

# Zertifikatskurse

- Ein Zertifikat für ein Zertifikatskurs erstellen
- Management der Kurszertifikate
- Zertifikatskurse

# Ein Zertifikat für ein Zertifikatskurs erstellen

Haben Lernende einen Zertifikatskurs abgeschlossen & sollten Sie die Option "Automatisch erstellen" für Zertifikatskurse nicht gewählt haben, so müssen Sie die Zertifikate manuell erstellen.

Im Zertifikatskurs gehen Sie im Bereich **Zugewiesene Personen / Abgeschlossen** (hier würden nur Personen aufgelistet sein, die auch ein Zertifikat erhalten dürften), klicken Sie aufs dropdown **Aktionen** und wählen Sie die Option **Zertifikat erstellen**.

The screenshot shows a web interface for managing certificates. On the left, a sidebar for 'Testkurs dgis 2' lists various sections, with 'Zugewiesene Personen' expanded to show a list of statuses: 'Alle' (2), 'Abgeschlossen' (2, highlighted), 'In Arbeit' (0), 'Nicht gestartet' (0), 'Nicht bestanden' (0), and 'Abgelaufen' (0). The main area is titled 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen' and contains a table with columns 'Person' and 'Bis'. The 'Person' column lists 'E-Learning Support' and 'person A test'. An 'Aktionen' dropdown menu is open over the 'person A test' row, with 'Zertifikat erstellen' highlighted by a red rectangle. Other options in the menu include 'Bezahlt setzen', 'Unbezahlt setzen', and 'Kurs zurücksetzen'. At the bottom of the main area, there are buttons for 'Report', 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Zuweisen'.

Wählen Sie eine bestimmte Person oder alle Personen aus der Liste und klicken Sie aufs button **Zertifikat erstellen**. Das Zertifikat wird generiert und der Benutzer wird durch eine Notification auf das neue Zertifikat hingewiesen, mit einem direkten link zum Zertifikat in seinem Profilbereich.

Administratoren haben auch Zugang zu den Zertifikaten, entweder:

- in Kursansicht > Zertifikate

Kurse

Testkurs dgis 2

Zertifikate

Testkurs dgis 2

Übersicht

Kursdetails

Verwendete Kursinhalte

Merkmale

Zertifikate

Verknüpfte Beiträge

Zugewiesene Personen

Alle2

Abgeschlossen2

In Arbeit0

Nicht gestartet0

Nicht bestanden0

Abgelaufen0

Zertifikate


Zertifikate wählen


Suche


Name	Vorname	Gültigkeit	Gültig bis
Support	E-Learning	Gültig	nicht gesetzt


Herunterladen


- in Personansicht > Zertifikate:


 Personen


 E-Learning Support


 **Zertifikate**

 E-Learning Support



 Übersicht

 Persönliche Angaben

 **Zertifikate**

Zugewiesene Kurse

Alle33

In Arbeit9


Nicht gestartet19


Abgeschlossen3

Nicht bestanden2


Abgelaufen0

Unbezahlt1

 **Zertifikate**



Zertifikate wählen▼

 Suche

Zertifikatstitel ▲	Kurs	Gültigkeit	Gültig bis
CLX.Stage Modul		Gültig	nicht gesetzt
CLX.Stage Project	CLX.Stage Project	Gültig	28.03.2019
Sicherheitstest	Sicherheitstest	Gültig	nicht gesetzt
Swiss Learning Hub Intro	Testkurs dgis 2	Gültig	nicht gesetzt

