

Person - Detailansicht

Übersicht

Übersicht Zurück Aktionen

Clemens Abshire
4 Kurse, 1 Beitrag
Letzte Aktivität: 10.12.2018 15:21:49

Benutzername steuber2511.118873

Email clemens.abshire.118873@swisslearninghunb.xyz

Personalnummer

Profilstatus ● Aktiviert

Sprache **DE**

Login gesperrt Nein

Zugewiesene Kurse

ALLE	IN ARBEIT	NICHT GESTARTET	ABGESCHLOSSEN	NICHT BESTANDEN	ABGELAUFEN
4	0	3	1	0	2

Kurstitel	Status	Resultat	Zuweisungsdatum
AIA	Nicht gestartet	0.00%	27.02.2024, 08:49

Wenn Sie eine Person aus der Personenverwaltung ausgewählt haben, können Sie sich im Bereich **Übersicht** einen schnellen Überblick über die wichtigsten Daten verschaffen. Darunter: die Anzahl der zugewiesenen Kurse, die Anzahl der veröffentlichten Beiträge, wann die letzte Aktivität stattgefunden hat, den Status und die eingestellte Sprache der Person:

Persönliche Angaben

Vorname	<input type="text" value="Clemens"/>
Nachname	<input type="text" value="Abshire"/>
E-Mail	<input type="text" value="clemens.abshire.118873@swisslearninghub.xyz"/>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Geburtstag	<input type="text" value="Geburtstag"/>
Berechtigung	
Status	<input type="text" value="Aktiviert"/>
Rolle	<input type="text" value="Lernender"/>
Anmeldung	
Benutzername	<input type="text" value="steuber2511.118873"/>
Passwort	<input type="password" value="Passwort"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mindestens 10 Zeichen lang <input checked="" type="checkbox"/> Mindestens 1 Grossbuchstabe(n) <input checked="" type="checkbox"/> Mindestens 1 Kleinbuchstabe(n) <input checked="" type="checkbox"/> Mindestens 1 Sonderzeichen	
<input type="button" value="Passwort ändern"/>	
Firma	
Personalnummer	<input type="text" value="Personalnummer"/>
Organisationseinheit	<input type="text" value="Organisationseinheit"/>
Tätigkeit	<input type="text" value="Tätigkeit"/>
Einstellungen	
<input checked="" type="checkbox"/> Disclaimer anzeigen	
E-Mail Benachrichtigung	<input type="text" value="Nie"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Löscher	

Im Bereich **Persönliche Angaben**

können Sie die Details der Person sehen und bearbeiten, vom Namen bis hin zur Organisationseinheit/Tätigkeit, mit ein paar speziellen Optionen:

- **Organisationseinheit/Tätigkeit**

Hier können Sie der Person eine Organisationseinheit/Tätigkeit hinzufügen. Damit Ihnen diese zur Auswahl stehen, müssen Sie die Organisationseinheit/Tätigkeit vorgängig unter **Einstellungen** -> **Merkmale** erfassen.

- **E-Mail-Benachrichtigung**

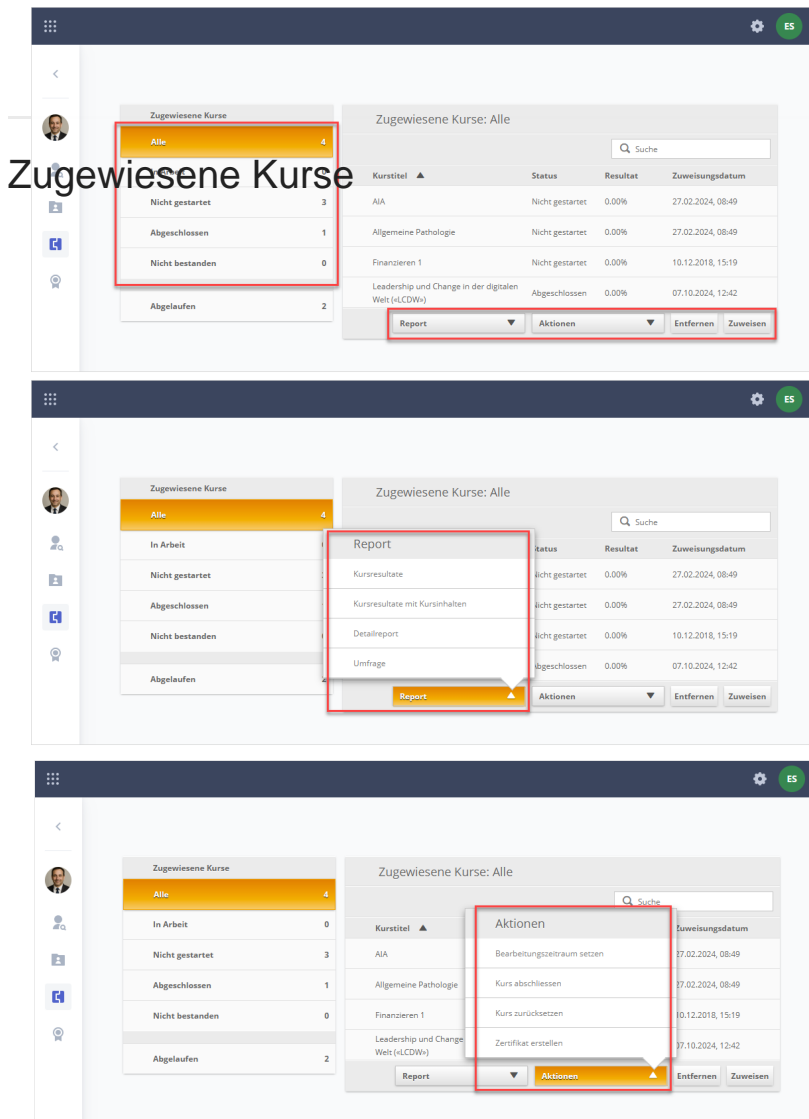
Hier legen Sie fest, wie häufig systeminterne Benachrichtigungen versendet werden sollen (Nie, täglich, wöchentlich). Diese Einstellung betrifft ausschließlich Social-Notifications. Kurszuweisungen sowie Willkommens- oder Erinnerungsmails sind davon nicht betroffen.

