

Kurszuweisungen

Es gibt 2 Optionen um Kurszuweisungen zu erstellen, aus der Personen- oder der Kursverwaltung:

- **Administrationsbereich > Inhalte > Kurse:** Klick aufs button **Zuweisen**, dann selektieren Sie einen oder mehrere Kurse und klicken Sie auf **Kurs wählen**, tragen Sie Ihre Suchkriterien im nachfolgenden pop-up ein (sie können nach einer oder mehrere Personen suchen), selektieren Sie die Personen und klicken Sie dann aufs **Zuweisen** button .



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende pop-bestätigt



\

- **Administrationsbereich > Personen:** In der Personenverwaltung klicken Sie auf den button **Zuweisen**, selektieren Sie eine oder mehrere Personen aus der Auflistung und klicken Sie dann auf **Person wählen**. Im nachfolgenden pop-up suchen Sie nach den gewünschten Kurs, selektieren sie diesen (oder mehrere) und klicken sie abschliessend auf **Zuweisen**



Eine erfolgreiche Zuweisung wird durch das folgende pop-bestätigt:



Revision #5

Created 16 January 2024 14:10:46 by Alain Zoja

Updated 16 January 2024 16:28:20 by Alain Zoja