

Kurszuweisungen

Es gibt 2 Herangehensweisen, um manuelle Kurszuweisungen zu erstellen:

1. Aus der Kursverwaltung

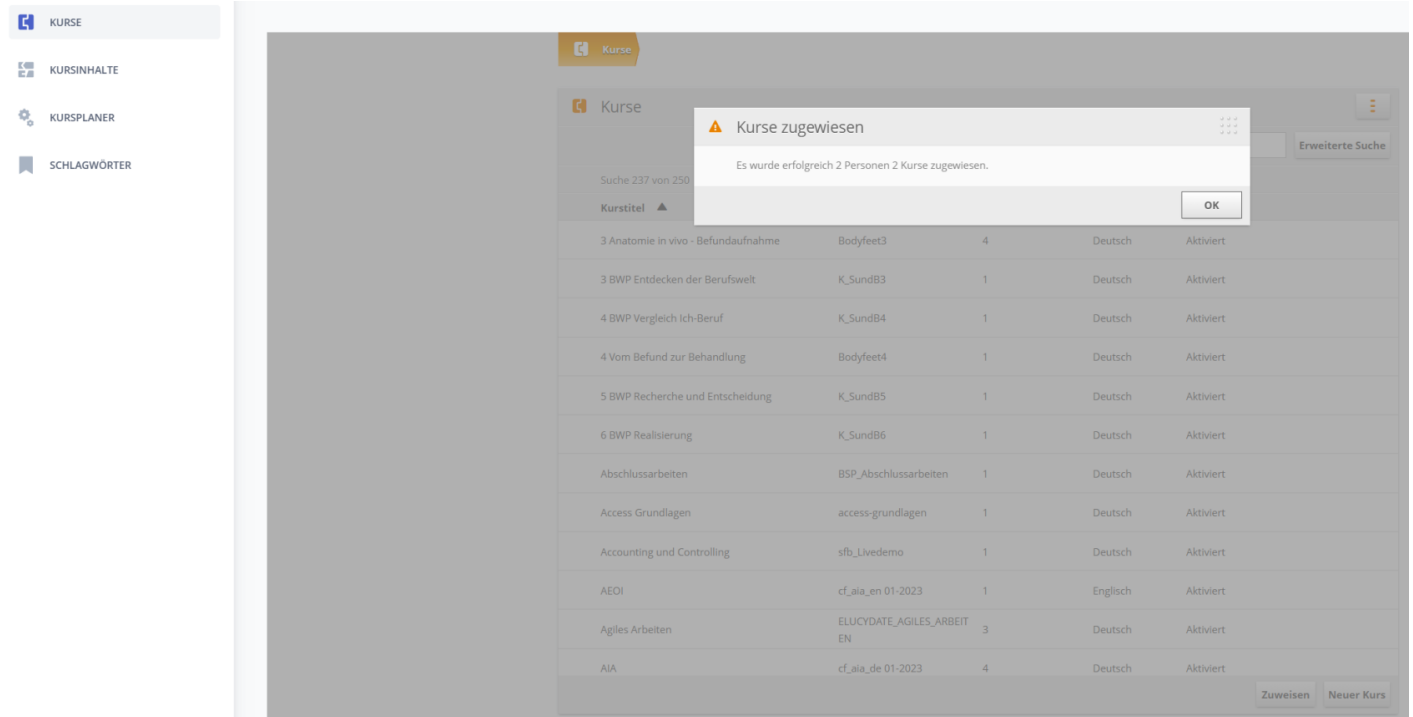
- **Administrationsbereich > Kurse:** Klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, dann selektieren Sie einen oder mehrere Kurse (1) und klicken dann auf **Kurs wählen** (2). Tragen Sie Ihre Suchkriterien im nachfolgenden Pop-Up ein (Sie können nach einer oder mehreren Personen suchen), selektieren Sie die gewünschten Personen und klicken Sie dann auf den Button **Zuweisen** (3).