- **Löschbar**

Ist diese Option auf *Nein* gesetzt, kann die Person nicht aus dem System entfernt werden. Erst wenn Sie die Einstellung auf *Ja* setzen, wird die Person für Löschaktionen freigegeben.

- **Optionale Felder**

Die einzigen Felder, die keine Pflichtfelder sind, sind die Felder **Personalnummer** und **Geburtsdatum**.



Unter zugewiesene Kurse sehen Sie alle

Kurse, die der Person zugewiesen sind. Links im Menü können Sie zudem auswählen, ob Sie nur die

Kurse anzeigen möchten, die die Person begonnen, noch nicht gestartet, abgeschlossen oder nicht bestanden hat.

Zudem können Sie:

- **Reports erstellen**

Unter dem Feld **Report** können Sie ausserdem Reports zu den Kursen dieser Person erstellen.

- **Kurs abschliessen/zurücksetzen**

Unter dem Feld Aktionen können Sie die Kurse für diese Person abschliessen oder zurücksetzen.

- **Bearbeitungszeitraum setzen**

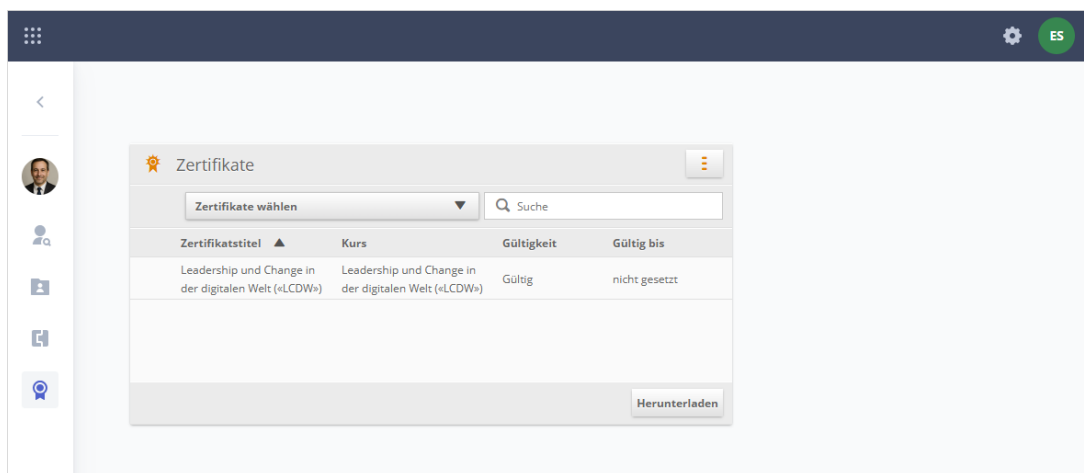
Ebenfalls unter dem Feld Aktionen können Sie einen Bearbeitungszeitraum setzen, während dem die Person die Kurse bearbeiten darf,

- **Neue Kurse zuweisen / bestehende entfernen**

Unter den Buttons Zuweisen bzw. entfernen können Sie der Person weitere Kurse zuweisen oder bereits zugewiesene Kurse wieder entfernen.

Wenn Sie bereits begonnene oder abgeschlossene Kurse einer Person entfernen, gehen die bereits erstellten Lerndaten verloren.

Zertifikate



Der Bereich **Zertifikate** zeigt eine Liste aller für diese Person erhaltenen oder importierten Zertifikate.

Zertifikat: Leadership und Change in der digitalen Welt («LCDW...»)

ZERTIFIKAT
Clemens Albrecht
Leadership und Change in der digitalen Welt (LCDW)

Zertifikatstitel	Leadership und Change in der digitalen Welt («LCDW»)
Kurs	Leadership und Change in der digitalen Welt («LCDW»)
Fremdzertifikat	Nein
Gültigkeit	Gültig
Automatisch erstellt	Ja
Abgeschlossen am	07.10.2024 12:42:43
Ausgestellt am	07.10.2024 12:42:43
Gültig bis	

Herunterladen

Sobald Sie auf das Zertifikat klicken, wird eine Vorschau angezeigt. Über den Button **Herunterladen** kann das Zertifikat anschließend als PDF-Datei heruntergeladen werden.

Revision #14

Created 16 January 2024 14:11:45

Updated 22 January 2026 10:49:25 by Sascha Jaggy (Admin)