

Kurszuweisungen

Es gibt 2 Herangehensweisen, um manuelle Kurszuweisungen zu erstellen:

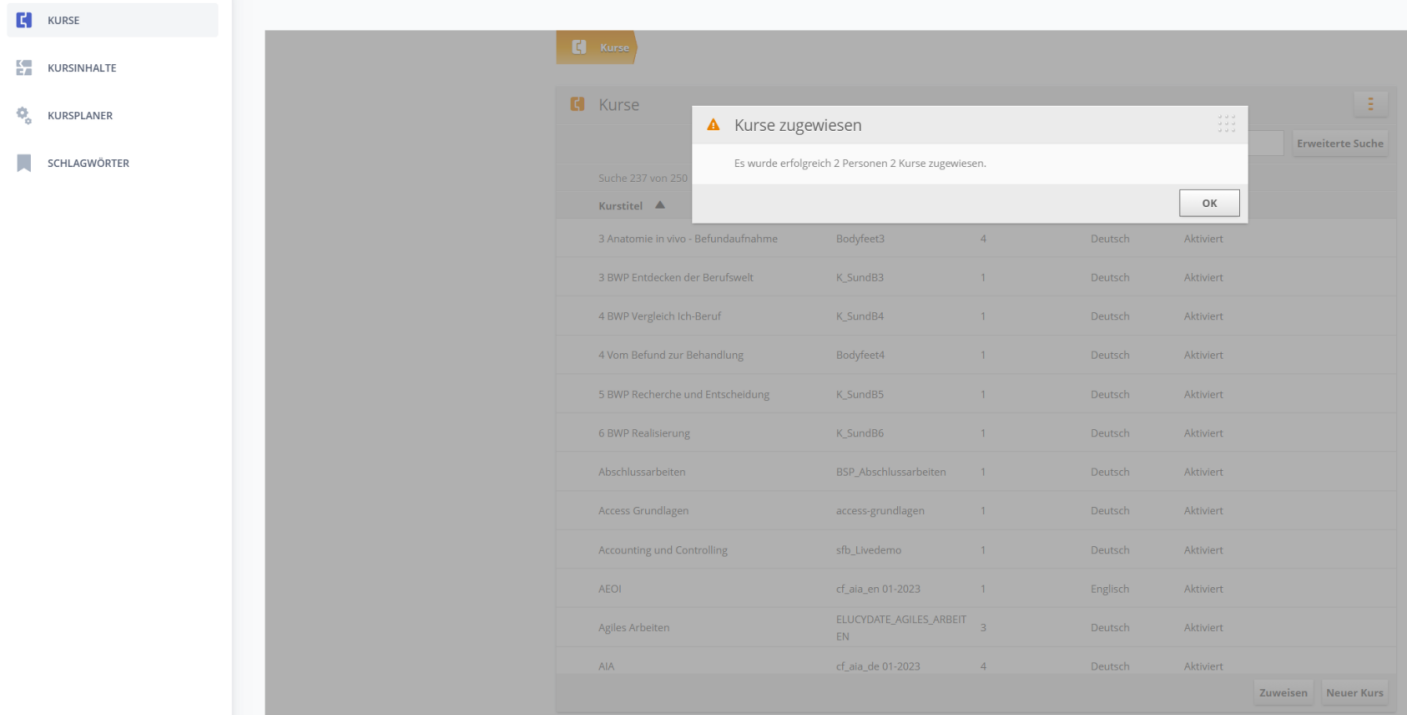
1. Aus der Kursverwaltung

- **Administrationsbereich > Kurse:** Klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, dann selektieren Sie einen oder mehrere Kurse (1) und klicken dann auf **Kurs wählen** (2). Tragen Sie Ihre Suchkriterien im nachfolgenden Pop-Up ein (Sie können nach einer oder mehrere Personen suchen), selektieren Sie die gewünschten Personen und klicken Sie dann auf den Button **Zuweisen** (3).

The screenshot shows the 'Kurse' (Courses) management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: KURSE, KURSINHALTE, KURSPLANER, and SCHLAGWÖRTER. The main area displays a list of courses with search filters. A search modal titled 'Personen suchen' is open, allowing users to search for individuals by name, language, role, and group. Below the search criteria is a table of search results. The 'Zuweisen' button is highlighted with a red box and the number 3, and the 'Kurs wählen' button is highlighted with a red box and the number 2. The number 1 is placed next to the course selection checkboxes in the sidebar.

