

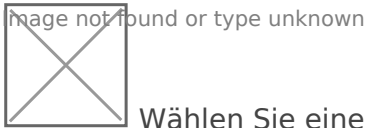
Zertifikatskurse

- [Ein Zertifikat für ein Zertifikatskurs erstellen](#)
- [Management der Kurszertifikate](#)
- [Zertifikatskurse](#)
- [Zertifikatskurse_1444031](#)

Ein Zertifikat für ein Zertifikatskurs erstellen


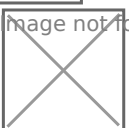
Haben Lernende einen [Zertifikatskurs](#) abgeschlossen & sollten Sie die Option "Automatisch erstellen" für Zertifikatskurse nicht gewählt haben, so müssen Sie die Zertifikate manuell erstellen.

Im Zertifikatskurs gehen Sie im Bereich **Zugewiesene Personen / Abgeschlossen** (hier würden nur Personen aufgelistet sein, die auch ein Zertifikat erhalten dürften), klicken Sie aufs dropdown **Aktionen** und wählen Sie die Option **Zertifikat erstellen**.



Wählen Sie eine bestimmte Person oder alle Personen aus der Liste und klicken Sie aufs button **Zertifikat erstellen**. Das Zertifikat wird generiert und der Benutzer wird durch eine Notification auf das neue Zertifikat hingewiesen, mit einem direkten link zum Zertifikat in seinem Profilbereich.

Administratoren haben auch Zugang zu den Zertifikaten, entweder:

- in Kursansicht > Zertifikate 
- in Personansicht > Zertifikate: 

Management der Kurszertifikate

Ausser der [Erstellung eines Zertifikates](#) für geschlossene Kurse, gibt es weitere Aktionen die ein Administrator in Bezug auf die Zertifikate unternehmen kann.

Zertifikat(e) herunterladen

- [Einzelzertifikat herunterladen] (für eine spezifische Person/Kurs)
- Entweder via **Kurse > Ihr Kurs > Zertifikate** > klick auf den Namen der Person und dann klick aufs **Herunterladen** button
- Oder via **Personen > Gesuchte Person > Zertifikate** > klick auf den Namen des Zertifikatskurses und dann Zertifikat von dort Herunterladen
- [Alle Zertifikate für einen Kurs oder eine Person]
- **Personen > Gesuchte Person > Zertifikate** > bleiben Sie auf der Listview und klicken Sie auf Herunterladen. Selektieren Sie den radiobutton für alle Zertifikate und klicken Sie erneut auf Herunterladen, sodass ein zip generiert wird, das alle Zertifikate der Person



enthält. \ - Ein ähnlicher Vorgang kann ausgehend von der Kursansicht initiiert werden, auch hier im Bereich Zertifikate.

Zertifikate löschen

- Massenlöschung von Zertifikaten in einem Kurs ist nicht möglich.
- gehen Sie auf **Kurs > Zertifikate** > klicken Sie auf den Name einer Person > klicken Sie auf die Schaltfläche Funktionen > wählen Sie Löschen. Das Zertifikat wird aus der Liste und aus dem Profil des Lernenden entfernt.



Wichtig:

1. Administratoren können alle Zertifikate aus dem Profil einer Person löschen (manuell generiert, automatisch bei Kursabschluss generiert, importierte Zertifikate).

2. Lernende können nur von einem Administrator manuell generierte Zertifikate und importierte Zertifikate (entweder von ihm selbst oder vom Administrator) löschen. Automatisch generierte Zertifikate können von der Person in ihrem Profil nicht gelöscht werden.

Zertifikat importieren

Wenn Sie ein Zertifikat importieren möchten (nur PDF-Upload verfügbar), suchen Sie die Person in der Personenverwaltung, gehen Sie auf die Registerkarte Zertifikate, klicken Sie auf die Schaltfläche Funktionen und wählen Sie Importieren



Wählen Sie die gewünschte PDF-Datei aus, geben Sie einen Zertifikatstitel ein und klicken

Sie auf Importieren. Das Zertifikat wird neben allen anderen Zertifikaten für diesen Benutzer aufgelistet.



Zertifikatskurse

Für Kurse die nach Abschluss ein Zertifikat offerieren, haben Sie 2 Möglichkeiten:

- das Zertifikat kann *automatisch* erstellt werden, wenn alle im Kurs enthaltenen & für den Status relevanten Inhalte vom Lernende abgeschlossen werden. Im **Administrationsbereich > Kurse > Ihr Kurs > Kursdetails** aktivieren Sie den **toggle "Zertifikatskurs"**, tragen Sie einen Zertifikatstitel und eine Beschreibung ein und aktivieren Sie den **toggle "Automatisch erstellen"**.

image not found or type unknown



- das Zertifikat kann durch erst durch einen Administrator manuell erstellt werden, für Kurse mit Status "complete" oder "passed". Es können die gleichen Schritte wie im obigen Beispiel verfolgt werden, ausser der Aktivierung des "Automatisch erstellen" toggles.

image not found or type unknown



Zertifikate in Reports

Im [Detailreport](#) ist ersichtlich zu einem Kurs ein Zertifikat ausgestellt wurde, sowie wann er erstellt wurde und wie lange es gültig ist.

image not found or type unknown



Wird ein Kurs zurückgesetzt, dann wird im Detailreport auch die Information zurückgesetzt, dass der Benutzer ein Zertifikat hat, da im aktuellen Durchlauf bisher kein Zertifikat generiert wurde. Ein bereits erstelltes Zertifikat bleibt aber für den Lernenden erhalten!

Zertifikatskurse_1444031

Für Kurse die nach Abschluss ein Zertifikat offerieren, haben Sie 2 Möglichkeiten:

- das Zertifikat kann *automatisch* erstellt werden, wenn alle im Kurs enthaltenen & für den Status relevanten Inhalte vom Lernende abgeschlossen werden. Im **Administrationsbereich > Kurse > Ihr Kurs > Kursdetails** aktivieren Sie den **toggle "Zertifikatskurs"**, tragen Sie einen Zertifikatstitel und eine Beschreibung ein und aktivieren Sie den **toggle "Automatisch erstellen"**.

image not found or type unknown



- das Zertifikat kann durch erst durch einen Administrator manuell erstellt werden, für Kurse mit Status "complete" oder "passed". Es können die gleichen Schritte wie im obigen Beispiel verfolgt werden, ausser der Aktivierung des "Automatisch erstellen" toggles.

image not found or type unknown



Zertifikate in Reports

Im [Detailreport](#) ist ersichtlich zu einem Kurs ein Zertifikat ausgestellt wurde, sowie wann er erstellt wurde und wie lange es gültig ist.

image not found or type unknown



Wird ein Kurs zurückgesetzt, dann wird im Detailreport auch die Information zurückgesetzt, dass der Benutzer ein Zertifikat hat, da im aktuellen Durchlauf bisher kein Zertifikat generiert wurde. Ein bereits erstelltes Zertifikat bleibt aber für den Lernenden erhalten!