funktionen auf bestehende Kurszuweisungen ausgelöst werden:

- *Bearbeitungszeitraum setzen* Kurse mit einen Bearbeitungszeitraum sind nur innerhalb des definierten Zeitfenster durch den Lernenden startbar.

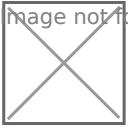
- *Kurs abschliessen* Der Kurs wird auf den Status "Abgeschlossen" gesetzt. Durch den Lernenden erzeugte Resultat bleiben unverändert.
- *Kurs zurücksetzen* Der Lernfortschritt des Kurses und seine Lernobjekte wird zurückgesetzt.
- *Bezahlt/Unbezahlt setzen*: für kostenpflichtige Kurse
- *Zertifikat erstellen*: für abgeschlossene Zertifikatskurse

image not found or type unknown



In der Detailansicht der Person können Sie ebenfalls Kurszuweisungen der Person löschen, neue Zuweisungen erstellen, aber auch für die Personen relevante Reports herunterladen:

image not found or type unknown



Revision #5

Created 16 January 2024 14:11:45 by Alain Zoja

Updated 30 January 2024 11:39:51 by Alain Zoja