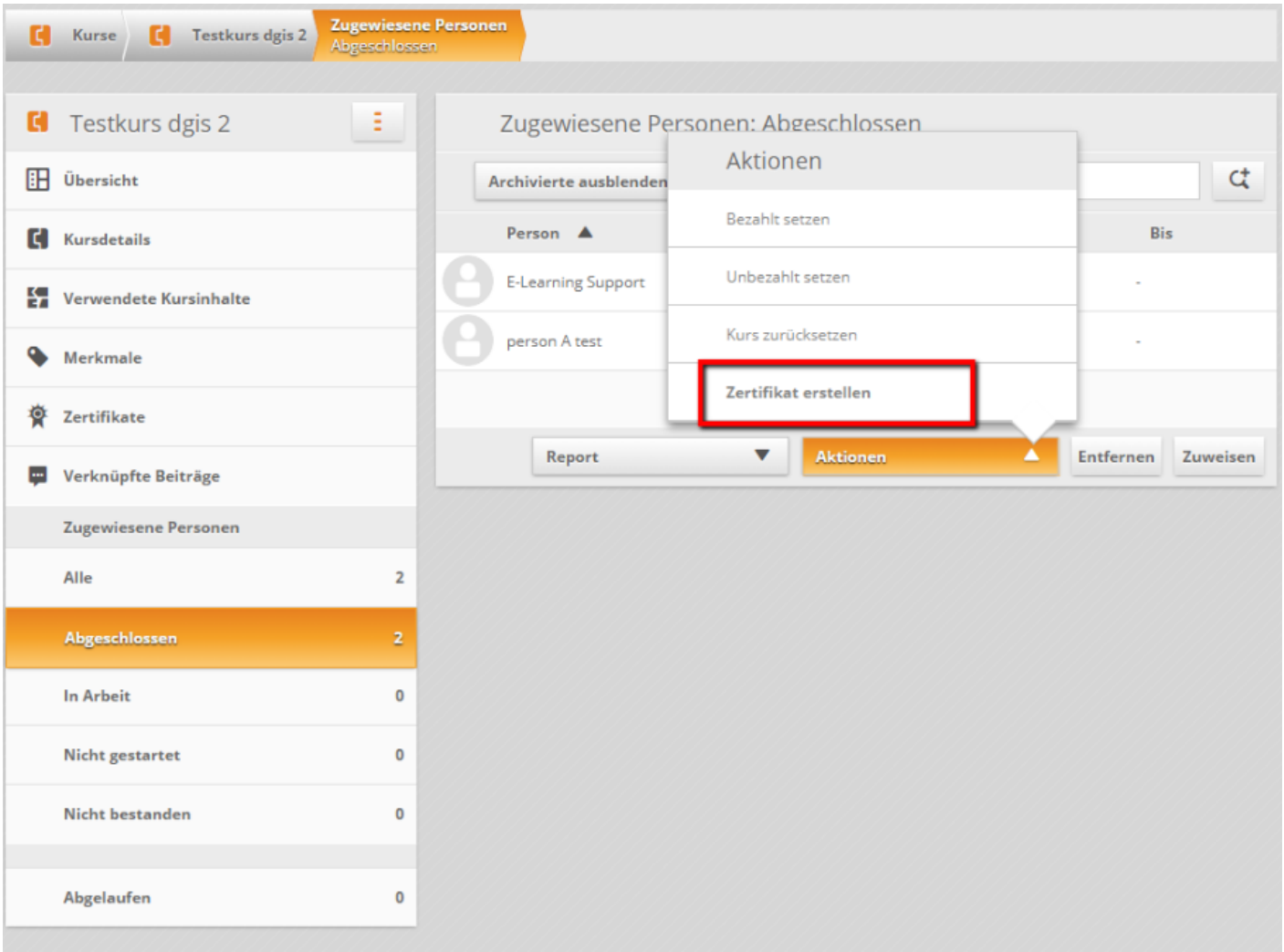
Ein Zertifikat für ein Zertifikatskurs erstellen

Haben Lernende einen Zertifikatskurs abgeschlossen & sollten Sie die Option "Automatisch erstellen" für Zertifikatkurse nicht gewählt haben, so müssen Sie die Zertifikate manuell erstellen.

