

Kurszuweisungen

Es gibt 2 Herangehensweisen, um manuelle Kurszuweisungen zu erstellen:

1. Aus der Kursverwaltung

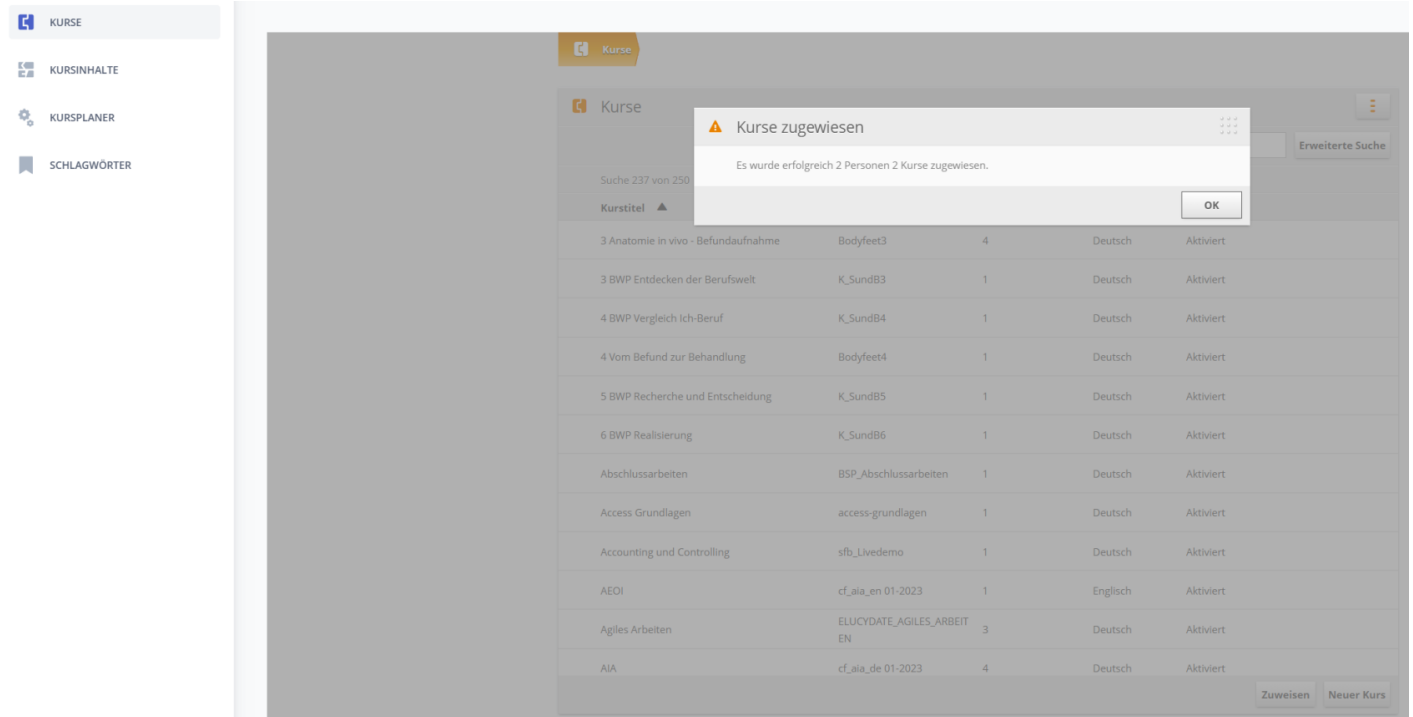
- **Administrationsbereich > Kurse:** Klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, dann selektieren Sie einen oder mehrere Kurse (1) und klicken dann auf **Kurs wählen** (2). Tragen Sie Ihre Suchkriterien im nachfolgenden Pop-Up ein (Sie können nach einer oder mehreren Personen suchen), selektieren Sie die gewünschten Personen und klicken Sie dann auf den Button **Zuweisen** (3).

The screenshot illustrates the process of assigning a course. On the left, the 'KURSE' sidebar is visible. In the main area, a search filter for 'Agiles Arbeiten' is selected (marked with a red circle 1). A 'Personen suchen' modal is open, showing search criteria: Vorname, Nachname, Sprache (Alle), Rolle (Alle), Gruppe (Gruppe wählen), Tätigkeit (Tätigkeit), and Organisationseinheit (Organisationseinheit). The 'Suchen' button is at the bottom right of the modal. Below the modal, a table of search results is displayed:

Person	Organisationseinheit	Tätigkeit
<input checked="" type="checkbox"/> Dorothea Münster demozent@demozent.com	Leadership Führungsfachleute, Experte Finanz- und Rechn.	Auszubildender:
<input checked="" type="checkbox"/> John Supplier john.supplier@supplier.org	UBS Supplier 2021	Supplier
<input type="checkbox"/> Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding