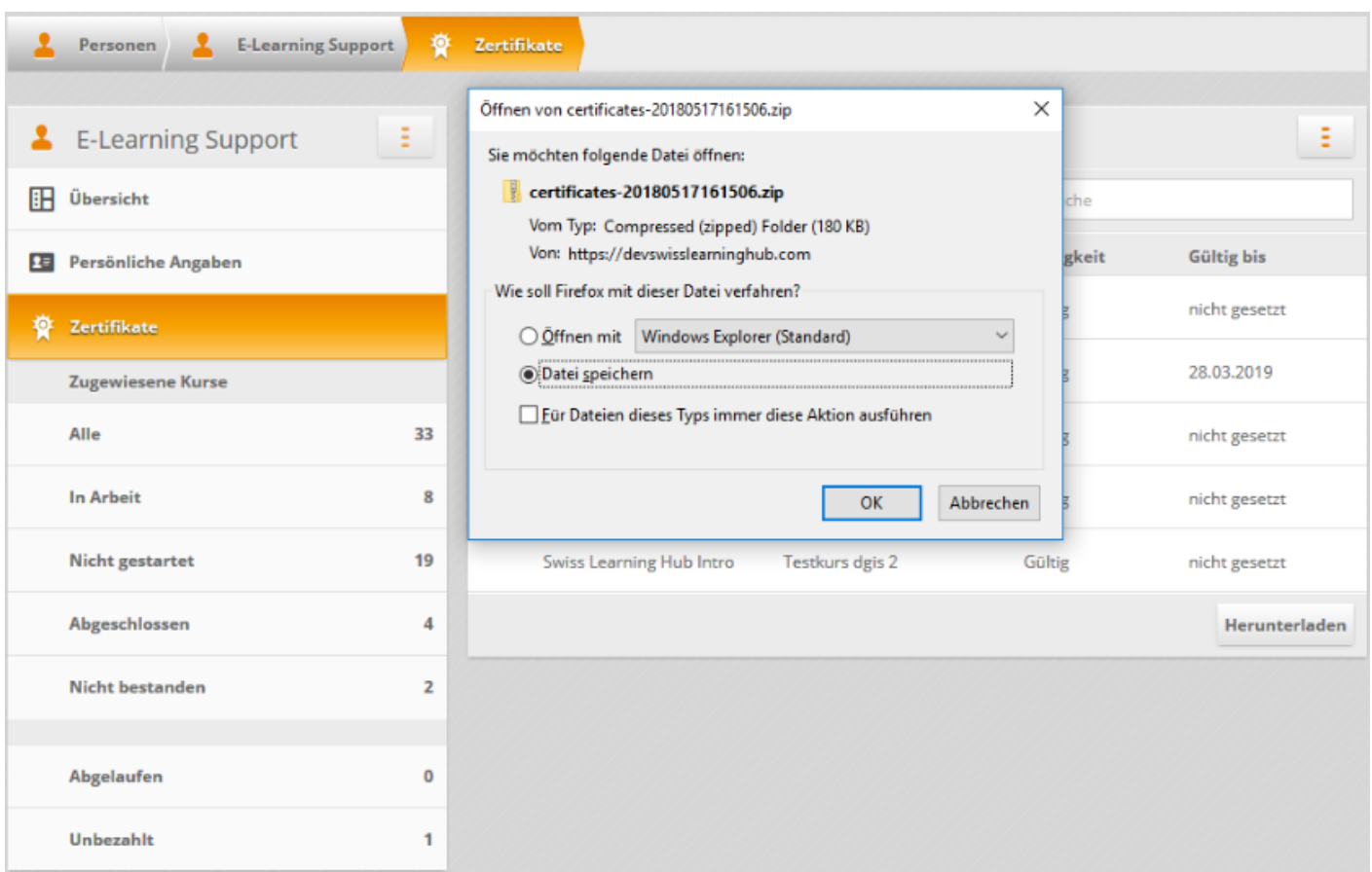
Herunterladen

# Management der Kurszertifikate

Ausser der Erstellung eines Zertifikates für geschlossene Kurse, gibt es weitere Aktionen die ein Administrator in Bezug auf die Zertifikate unternehmen kann.

## Zertifikat(e) herunterladen

- [Einzelzertifikat herunterladen ] (für eine spezifische Person/Kurs)
- Entweder via **Kurse > Ihr Kurs > Zertifikate** > klick auf den Namen der Person und dann klick aufs **Herunterladen** button
- Oder via **Personen > Gesuchte Person > Zertifikate** > klick auf den Namen des Zertifikatskurses und dann Zertifikat von dort Herunterladen
- [Alle Zertifikate für einen Kurs oder eine Person]
- **Personen > Gesuchte Person > Zertifikate** > bleiben Sie auf der Listview und klicken Sie auf Herunterladen. Selektieren Sie den Radiobutton für alle Zertifikate und klicken Sie erneut auf Herunterladen, sodass ein zip generiert wird, das alle Zertifikate der Person enthält.



Ein ähnlicher Vorgang kann ausgehend von der Kursansicht initiiert werden, auch hier im Bereich Zertifikate.

# Zertifikate löschen

- Massenlöschung von Zertifikaten in einem Kurs ist nicht möglich.
- gehen Sie auf **Kurs** > **Zertifikate** > klicken Sie auf den Name einer Person > klicken Sie auf die Schaltfläche Funktionen > wählen Sie Löschen. Das Zertifikat wird aus der Liste und aus dem Profil des Lernenden entfernt.

