

# Kurszuweisungen

Es gibt 2 Herangehensweisen, um manuelle Kurszuweisungen zu erstellen:

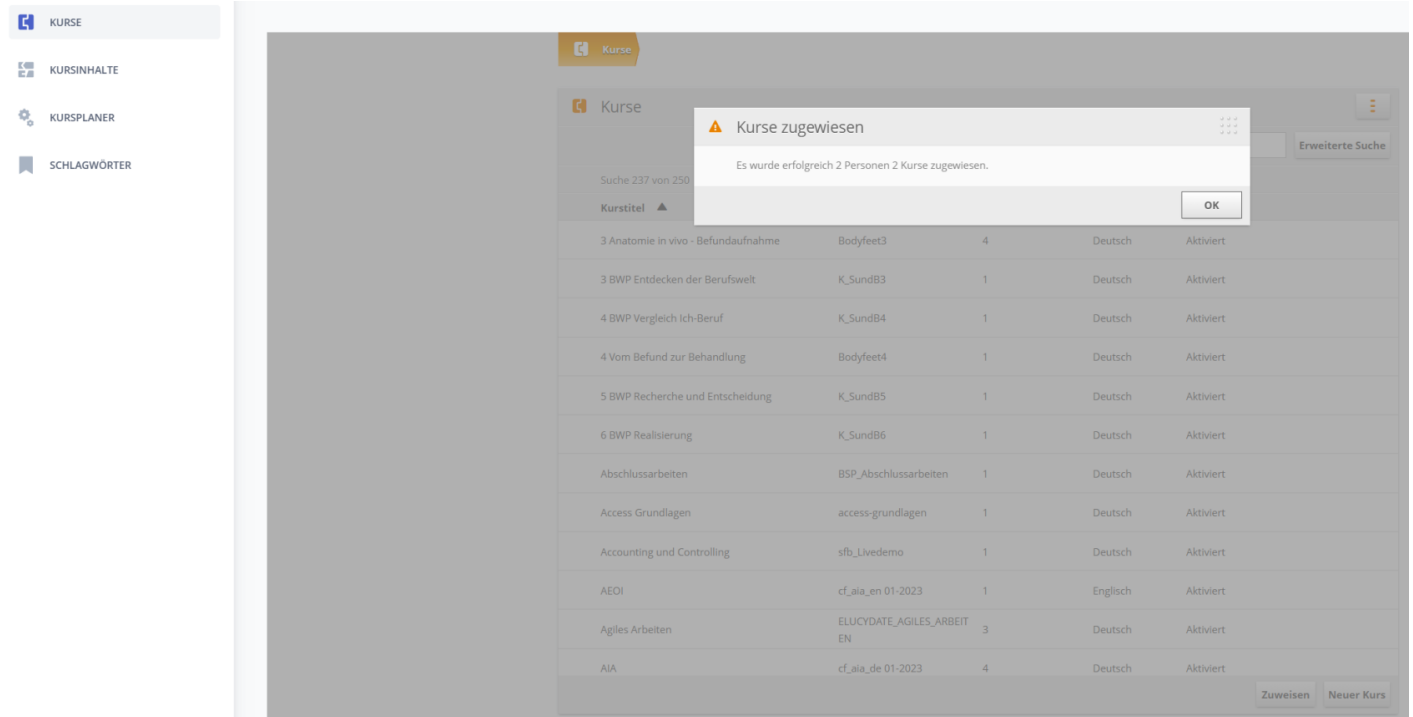
## 1. Aus der Kursverwaltung

- **Administrationsbereich > Kurse:** Klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, dann selektieren Sie einen oder mehrere Kurse (1) und klicken dann auf **Kurs wählen** (2). Tragen Sie Ihre Suchkriterien im nachfolgenden Pop-Up ein (Sie können nach einer oder mehreren Personen suchen), selektieren Sie die gewünschten Personen und klicken Sie dann auf den Button **Zuweisen** (3).

The screenshot shows the 'Kurse' (Courses) management interface. On the left sidebar, under 'KURSE', the 'Agiles Arbeiten' course is selected, indicated by a red box and the number 1. A search filter is applied to 'Agiles Arbeiten'. A modal window titled 'Personen suchen' (Search for people) is open, showing search criteria and a list of results. The 'Kurs wählen' (Select course) button is highlighted with a red box and the number 2. At the bottom right of the modal, the 'Zuweisen' (Assign) button is highlighted with a red box and the number 3.

