

Prüfungseinsicht für Administratoren

Der Prüfungseinsichtmodus ermöglicht es Ihnen, Einblick in den Status und den Lernfortschritt eines SCORM 1.2 Kursinhalts für eine bestimmte Person zu erhalten, ohne die Lernfortschrittsinformationen zu ändern. Das bedeutet, dass Sie die Antworten des Lernenden oder die bereits besuchten Seiten sehen können, ohne dass Sie die Antworten oder Status innerhalb des Moduls ändern können ("read-only").

Zugang zur Prüfungseinsicht aus der Personenverwaltung:


In der Personenverwaltung, suchen Sie nach der gewünschten Person, dann:

- im Bereich Zugewiesene Kurse / Alle, wählen Sie den Kurs
- dann klicken Sie auf den Kursinhalt
- Klicken Sie auf den Button/das Icon: Augen

Zugewiesene Kurse

| | |
|-----------------|-----|
| Alle | 232 |
| In Arbeit | 17 |
| Nicht gestartet | 213 |
| Abgeschlossen | 2 |
| Nicht bestanden | 0 |
| Abgelaufen | 0 |

Kursinhalt: Online Training



BISHERIGE LERNZEIT
00:22
Bestes Resultat 0.00%

| | | | |
|--|---------------------|----------|----------------|
| Titel | Online Training | | |
| Bezeichner | Datenschutz_2021_DE | | |
| Dauer | 45 Minuten | | |
| Typ | LO | | |
| Status | In Arbeit | | |
| Bestes Resultat | 0.00% | | |
| Anzahl Aufrufe | 1 | | |
| (-) Buchungen | | | |
| <i>i</i> Beachten Sie, dass nur Kursinhalte mit Kommunikation "SCORM 1.2" im Review-Modus startbar sind. | | | |
| Status | Begonnen | Resultat | Letzter Aufruf |
| Aktuelle Buchung | 11.06.2024 | 0.00% | 11.06.2024 |
| (+/-) Leistungsvergleich | | | |
| Aktionen ▼ | | | |

Zugang zur Prüfungseinsicht aus der Kursverwaltung:

In der Kursverwaltung, suchen sie nach dem gewünschten Kurs, dann:

- im Bereich Zugewiesene Personen / Alle wählen Sie die Person
- scrollen Sie zu "Kursinhalte" und klicken Sie auf den SCORM 1.2 Kursinhalt
- Klicken Sie auf den Button/das Icon: Augen

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are tabs: 'Kurse', 'Anti-Korruption', 'Zugewiesene Personen', 'Zugewiesene Person Nils Wortmann', and 'Kursinhalt Training'. The 'Kursinhalt Training' tab is active. On the left, there is a sidebar with a menu for 'Anti-Korruption' containing options like 'Übersicht', 'Kursdetails', 'Verwendete Kursinhalte', 'Merkmale', 'Zertifikate', and 'Verknüpfte Beiträge'. Below this is a section for 'Zugewiesene Personen' with a list of status filters: 'Alle' (1), 'Abgeschlossen' (0), 'In Arbeit' (0), 'Nicht gestartet' (1), 'Nicht bestanden' (0), and 'Abgelaufen' (0). The main content area is titled 'Kursinhalt: Training' and features a colorful abstract graphic. Below the graphic is a table with course details:

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Titel | Training |
| Bezeichner | cf_anti-korruption_training_de 2.0 |
| Dauer | 35 Minuten |
| Typ | LO |
| Status | Nicht gestartet |
| Bestes Resultat | 0.00% |
| Anzahl Aufrufe | 0 |

Below the table is a section for 'Buchungen' (Bookings) with a note: 'Beachten Sie, dass nur Kursinhalte mit Kommunikation "SCORM 1.2" im Review-Modus startbar sind.' This is followed by another table:

| Status | Begonnen | Resultat | Letzter Aufruf |
|------------------|----------|----------|----------------|
| Aktuelle Buchung | - | 0.00% | - |

In the 'Aktuelle Buchung' row, there is an eye icon in the rightmost column, which is highlighted with a red rectangle. At the bottom right of the main content area, there is a button labeled 'Aktionen' with a dropdown arrow.

Die Prüfungseinsicht wird im unteren Bereich der Übersicht unter "Buchungen" angezeigt. Gestartet werden kann der Kursinhalt nur, wenn der Kursinhalt als SCORM 1.2 konfiguriert ist.

Wenn das Modul in diesem Modus gestartet wird, kann man es komplett durchblättern und es sind alle Fragen, alle Lösungen und alle gegebenen Antworten des Lernenden ersichtlich (unabhängig davon, ob im Autorentool die "Testeinsicht" gestattet ist oder nicht). Die im Tracker bereits gespeicherten Daten können nicht verändert werden.



Revision #5

Created 16 January 2024 14:10:14 by Alain Zoja

Updated 4 March 2025 10:25:10 by 84bcbade-c746-44e2-97c2-f652b5ecaeda