

# CSV Import

## Spezifikation CSV-Aufbau für Personenimport

### Header

Am einfachsten gelangt man zu einer CSV-Vorlage, indem man sie hier ([import\\_vorlage.csv](#)) herunterlädt, oder eine bereits bestehende Person exportiert. Das durch den Export erhaltene CSV-File kann anschliessend angepasst und dann als Import-CSV verwendet werden.

Grundsätzlich muss der Header des CSV-Files wie folgt aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	date	01.01.2024 12:00												
2	language	de												
3	encoding	utf8												
4	person_id	status	name	prename	username	password	email	personal_id	role	language	orgunit	jobdescription	is_deletable	change_password

Die Reihenfolge ist zwingend, wird eine Spalte verschoben, gelöscht, oder hinzugefügt ist der Import nicht mehr möglich.

Feld / Spalte		Erklärung
<b>date</b>	Pflichtfeld	Zeigt an, wann die Datei exportiert wurde. Ist für den Import nicht relevant.
<b>language</b>	Pflichtfeld	Ist ein Pflichtfeld und muss befüllt werden, Möglichkeiten "de", "fr", "en", "it". Die erfasste Sprache definiert in welcher Sprache die Merkmale (OE/Tätigkeit) im System gegengeprüft oder importiert werden.
<b>encoding</b>	Pflichtfeld	Definiert die Zeichenkodierung (erlaubt die eindeutige Zuordnung von Schriftzeichen - sollte nicht geändert werden)
<b>person_id</b>	Optional	<p>System-ID des Benutzer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Import von neuen Personen:</b> Feld wird leer gelassen, ID wird vom System beim Import automatisch vergeben</li><li>• <b>Import/Aktualisierung von vorhandenen Personen:</b> Vorhandene ID wird beim Aktualisieren einer Person als Identifikation verwendet, darf nicht verändert werden.</li></ul>

Feld / Spalte		Erklärung
<b>status</b>	Pflichtfeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enabled = aktiviert</li> <li>• archived = archiviert</li> <li>• disabled = deaktiviert</li> </ul>
<b>name</b>	Pflichtfeld	Pflichtfeld
<b>prename</b>	Pflichtfeld	Pflichtfeld
<b>username</b>	Pflichtfeld	Pflichtfeld
<b>password</b>	Optional	<p><b>Import von neuen Personen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird hier ein Passwort gesetzt kann sich der User damit einloggen.</li> <li>• Wird hier kein Passwort definiert (empfohlen) muss der Benutzer im Loginprozess ein neues Passwort mittels der "Passwort vergessen"-Funktion erstellen.</li> </ul> <p><b>Import/Aktualisierung von vorhandenen Personen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird hier ein Passwort gesetzt, wird das bereits bestehende Passwort der Benutzer überschrieben</li> <li>• Wird hier kein Passwort definiert, bleibt das bestehende Passwort der Benutzer unberührt</li> </ul>
<b>email</b>	Pflichtfeld	Pflichtfeld, es wird geprüft ob es sich beim Eintrag um eine formal gültige Emailadresse handelt.
<b>personal-id</b>	Optional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Personalnummer, nicht zu verwechseln mit "person-id".</li> <li>• Dieses Feld ist optional</li> <li>• Es gibt keine Mindestlänge, Maximallänge ist 255 Zeichen</li> <li>• Muss nicht eindeutig sein</li> </ul>
<b>role</b>	Pflichtfeld	<p>Es handelt sich um ein Pflichtfeld</p> <p>Es gibt folgende Möglichkeiten,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• learner</li> <li>• default-subadministrator</li> <li>• administrator</li> </ul> <p>Niedrige Rollen können keine höheren Rollen importieren oder ändern!</p>
<b>language</b>	Pflichtfeld	Es handelt sich um ein Pflichtfeld. Vorhandene Sprachen (de, en, fr, it).

Feld / Spalte		Erklärung
<b>orgunit, jobdescription</b>	Optional	<p>(orgunits/jobdescription) for Admin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE/Tätigkeit können beim Import leer sein. (Vorsicht: nach leeren OE/Tätigkeiten kann nicht gesucht werden)</li> <li>• Ist eine OE/Tätigkeit in der Liste, aber noch nicht im System vorhanden, dann wird diese neu angelegt.</li> <li>• Ist eine neue OE/Tätigkeit in der Liste, im System ist jedoch eine andere hinterlegt, wird die alte entfernt und die neue hinzugefügt, die OE/Tätigkeit wird durch den Import ausgetauscht.</li> <li>• Möchte man eine zweite OE/Tätigkeit im System ergänzen muss auch die alte OE/Tätigkeit in der Liste vorhanden sein. Die Erfassung von mehreren muss mit dem Zeichen "   " getrennt werden.</li> <li>• Möchte man eine Pfad einer OE/Tätigkeit im System erfassen, muss dies mit dem Zeichen " / " erfolgen.</li> </ul>
<b>is_deletable</b>	Pflichtfeld	<p>Definiert ob die angelegte Person mit der Einstellung "löschar ja/nein" erstellt wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 = Nein (Person ist nicht löschar)</li> <li>• 1 = ja (Person ist löschar)</li> </ul>
<b>change_password</b>	Pflichtfeld	<p>Definiert ob die angelegte Person mit der Einstellung "PW-ändern ja/nein" erstellt wird. Es handelt sich um ein Pflichtfeld, und folgende Einstellungen sind möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 = Nein (Person muss beim nächsten Login das PW nicht ändern)</li> <li>• 1 = ja (Person muss beim nächsten Login das PW ändern)</li> <li>• leer = keine Änderung</li> </ul> <p>Bei einem Export sind die Felder in "change_password" leer.</p>

### Vorhandene Person ändern:

Mit der person\_id wird die Person eindeutig identifiziert. Ist die ID bereits im System vorhanden, werden die vorhandenen Personendaten mit den neuen Daten aus der Liste überschrieben. Ist die ID noch nicht im System oder das Feld leer, kann die Person über drei weitere Felder identifiziert werden.

Identifizierungsmöglichkeiten werden in folgender Priorität geprüft:

- 1. person\_id**
- 2. personal\_id**
- 3. email**
- 4. username**

## Speicherung unter OSX

Speicherung von Listen unter OSX in Excel: "Windows Comma Separated" wählen.



---

Revision #5

Created 16 January 2024 14:11:37 by Alain Zoja

Updated 14 April 2025 15:02:54 by Sascha Jaggy (Admin)