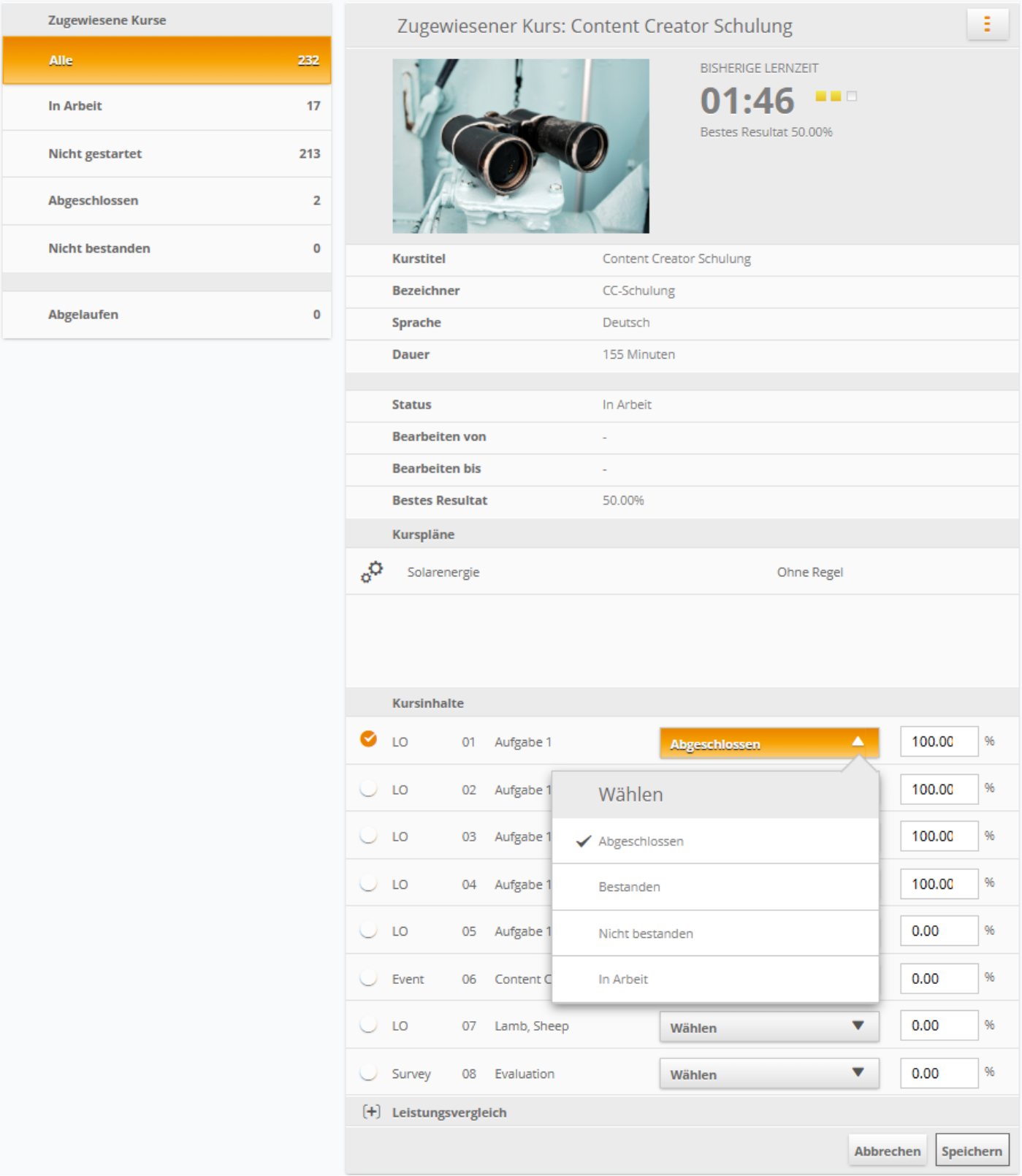
Manuelle Anpassung von Status/Score des Lernobjekts

Sollten manuelle Anpassungen von Score und/oder Status des Lerninhaltes notwendig sein, kann dieses folgendermassen gemacht werden:

- über die Personenverwaltung die Person suchen
- im Abschnitt **Zugewiesene Kurse/Alle** auf den entsprechenden Kurs klicken
- im darauf folgenden Screen, das **Aktionen**-Dropdown öffnen und **Kursinhalt Status/Score editieren **auswählen
- im **Status**-Dropdown einen der verfügbaren Status auswählen: *Abgeschlossen, Bestanden, Nicht bestanden, In Arbeit*
- den Score eintragen und **Speichern**



Revision #3
Created 16 January 2024 14:11:03 by Alain Zoja
Updated 25 March 2025 07:48:35 by 84bcbade-c746-44e2-97c2-f652b5ecaeda