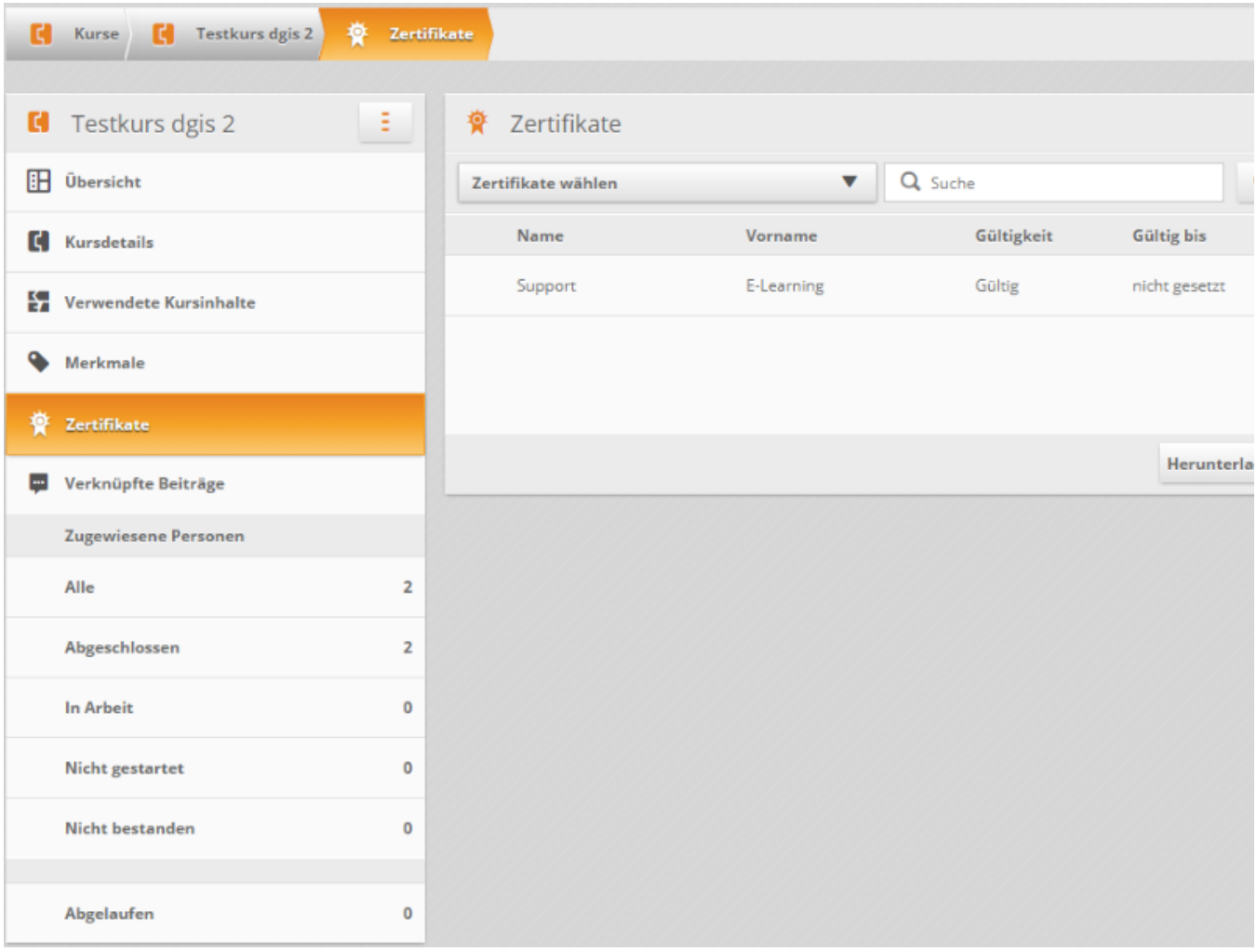
Im Zertifikatskurs gehen Sie im Bereich **Zugewiesene Personen / Abgeschlossen** (hier würden nur Personen aufgelistet sein, die auch ein Zertifikat erhalten dürften), klicken Sie aufs dropdown **Aktionen** und wählen Sie die Option **Zertifikat erstellen**.



