

# Häufig gestellte Fragen

**Haben Sie Fragen zu unserem Digitalen Bewerbungstraining? Hier finden Sie alles Wissenswerte!**

- [Voucher, Benutzerkonto](#)
- [Bedienung des Bewerbungstrainings](#)
- [Technische Voraussetzungen](#)
- [Immernoch Fragen offen?](#)

# Voucher, Benutzerkonto

Hier finden Sie Antworten zu den Themen Voucher und Benutzerkonto.

## Voucher

### WIE BEKOMME ICH EINEN VOUCHER?

Voucher werden ausschliesslich über Regionale Arbeitsvermittlungszentren (RAV) ausgegeben. Sie können sich diesbezüglich also an Ihr aktuelles RAV wenden.

### WIE KANN ICH DEN VOUCHER EINLÖSEN?

Sobald Sie einen Voucher erhalten haben, können Sie sich auf der Startseite unter ‚Jetzt registrieren‘ anmelden. Dazu füllen Sie den Code, den Sie auf ihrem persönlichen Voucher finden in das Feld ‚Gutschein Code‘ ein oder scannen Sie den QR-Code, der das Feld automatisch für Sie ausfüllt. Sobald Sie auf ‚weiter‘ klicken, werden Sie auf eine Seite geleitet, bei der Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail Adresse angeben müssen. Daraufhin werden Sie eine E-Mail erhalten, in der Sie den Account aktivieren können. Dafür haben Sie 24 Stunden Zeit, falls diese abgelaufen ist, müssen Sie sich noch einmal anmelden. Dann nurnoch ein Passwort festlegen und schon können Sie sich einloggen und mit dem Training beginnen!

Das Eintreffen der E-Mail kann bis zu 10 Minuten dauern. Haben Sie ein wenig Geduld, und überprüfen Sie allenfalls Ihren Spam-Ordner.

### KANN ICH MEINEN VOUCHER MEHRMALS EINLÖSEN?

Nein, jeder einzelne Voucher kann nur einmal eingelöst werden und ist nicht kumulierbar.

### KANN ICH DEN VOUCHER NACH BELIEBIG LANGER ZEIT EINLÖSEN?

Der Voucher besitzt ein Verfallsdatum, welches Sie auf dem Voucher aufgedruckt finden. Bis zu diesem Datum ist er einlösbar.

Den Voucher einlösen unter [mycoach.swisslearninghub.com](https://mycoach.swisslearninghub.com)



Ihr persönlicher Voucher-Code

XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX

Einlösbar bis 31.12.2022

Bei technischen Problemen wenden Sie sich während Bürozeiten telefonisch an unseren Support unter +41 58 404 83 66 oder jederzeit per E-Mail an [support@swisslearninghub.com](mailto:support@swisslearninghub.com).

## WIE LANGE IST MEIN VOUCHER GÜLTIG?

Die Gültigkeit des Vouchers ist nach dem Einlösen auf 90 Tage beschränkt. Sobald diese 90 Tage abgelaufen sind, haben Sie keinen Zugriff mehr auf das Training und Ihre Dokumente. Ihre erarbeiteten Unterlagen sollten Sie deshalb herunterladen.

## Mein Benutzerkonto

### KANN JEDER MEINE KONTODATEN SEHEN?

Ihre Profildaten sind bei uns sicher und für andere öffentlich nicht einsehbar.

### WIE KANN ICH MEIN PASSWORT ZURÜCKSETZEN?

Beim Login finden Sie den Link ‚Passwort vergessen?‘. Dort müssen Sie Ihre Email-Adresse angeben und erhalten anschliessend ein Mail mit einem weiteren Link, um Ihr altes Passwort zurückzusetzen lassen.

### Anmelden

Nutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Registrieren

Deutsch ▾


Hilfe

Powered by SWISS LEARNING HUB

Das Eintreffen der E-Mail kann bis zu 10 Minuten dauern. Haben Sie ein wenig Geduld, und überprüfen Sie allenfalls Ihren Spam-Ordner.

## WIE LANGE IST MEIN KONTO GÜLTIG?

In Ihrem Profil finden Sie, wie viele Tage Ihr Konto noch gültig ist. Der Account ist 90 Tage nach einlösen des Vouchers offen.



