

Person löschen

Das Löschen von Personen löscht auch alle Personendaten und Lernfortschrittsinformationen. Wenn Sie die Daten behalten müssen, aber die Person nicht in allen Prozessen im Admin-Panel sehen möchten, können sie sich für die Archivierung der Person entscheiden.

Das Löschen einer Person funktioniert aus 2 Ansichten:

1. Klicken Sie im Adminbereich > Personen auf die Schaltflächfunktionen, wählen Sie Löschen, wählen Sie die gewünschte Person aus und klicken Sie auf den button Löschen. Sobald Sie im Popup-Fenster auf OK klicken, wird die Person aus dem System entfernt.



2. Oder Sie können die Person suchen und auswählen, auf der Detailseite auf die Schaltfläche Funktionen klicken und Person löschen wählen. Mit dem Bestätigungsklick auf OK wird die Person aus dem System entfernt.



Revision #5

Created 16 January 2024 14:11:53 by Alain Zoja

Updated 30 January 2024 11:39:51 by Alain Zoja