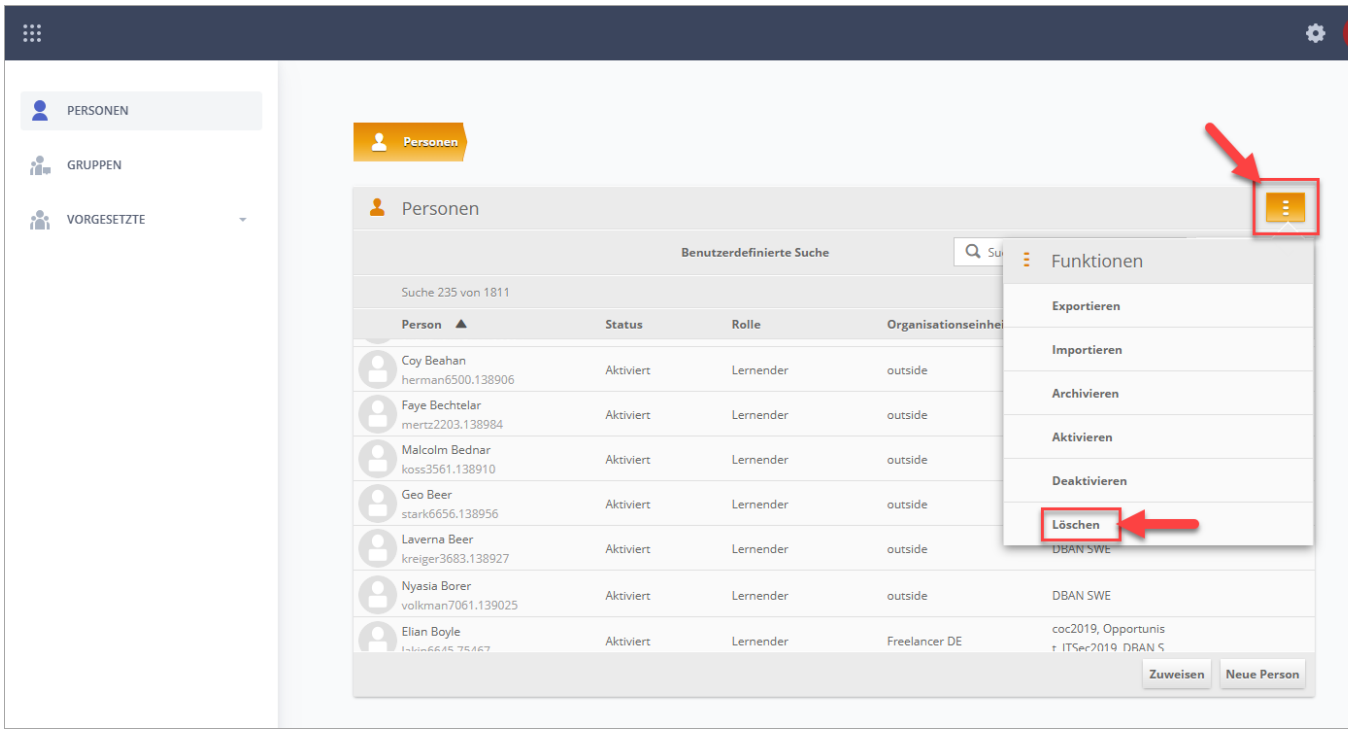
Person löschen

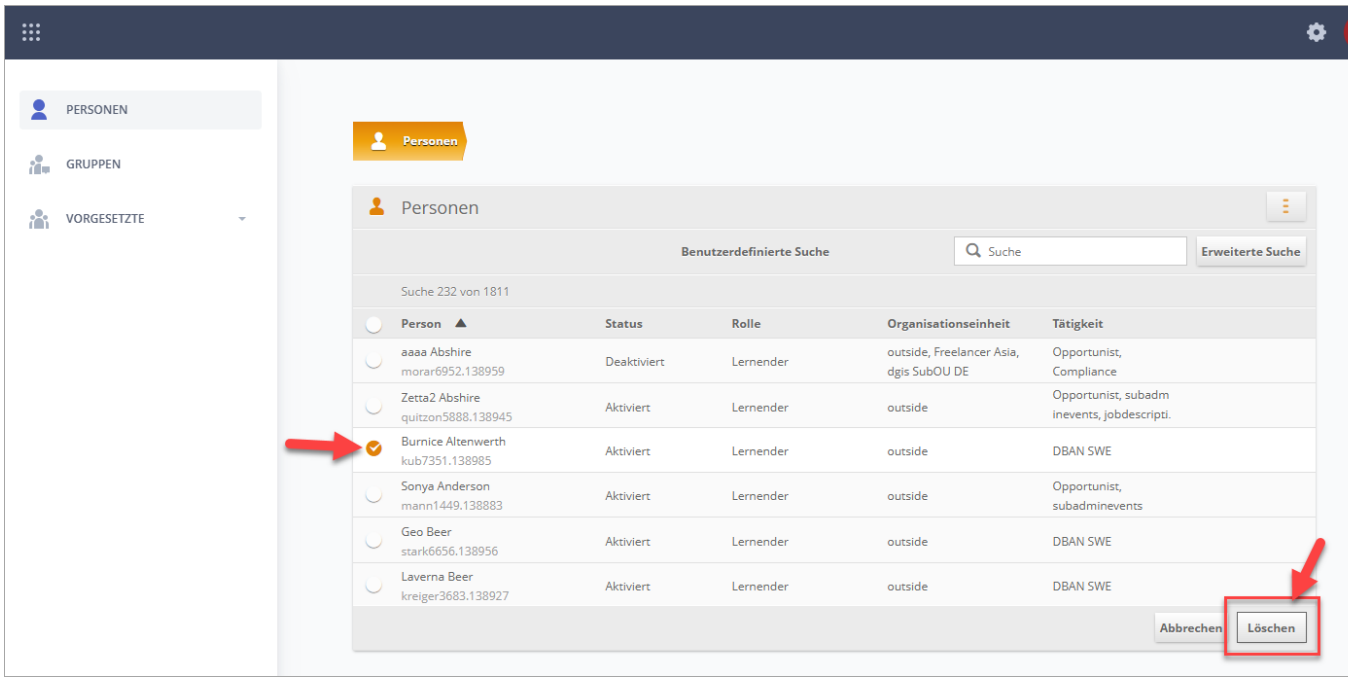
Um eine Person zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