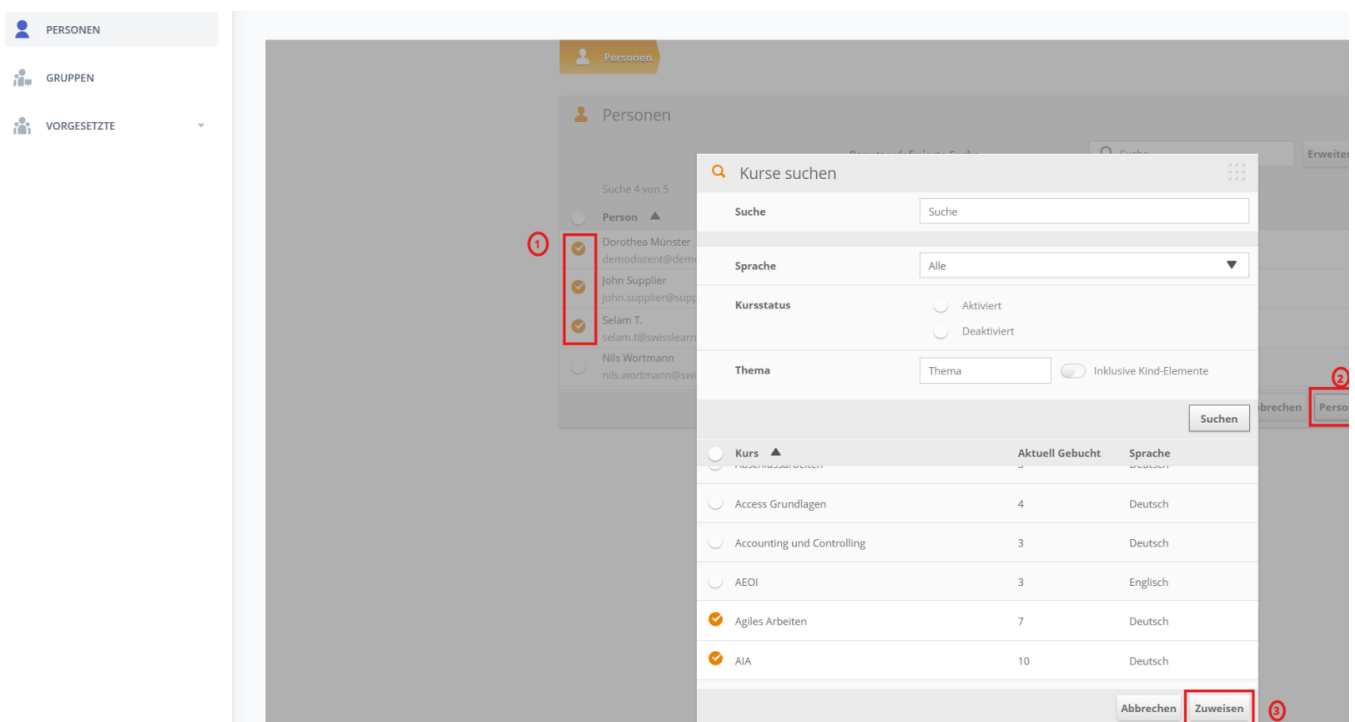
Person	Organisationseinheit	Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/> Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rechn.	Auszubildender
<input checked="" type="checkbox"/> John Supplier john.supplier@supplier.org	UBS Supplier 2021	Supplier
<input type="checkbox"/> Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding

Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:



2. Aus der Personenverwaltung

- **Administrationsbereich > Personen:** In der Personenverwaltung klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, selektieren Sie eine oder mehrere Personen aus der Auflistung (1) und klicken Sie dann auf **Person wählen** (2). Im nachfolgenden Pop-Up suchen Sie nach den gewünschten Kursen, selektieren sie diese und klicken Sie abschliessend auf **Zuweisen** (3).



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:

The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a navigation menu with three items: 'PERSONEN', 'GRUPPEN', and 'VORGESETZTE'. The main area displays a 'Personen' section with a search bar showing 'Suche 4 von 5'. A modal dialog box titled 'Personen zugewiesen' is open, displaying the message 'Es wurde erfolgreich 2 Kurse 3 Personen zugewiesen.' and an 'OK' button. Below the dialog, a table lists four users:

Person	Status	Rolle	Kurs	Attribut
Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleu te, Experte Finanz- und Rech.	Auszubildender
John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021	Supplier
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute	Manager

Revision #11

Created 16 January 2024 14:10:46

Updated 22 January 2026 10:49:25 by Sascha Jaggy (Admin)