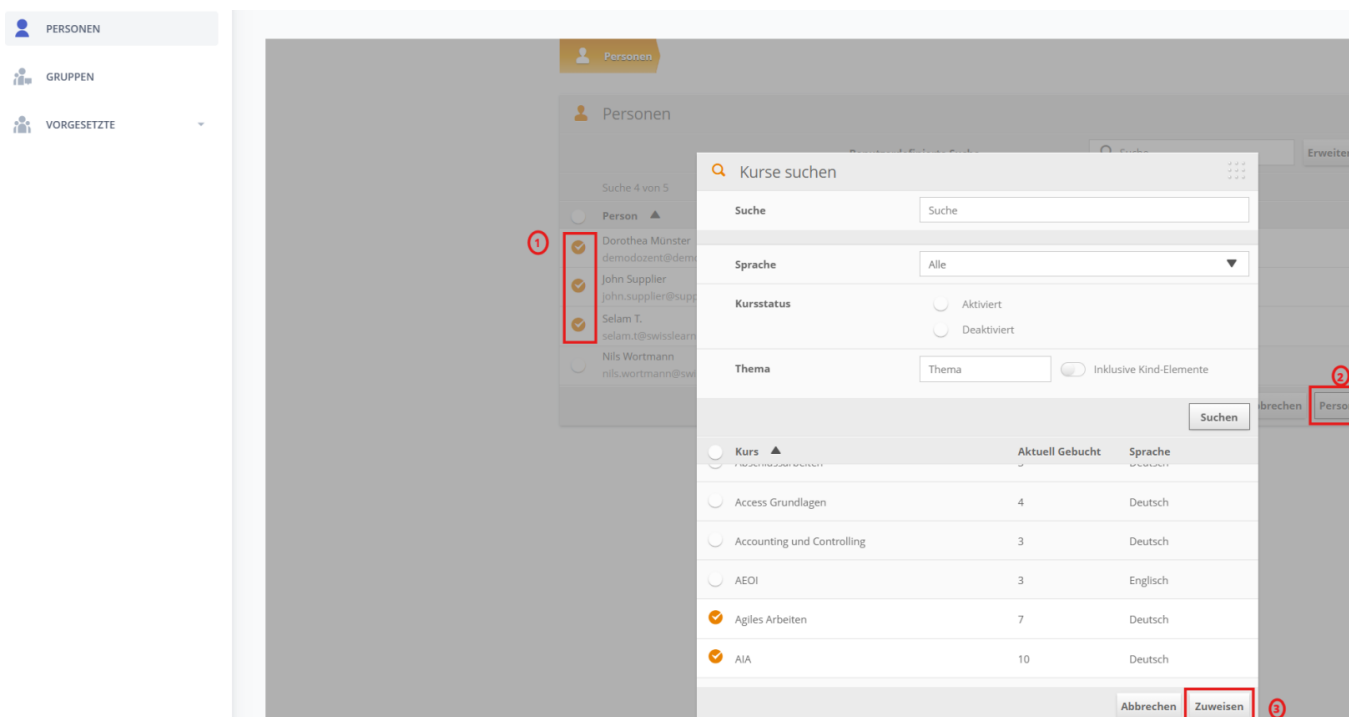
| Person  | Organisationseinheit                                     | Tätigkeit               |
|---|--|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dorothea Münster<br>demozent@demozent.com   | Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rechn. | Auszubildender:         |
| <input checked="" type="checkbox"/> John Supplier<br>john.supplier@supplier.org | UBS Supplier 2021  | Supplier                |
| <input type="checkbox"/> Selam T.<br>selam.t@swisslearninghub.xyz               | Leadership Führungsfachleute                             | Studierende, Onboarding |

Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:



## 2. Aus der Personenverwaltung

- **Administrationsbereich > Personen:** In der Personenverwaltung klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, selektieren Sie eine oder mehrere Personen aus der Auflistung (1) und klicken Sie dann auf **Person wählen** (2). Im nachfolgenden Pop-Up suchen Sie nach den gewünschten Kursen, selektieren sie diese und klicken Sie abschliessend auf **Zuweisen** (3).



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:

PERSONEN





GRUPPEN

VORGESETZTE

Personen

Suche 4 von 5

Person

|   |   |           |                  |   |                         |
|---|---|-----------|------------------|---|-------------------------|
|  | Dorothea Münster<br>demodozent@demodozent.com     | Aktiviert | Lernender        | Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rech. | Auszubildender          |
|  | John Supplier<br>john.supplier@supplier.org       | Aktiviert | Subadministrator | UBS Supplier 2021                                       | Supplier                |
|  | Selam T.<br>selam.t@swisslearninghub.xyz          | Aktiviert | Lernender        | Leadership Führungsfachleute                            | Studierende, Onboarding |
|  | Nils Wortmann<br>nils.wortmann@swisslearninghu... | Aktiviert | Administrator    | Leadership Führungsfachleute                            | Manager                 |

ZuweisenNeue

Personen zugewiesen

Es wurde erfolgreich 2 Kurse 3 Personen zugewiesen.

OK

Revision #11

Created 16 January 2024 14:10:46 by Alain Zoja

Updated 14 April 2025 13:46:05 by Sascha Jaggy (Admin)