Variante 1

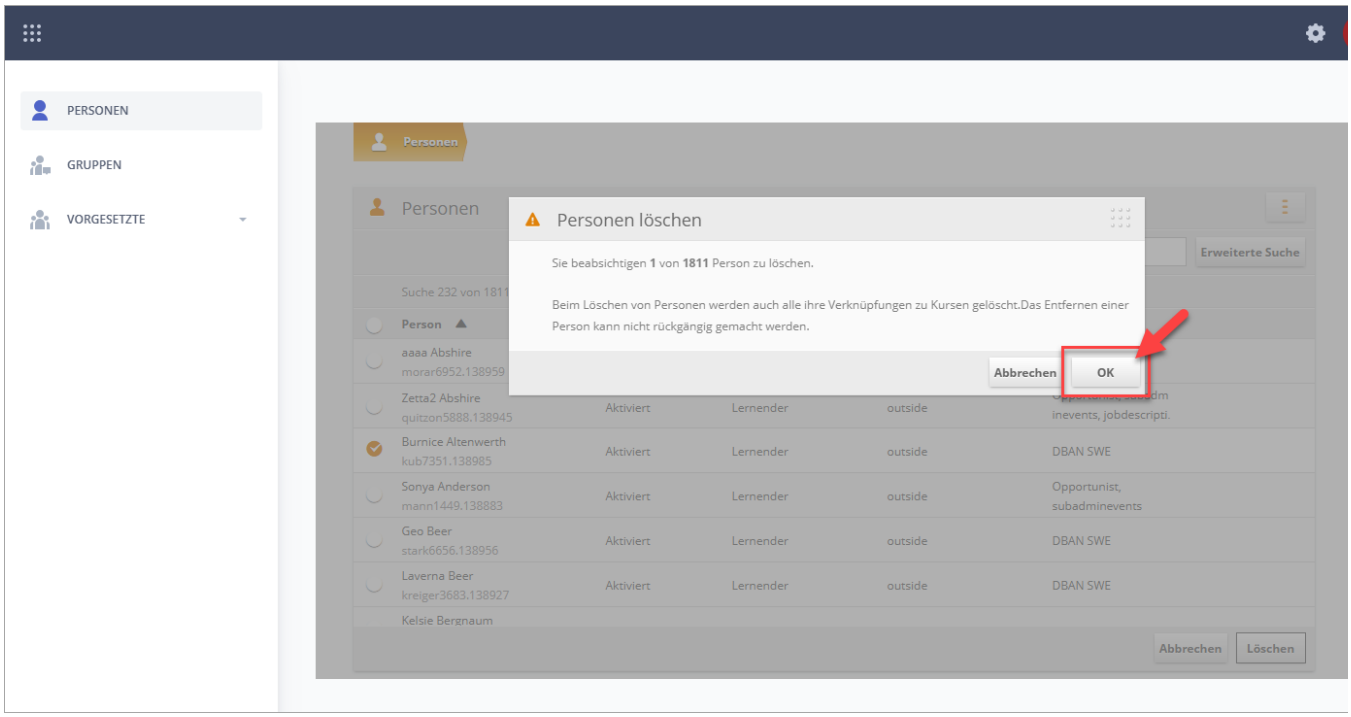
1. Klicken Sie im ***Adminbereich*** > ***Personen*** auf die Schaltfläche ***Funktionen*** und wählen Sie ***Löschen:***