The screenshot displays the 'Kurse' (Courses) management interface. On the left, a sidebar lists various course categories: KURSE, KURSINHALTE, KURSPLANER, and SCHLAGWÖRTER. The main area shows a list of courses with search filters. A red box labeled '1' highlights the 'Agiles Arbeiten' and 'AIA' courses. A search pop-up titled 'Personen suchen' is open, allowing users to filter people by name, language, role, group, activity, and organization. A red box labeled '2' highlights the 'Kurs wählen' (Select Course) button in the bottom right corner of the pop-up. Below the search criteria, a table lists potential assignments:

Person	Organisationseinheit	Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/> Dorothea Münster demozent@demozent.com	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rechn.	Auszubildender:
<input checked="" type="checkbox"/> John Supplier john.supplier@supplier.org	UBS Supplier 2021	Supplier
<input type="checkbox"/> Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding

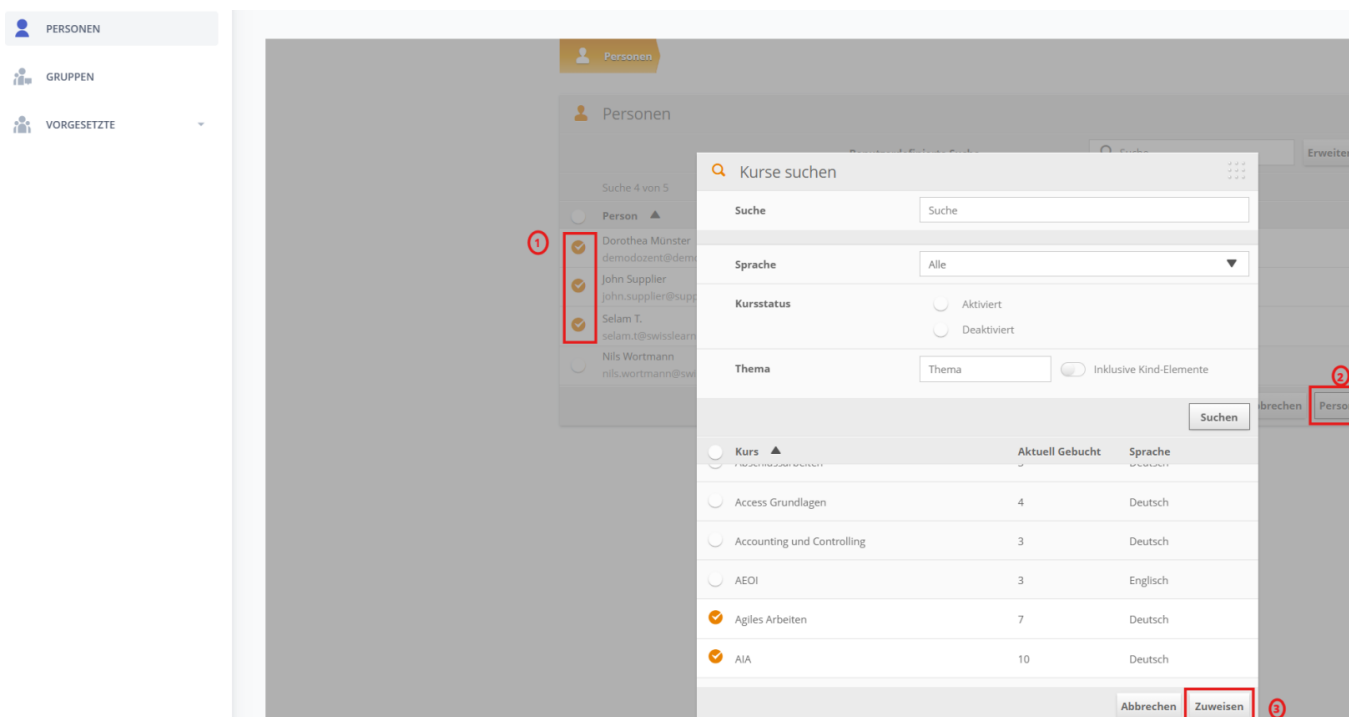
At the bottom of the pop-up, there are buttons for 'Suchen' (Search), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Zuweisen' (Assign). A red box labeled '3' highlights the 'Zuweisen' button.

Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:



2. Aus der Personenverwaltung

- **Administrationsbereich > Personen:** In der Personenverwaltung klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, selektieren Sie eine oder mehrere Personen aus der Auflistung (1) und klicken Sie dann auf **Person wählen (2)**. Im nachfolgenden Pop-Up suchen Sie nach den gewünschten Kursen, selektieren sie diese und klicken Sie abschliessend auf **Zuweisen (3)**.



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:

PERSONEN





GRUPPEN

VORGESETZTE

Personen

Suche 4 von 5

Person

	Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rech.	Auszubildender
	John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021	Supplier
	Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding
	Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute	Manager

ZuweisenNeue

Personen zugewiesen

Es wurde erfolgreich 2 Kurse 3 Personen zugewiesen.

OK

Revision #11

Created 16 January 2024 14:10:46 by Alain Zoja

Updated 14 April 2025 13:46:05 by Sascha Jaggy (Admin)