

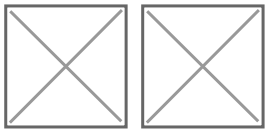
Kurs manuell erstellen

Kurse können von einem Administrator manuell an folgender Stelle erstellt werden:

Administration > Inhalte > Kurse > klick auf **Neuer Kurs**.

Eine leere Form wird geöffnet, wo man:

- einen Kurstitel und Bezeichner eintragen muss (Pflichtfelder)
- mind. einen Kursinhalt zum Kurs hinzufügen muss. Dies ist wichtig, da ohne Kursinhalte auch keine Kurszuweisung möglich ist!
- weitere Details, die für den Kurs relevant sind



Wichtig:

1. Nur Kurse mit Status "Aktiviert" stehen den Lernenden vollständig zur Verfügung.
2. Es muss immer mindestens ein Kursinhalt in einem Kurs vorhanden sein, damit ein Kurs einer Person zugewiesen werden kann.
3. Mindestens ein Kursinhalt muss in bereits zugewiesenen Kurseestehen bleiben.
4. Sollten Lernende ihre Kursresultate mit den Resultaten anderer Lernenden vergleichen können, muss der Leistungsvergleich im Kurs aktiviert werden.
5. Um den Kurs auffindbar zu machen, kann er mit relevante Schlagwörter getaggt werden und als "buchbar" eingestellt werden
6. Der Kurs kann als buchbarer und/oder Zertifikatskurs definiert werden

Revision #4

Created 16 January 2024 14:10:32 by Alain Zoja

Updated 30 January 2024 09:37:16 by Alain Zoja