2. Wählen Sie die gewünschte Person aus und klicken Sie unten rechts auf den Button ***Löschen***:

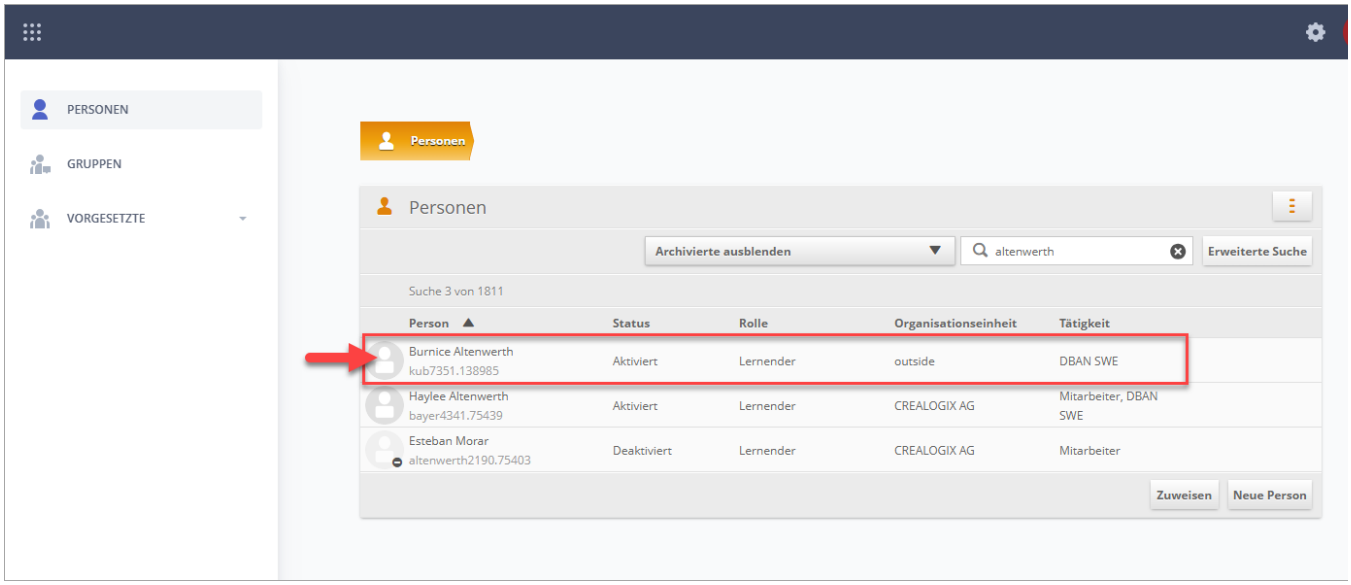


3. Sobald Sie im Popup-Fenster auf ***OK*** klicken, wird die Person aus dem System entfernt.

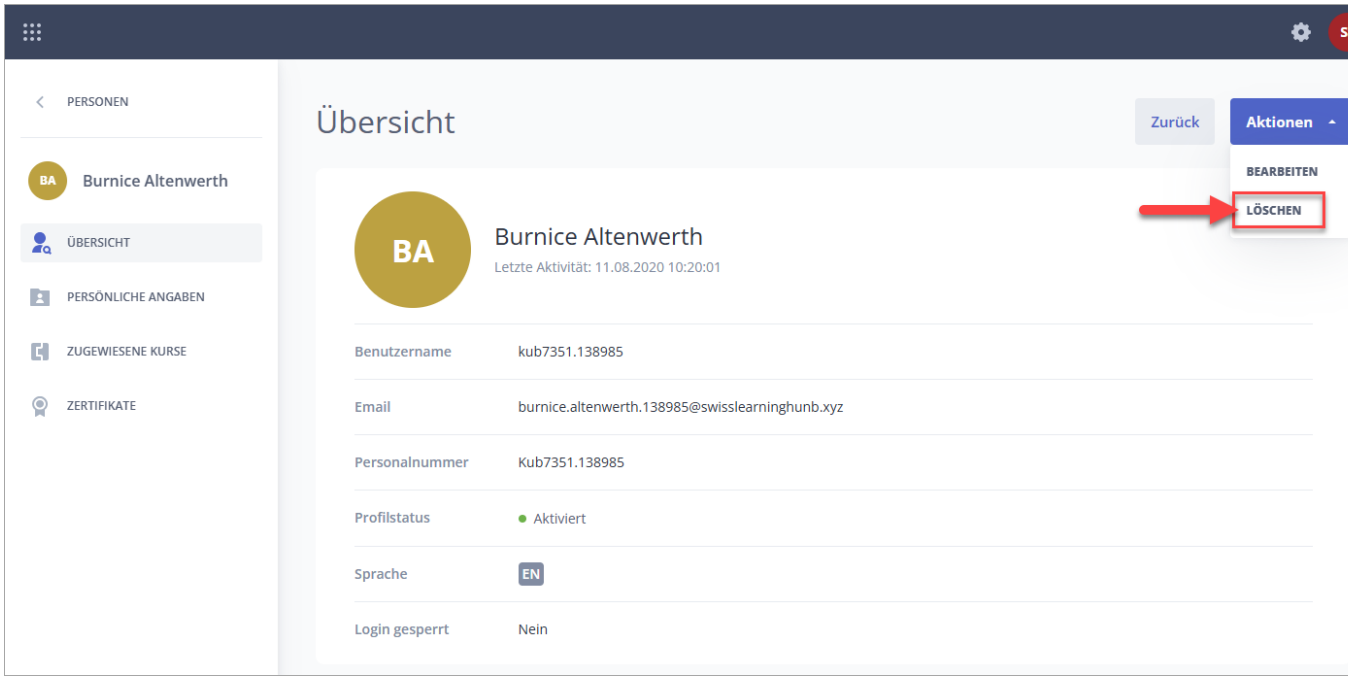


Variante 2

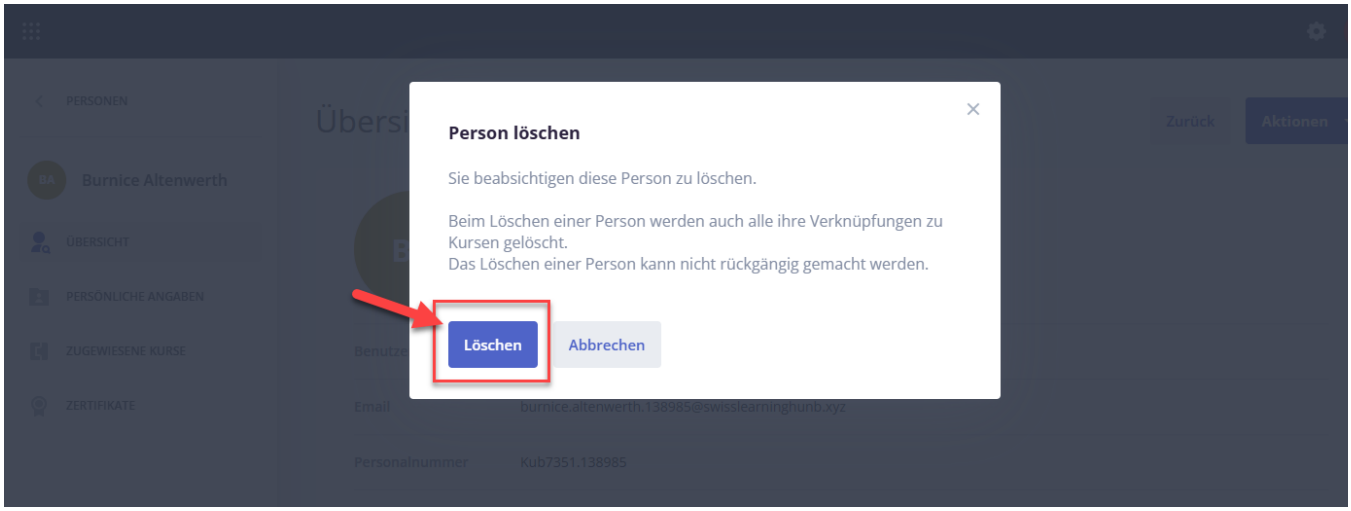
1. In der Personenliste die Person suchen und per Klick öffnen.



2. Anschliessend auf der Personen-Detailseite oben rechts auf die Schaltfläche ***Aktionen*** klicken und ***Löschen*** wählen



3. Mit dem Bestätigungsklick auf ***OK*** wird die Person aus dem System entfernt.



> Das Löschen von Personen **löscht auch alle Personendaten und Lernfortschrittsinformationen**. Wenn Sie die Daten behalten müssen, aber die Person nicht in allen Prozessen im Admin-Panel sehen möchten, können sie die Person auch einfach archivieren.

Created 2024-01-16 14:11:53 UTC
Updated 2026-01-22 10:49:25 UTC by Sascha Jaggy