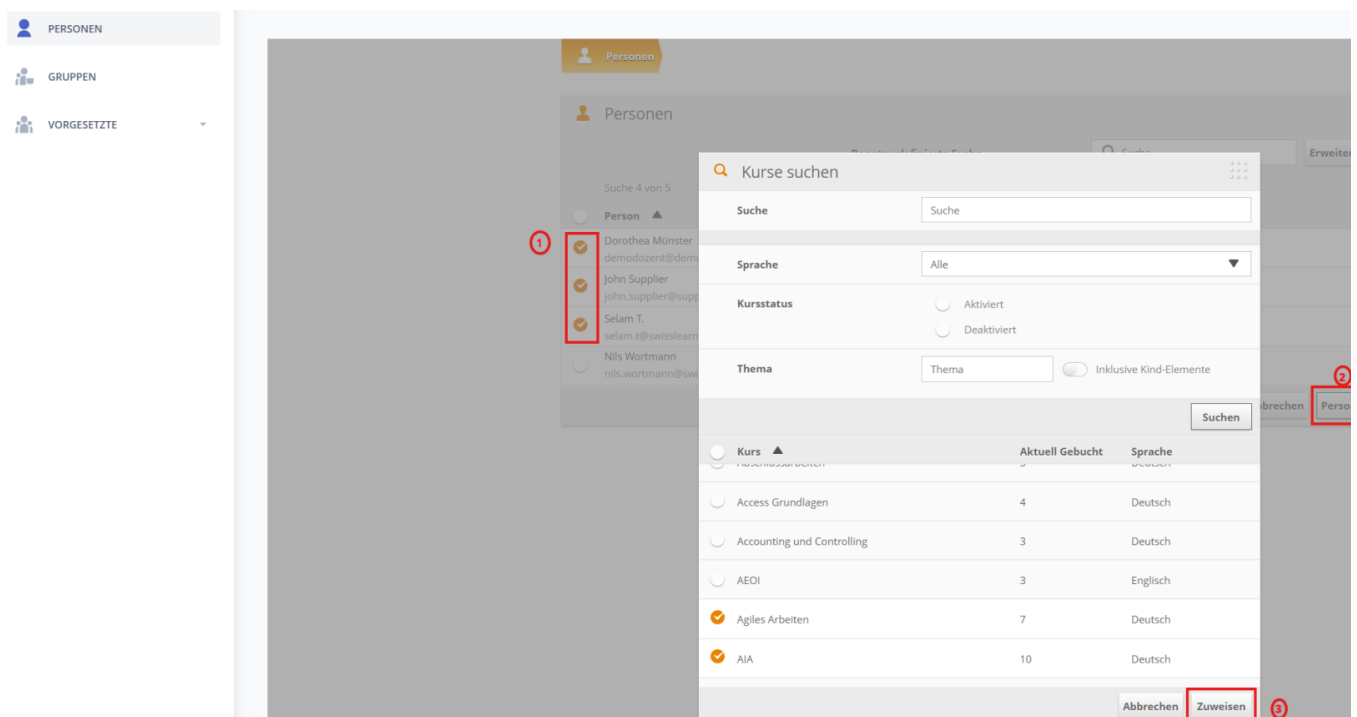
At the bottom of the modal, there are 'Abbrechen' and 'Zuweisen' buttons. The 'Zuweisen' button is highlighted with a red circle 3. To the right of the modal, there is a 'Kurs wählen' button highlighted with a red circle 2.

Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:



2. Aus der Personenverwaltung

- **Administrationsbereich > Personen:** In der Personenverwaltung klicken Sie unten rechts auf den Button **Zuweisen**, selektieren Sie eine oder mehrere Personen aus der Auflistung (1) und klicken Sie dann auf **Person wählen (2)**. Im nachfolgenden Pop-Up suchen Sie nach den gewünschten Kursen, selektieren sie diese und klicken Sie abschliessend auf **Zuweisen (3)**.



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende Pop-Up bestätigt:

PERSONEN





GRUPPEN

VORGESETZTE

Personen

Suche 4 von 5

Person

	Dorothea Münster demodozent@demodozent.com	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleu te, Experte Finanz- und Rech.	Auszubildender
	John Supplier john.supplier@supplier.org	Aktiviert	Subadministrator	UBS Supplier 2021	Supplier
	Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Aktiviert	Lernender	Leadership Führungsfachleute	Studierende, Onboarding
	Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Aktiviert	Administrator	Leadership Führungsfachleute	Manager

Zuweisen

Neue

Personen zugewiesen

Es wurde erfolgreich 2 Kurse 3 Personen zugewiesen.

OK

Revision #11

Created 16 January 2024 14:10:46 by Alain Zoja

Updated 14 April 2025 13:46:05 by Sascha Jaggy (Admin)