The screenshot shows the LMS interface. The top navigation bar includes 'Kurse', 'Testkurs dgis 2', 'Zertifikate', and 'Zertifikat: Swiss Learning Hub Intro'. The left sidebar has a menu with 'Übersicht', 'Kursdetails', 'Verwendete Kursinhalte', 'Merkmale', 'Zertifikate' (selected), 'Verknüpfte Beiträge', and 'Zugewiesene Personen'. The 'Zugewiesene Personen' section lists: Alle (2), Abgeschlossen (2), In Arbeit (0), Nicht gestartet (0), Nicht bestanden (0), and Abgelaufen (0). The main content area shows the 'Zertifikat: Swiss Learning Hub Intro' details. A dropdown menu is open over the table, showing 'Funktionen' and 'Löschen'. The table has the following data:

Zertifikatstitel	Swiss Learning Hub Intro
Kurs	Testkurs dgis 2
Fremdzertifikat	Nein
Gültigkeit	Gültig
Automatisch erstellt	Nein
Abgeschlossen am	09.04.2018 09:03:10
Ausgestellt am	17.05.2018 15:48:52
Gültig bis	

At the bottom right of the table is a 'Herunterladen' button.

## Wichtig:

1. Administratoren können alle Zertifikate aus dem Profil einer Person löschen (manuell generiert, automatisch bei Kursabschluss generiert, importierte Zertifikate).
2. Lernende können nur von einem Administrator manuell generierte Zertifikate und importierte Zertifikate (entweder von ihm selbst oder vom Administrator) löschen. Automatisch generierte Zertifikate können von der Person in ihrem Profil nicht gelöscht werden.

# Zertifikat importieren

Wenn Sie ein Zertifikat importieren möchten (nur PDF-Upload verfügbar), suchen Sie die Person in der Personenverwaltung, gehen Sie auf die Registerkarte Zertifikate, klicken Sie auf die Schaltfläche Funktionen und wählen Sie Importieren.

The screenshot shows the 'Zertifikate' (Certificates) section of the 'E-Learning Support' system. The sidebar on the left contains navigation options: 'E-Learning Support', 'Übersicht' (Overview), 'Persönliche Angaben' (Personal Data), and 'Zertifikate' (Certificates). The 'Zertifikate' section is currently selected, showing a list of certificates under the heading 'Zugewiesene Kurse' (Assigned Courses). The main area displays a table of certificates with columns for 'Zertifikatstitel' (Certificate Title), 'Kurs' (Course), 'Status', and 'Datum' (Date). A dropdown menu 'Funktionen' (Functions) is open, showing the option 'Importieren' (Import). A 'Herunterladen' (Download) button is also visible at the bottom right of the table.

Zertifikatstitel	Kurs	Status	Datum
CLX.Stage Modul		Gültig	nicht gesetzt
CLX.Stage Project	CLX.Stage Project	Gültig	28.03.2019
CLX.Stage Project	CLX.Stage Project	Gültig	nicht gesetzt
Sicherheitstest	Sicherheitstest	Gültig	nicht gesetzt
Swiss Learning Hub Intro	Testkurs dgls 2	Gültig	nicht gesetzt

Wählen Sie die gewünschte PDF-Datei aus, geben Sie einen Zertifikatstitel ein und klicken Sie auf Importieren. Das Zertifikat wird neben allen anderen Zertifikaten für diesen Benutzer aufgelistet.





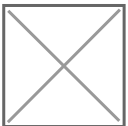
# Zertifikatskurse

Für Kurse die nach Abschluss ein Zertifikat offerieren, haben Sie 2 Möglichkeiten:

- das Zertifikat kann *automatisch* erstellt werden, wenn alle im Kurs enthaltenen & für den Status relevanten Inhalte vom Lernende abgeschlossen werden. Im **Administrationsbereich > Kurse > Ihr Kurs > Kursdetails** aktivieren Sie den **toggle Zertifikatskurs**", tragen Sie einen Zertifikatstitel und eine Beschreibung ein und aktivieren Sie den **toggle "Automatisch erstellen"**.



- das Zertifikat kann durch erst durch einen Administrator manuell erstellt werden, für Kurse mit Status "complete" oder "passed". Es können die gleichen Schritte wie im obigen Beispiel verfolgt werden, ausser der Aktivierung des "Automatisch erstellen" toggles.



## Zertifikate in Reports

Im Detailreport ist ersichtlich zu einem Kurs ein Zertifikat ausgestellt wurde, sowie wann er erstellt wurde und wie lange es gültig ist.



Wird ein Kurs zurückgesetzt, dann wird im Detailreport auch die Information zurückgesetzt, dass der Benutzer ein Zertifikat hat, da im aktuellen Durchlauf bisher kein Zertifikat generiert wurde. Ein bereits erstelltes Zertifikat bleibt aber für den Lernenden erhalten!