

# Accès pour des tiers

Avec l'autorisation « **Entraînement pour le cours (T)** », tu peux donner à des tiers un aperçu des mandats pratiques, des cours interentreprises et des interventions.

## 1. Enregistrer l'utilisateur

Enregistre l'utilisateur sous « **Données permanentes** » puis « **Formateurs** » et attribue-lui l'autorisation « **Entraînement pour le cours (T)** ».

The screenshot shows the 'time2learn' user registration interface. The user 'Testo Traini' is being registered. The 'Autorisations' section is expanded, showing the following options:

- Administration entreprise (F)
- Administration et gestion des données de base (A)
- Encadrement de la relève (N)
- Formation pratique (P)
- Entraînement pour le cours (T)**
- Responsable CI dans l'entreprise (U)

The 'Commentaire' field contains 'Berufskommissar Region 1'. The 'E-mail' field is empty. Buttons for 'Abandonner', 'Enregistrer et envoyer mot de passe', and 'Enregistrer' are visible at the bottom.

## 2. Saisir le domaine de travail

Sous « **Formation** » puis « **Domaines de travail** », un nouveau domaine de travail de type « **Date cours** » est créé et l'utilisateur est désigné comme responsable.

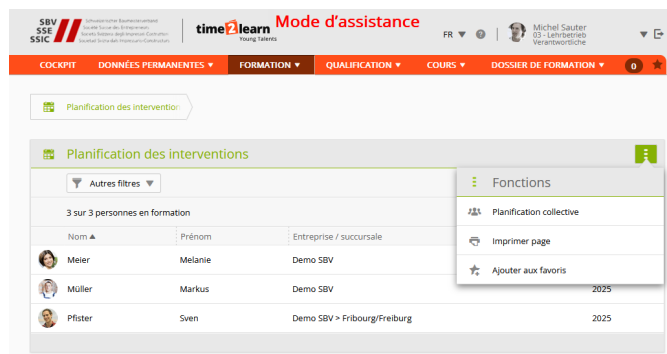
The screenshot shows the 'time2learn' domain creation interface. The domain 'Berufskommissär Region 1' is being created. The 'Détails domaines de travail' section is expanded, showing the following details:

- Entreprise / succursale \*: Demo SBV > Fribourg/Freiburg
- Type \*: Date cours
- Personne responsable \*: Tarmen, Dominique
- Remplaçant: (empty)
- Désignation \*: Berufskommissär Region 1
- Activités (en mots clef): (empty)
- Annexes: Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez télécharger en pièces jointes. Formats pris en charge: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, ZIP, JPG, PNG, GIF, BMP et TXT. Le fichier ne doit pas dépasser 30Mo. Sélectionner fichier 0/10
- Remarques: (empty)
- Statut: Actif

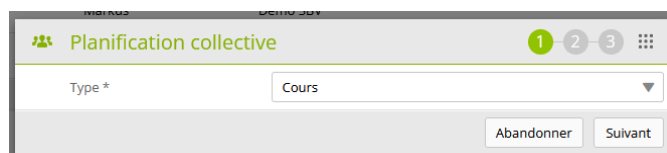
Buttons for 'Abandonner' and 'Enregistrer' are visible at the bottom.

### 3. Créer des interventions

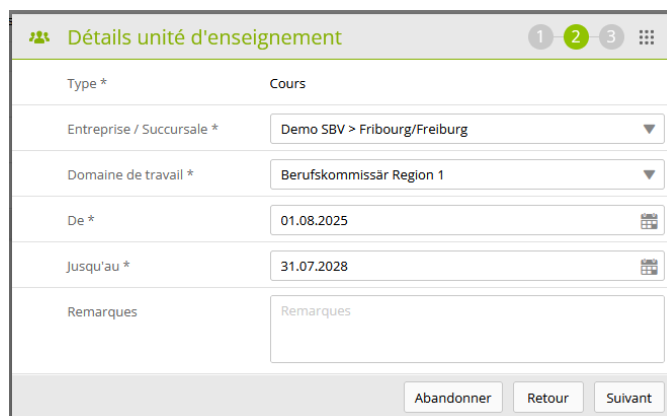
Les affectations permettent d'attribuer les nouveaux utilisateurs aux apprenants. La planification collective permet d'effectuer cette opération simultanément pour plusieurs apprenants.



Sélectionne « Cours » comme type d'intervention.

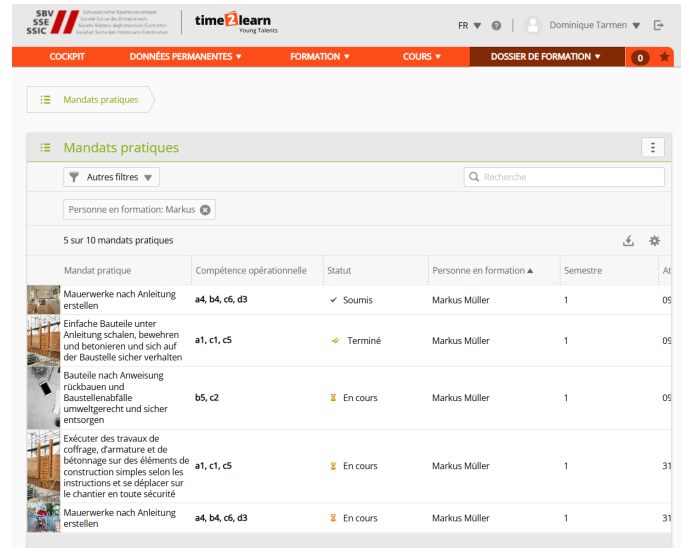


La durée totale de l'apprentissage peut également être choisie comme durée d'intervention.








## 4. Perspicacité

Les utilisateurs avec l'autorisation "Entraînement pour le cours (T)" ont uniquement accès à la documentation des apprenants, et non à l'évaluation des formateurs professionnels. Ils ne peuvent pas modifier les données.



The screenshot displays the 'time2learn' interface for a user named Markus Müller. The page title is 'Mandats pratiques'. Below the title, there is a search bar and a filter dropdown. The main content is a table with 5 rows and 6 columns: 'Mandat pratique', 'Compétence opérationnelle', 'Statut', 'Personne en formation', 'Semestre', and 'At'. The table lists five practical mandates with their respective competencies, statuses, and dates.

Mandat pratique	Compétence opérationnelle	Statut	Personne en formation	Semestre	At
 Mauerwerke nach Anleitung erstellen	a4, b4, c6, d3	✓ Soumis	Markus Müller	1	05
 Einfache Bauteile unter Anleitung schalen, bewehren und betonieren und sich auf der Baustelle sicher verhalten	a1, c1, c5	✓ Terminé	Markus Müller	1	05
 Bauteile nach Anweisung rückbauen und Baustellensituation umweltgerecht und sicher entsorgen	b5, c2	🚧 En cours	Markus Müller	1	05
 Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction simples selon les instructions et se déplacer sur le chantier en toute sécurité	a1, c1, c5	🚧 En cours	Markus Müller	1	31
 Mauerwerke nach Anleitung erstellen	a4, b4, c6, d3	🚧 En cours	Markus Müller	1	31

Revision #4

Created 10 December 2025 09:02:32 by Anouk Hostettler

Updated 10 December 2025 09:58:08 by Anouk Hostettler