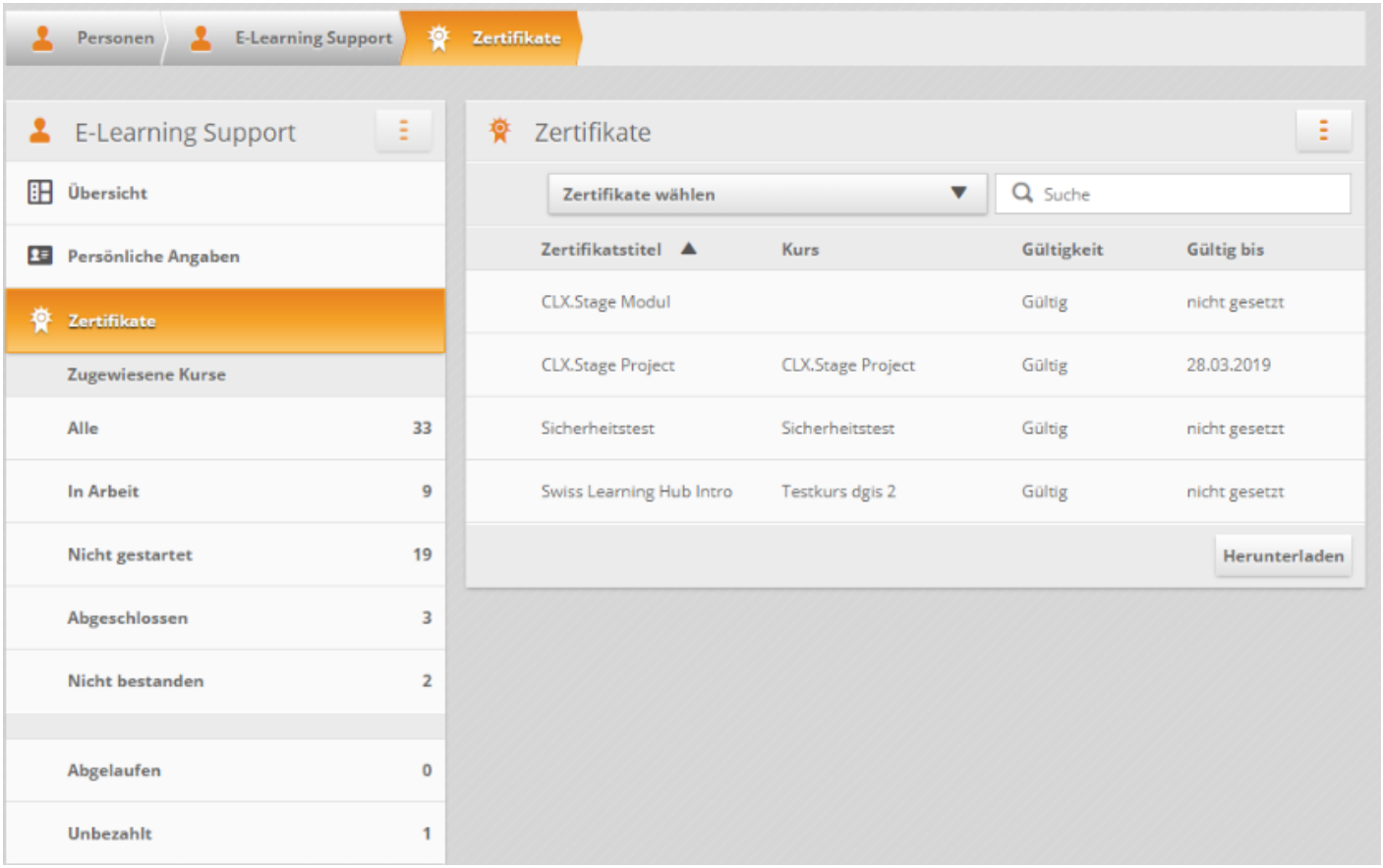
Wählen Sie eine bestimmte Person oder alle Personen aus der Liste und klicken Sie aufs button **Zertifikat erstellen**. Das Zertifikat wird generiert und der Benutzer wird durch eine Notification auf das neue Zertifikat hingewiesen, mit einem direkten link zum Zertifikat in seinem Profilbereich.

Administratoren haben auch Zugang zu den Zertifikaten, entweder:

- in Kursansicht > Zertifikate



- in Personansicht > Zertifikate:



Created 2024-01-16 14:12:05 UTC
Updated 2026-01-22 10:49:25 UTC by Nils Wortmann