

Import von Personen

Über den Import von Personen kann der Administrator auch grössere Mengen Benutzerdaten einlesen. Voraussetzung hierfür ist eine der Spezifikation entsprechende CSV-Datei. Im **Administrationsbereich > Personen** > klick auf den **Funktionen** Button und dann die Option **Importieren** wählen.

Der Import der CSV Datei wird sehr restriktiv behandelt, so dass diese in der Spezifikation kann geändert werden (Deaktivieren/Archivieren) oder sie können beim Import gelöscht werden

- Sie können sich dafür entscheiden, dass für die Personen in der Import Datei, die kein Passwort hinterlegt haben, das Standardpasswort verwendet werden soll (Dieser ist individuell gewählt und durch einen Systemadministrator vorab in der config datei hinterlegt worden).

The screenshot shows the 'Personen' management interface. A modal dialog titled 'Personen importieren' is open, prompting the user to select a local CSV file. Below the file selection, there are options for handling existing records: 'Keine Aktion' (selected), 'Deaktivieren', 'Archivieren', and 'Löschen'. The background shows a table of users with columns for 'Person', 'Status', 'Rolle', 'Organisationseinheit', and 'Tätigkeit'.

Person	Status	Rolle	Organisationseinheit	Tätigkeit
Phillip Ainslie phillip.ainslie@figgy...				
Domingo Baumhach domingo.baumhach...				
Youness Bouchabch youness.bouchabch...				
hanaa elhamawi hanaa.elhamawi@g...				
Fredy Lehmann fredy.lehmann@inn...				
Agi Lüönd agi.lueoend@strom...				
Hans Muster hans.muster@must...				
Chris Resnik chris.resnik@innflow.com	Aktiviert	Administrator	Innflow AG	
Nick Savic nick.savic@learningia.com	Aktiviert	Administrator		
Jamin Wepf jamin.wepf@gmail.com	Aktiviert	Administrator	Vertec	
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator		

Haben Sie die entsprechenden radiobuttons selektiert und via Wählen die richtige CSV Datei gewählt, dann können Sie auf Weiter klicken um den Import zu starten. Je nach Grösse der Datei kann der Import eine längere Zeit benötigen, was an der progress bar während dem Upload zu erkennen ist.

Ist der Import ausgeführt worden, werden sie eine confirmation pop-up einer Zusammenfassung der gespeicherten Änderungen in der Datenbank (Name, Fehlerursache usw) erhalten.

Info

Archivierte Personen: Zählt die Personen, bei denen der Status auf "Archiviert" geändert wurde.

Deaktivierte Personen: Zählt die Personen, bei denen der Status auf "Deaktiviert" geändert wurde.

Aktivierte Personen: Zählt die Personen, bei denen der Status auf "Aktiviert" geändert wurde.

Fehler: Zählt die Fehler die erzeugt wurden, und daher keine Änderung vorgenommen wurde.

Neue Personen: Zählt die neuen Personen, die durch dem Import, im System erstellt worden sind.

Tätigkeit: Zählt die Tätigkeiten, die durch dem Import, im System neu erstellt wurden. Tätigkeiten werden beim Import auch erstellt wenn der Import abgebrochen wurde oder fehlerhaft ist

Organisationseinheiten: Zählt die Organisationseinheiten, die durch den Import, im System neu erstellt wurden.

Organisationseinheiten werden beim Import auch erstellt wenn der Import abgebrochen wurde oder fehlerhaft ist.

Aktualisierte Personen: Zählt die Werte die importiert worden sind. Es findet kein Abgleich statt, ob ev. die importierten Werte schon zuvor vorhanden waren. Bedeutet, die bereits vorhanden Wert werden ev. mit dem leichten Wert überschrieben. Die gesamte Anzahl ist ausschlaggebend, nicht nur die "geänderten" Werte.

Revision #9

Created 16 January 2024 14:11:40 by Alain Zoja

Updated 3 February 2025 12:13:14 by 84bcbade-c746-44e2-97c2-f652b5ecaeda