

# Kursinhalte einem Kurs hinzufügen

Nachdem Sie Ihrem time2learn Professionals Mandanten einige Lernobjekte hinzugefügt haben, können Sie diese den Lernenden zur Verfügung stellen. Daher müssen Lernobjekte zu einem manuell erstellten Kurs hinzugefügt werden.

Unter **Kurse > Kursinhalte** klicken Sie auf den Kurs, zu dem Sie Inhalte aus der Liste hinzufügen möchten.

Klicken Sie in der Kurs-Detailansicht im Menü links auf **Verwendete Kursinhalte** und dann auf **Hinzufügen**.

The screenshot shows the 'Verwendete Kursinhalte' (Used Course Content) section in the time2learn Professionals interface. A search modal is open, displaying a list of course content items. The item 'Swiss Crime Prevention' in English is selected and highlighted with a red box. The 'Hinzufügen' (Add) button at the bottom right of the modal is also highlighted with a red box.

| Suche  | Typ  | Sprache         | Status   |
|--|------|-----------------|--|
| swiss  | Alle | Alle            | <input type="radio"/> Aktiviert<br><input type="radio"/> Deaktiviert |
| <b>Kursinhalt</b>  |      |                 |  |
| Spezifische Vorschriften der Swiss GAAP FER                          |      | Deutsch         | <input type="radio"/>  |
| <b>Swiss Crime Prevention</b>  |      | <b>Englisch</b> | <input checked="" type="radio"/>                                     |
| Swiss GAAP FER und das neue Rechnungslegungsrecht – die Unterschiede |      | Deutsch         | <input type="radio"/>  |
| Umstellung der Jahresrechnung auf Swiss GAAP FER                     |      | Deutsch         | <input type="radio"/>  |

Buttons: Suchen, Abbrechen, Hinzufügen

Geben Sie entweder den Titel des Lernobjekts in das Popup-Fenster ein oder suchen Sie nach Lerninhalten mit Hilfe der Filter für Sprache / Typ / Status / Plattform, wählen Sie den Radiobutton des gefundenen Lernobjekts und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Das Lernobjekt wird der Liste von Kursinhalten hinzugefügt.

## Alternativer Weg:

Sie können ein Lernobjekt auch direkt einem Kurs zuordnen: Wählen Sie im Administrationsbereich unter **Inhalte > Kursinhalte** das gewünschte Lernobjekt aus. Gehen Sie in der Detailansicht auf **Verwendete Kurse** und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Suchen Sie nach einem Kurs, dem Sie diesen Inhalt hinzufügen möchten, wählen Sie ihn im Such-Popup und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

The screenshot shows the 'Verwendete Kurse' (Used Courses) section of a course management system. A search popup is open, allowing users to find courses by title, language, status, and theme. The search term 'cyber' is entered. The results show two options: 'Cyber Security' (English) and 'Cybersécurité' (French). The 'Cyber Security' option is selected with a radio button, which is highlighted by a red box. The 'Hinzufügen' (Add) button at the bottom right of the popup is also highlighted with a red box. The background shows the 'Verwendete Kurse' table with columns for 'Kurstitel', 'Sprache', and 'Status'. The 'Cybersicherheit' course is listed as 'Deutsch' and 'Aktiviert'.

| Kurstitel       | Sprache | Status    |
|-----------------|---------|-----------|
| Cybersicherheit | Deutsch | Aktiviert |

Suche: cyber

Sprache: Alle

Kursstatus: ☐ Aktiviert ☐ Deaktiviert

Thema: Thema ☐ Inklusive Kind-Elemente

Suchen

☒ Kurs ☐ Sprache

| Kurs  | Sprache     |
|---|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> Cyber Security | Englisch    |
| <input type="radio"/> Cybersécurité             | Französisch |

Abbrechen Hinzufügen

Der Kurs wird in die Liste unter **Verwendete Kurse** aufgenommen.

Revision #7

Created 16 January 2024 14:10:42 by Alain Zoja

Updated 21 March 2025 07:51:40 by 84bcbade-c746-44e2-97c2-f652b5ecaeda