**Example Person**

Der Account ist noch **54 Tage gültig.**

|        |          |             |
|--------|----------|-------------|
| 60'    | 0        | 0           |
| Budget | Anfragen | Beantwortet |

## WIE LANGE BLEIBEN MEINE DATEN GESPEICHERT?

Ihre Daten werden spätestens ein Jahr nach Ablauf Ihres Kontos gelöscht.



# Bedienung des Bewerbungstrainings

Hier finden Sie Antworten zu Fragen zur Bedienung des Bewerbungstrainings

## Coaching – Frag Ruth

### WIE KANN ICH RUTH KONTAKTIEREN?

Im Hauptmenü können Sie unter ‚Frag Ruth‘ oder ganz einfach mit dem Icon eine Anfrage stellen und an Ruth senden. Ruth wird sich innerhalb von 48 Stunden schriftlich mit der Antwort oder dem Feedback bei Ihnen melden!



### WIE OFT KANN ICH RUTH ANFRAGEN?

Ihnen stehen 60 Minuten Online-Coaching persönliches schriftliches Onlinefeedback zur Verfügung. Bei jeder Anfrage wird die aufgewendete Zeit von Ihrem Zeitbudget abgezogen. Die durchschnittliche Bearbeitungsdauer für einen Lebenslauf, sowie ein Bewerbungsschreiben beträgt je etwa 20-30 Minuten. So stehen Ihnen 10 Minuten für Ihre individuellen Fragen an Ruth zur Verfügung. Die Restzeit ist unter ‚Frag Ruth‘ jederzeit für Sie ersichtlich. Falls das Budget aufgebraucht ist, können Sie keine weiteren Anfragen mehr stellen.

**Ruth**  
Dein Coach

60' Budget    0 Anfragen    0 Beantwortet

**FRAG RUTH**

## WIE/WANN KANN MICH RUTH UNTERSTÜTZEN?

Um Ihre Unterlagen zu verbessern und wertvolle Tipps zu geben, können Sie Ruth schriftlich kontaktieren. Sie können eine Vielfalt von Unterlagen einschicken, wie zum Beispiel das Stelleninserat, das CV und das Bewerbungsschreiben.

Hier sehen Sie ein Beispiel von einem eingereichten CV mit Ruth's Kommentare auf der rechten Seite:

**Lebenslauf**

**Personaldaten**

Name, Vorname: Muster Hans  
Adresse: Kirchstrasse 4  
Wohnort: 4500 Solothurn

Telefon Privat: 032 623 00 00  
Telefon Mobile: 079 206 00 00  
Mailadresse: hans.muster@bluewin.ch

Geburtsdatum: 10.06.1990  
Heimatort: Wiedlisbach BE  
Zivilstand: Ledig  
Führerschein: Kategorie A, B und BE

**Berufliche Tätigkeiten**

11.2015 – 12.2020: Schadenspezialist / Schadensabteilung  
AZ Versicherung, Zürich  
- Branchen: Haftpflicht- und Motorfahrzeugversicherungen  
- Verantwortlich für Servicequalität und einwandfreie Regulierung der Schadensfälle  
- Abklärungen und Kontakte mit Maklern, Kunden, Geschädigten und Versicherungen

01.2015 – 10.2015: Neuorientierung

01.2010 – 12.2014: BZ Versicherung, Bern  
04.2014 – 12.2014: Teamverantwortlicher Schadensabteilung  
- Bereich: Haftpflichtversicherung  
- Personalführung  
- Verantwortung fürs Tagesgeschäft  
- Betreuung Flottenverträge

01.2010 – 04.2014: Sachbearbeiter Schadensabteilung  
- Bereich: Haftpflicht- und Motorfahrzeugversicherungen  
- Schäden von A – Z erfassen  
- Beurteilung Deckungs- und Haftungsanfragen  
- Schadenrapporte  
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt in DE / ENG / FR

**Lebenslauf**

**Personaldaten**

Name, Vorname: Muster Hans  
Adresse: Kirchstrasse 4  
Wohnort: 4500 Solothurn

Telefon Privat: 032 623 00 00  
Telefon Mobile: 079 206 00 00  
Mailadresse: hans.muster@bluewin.ch

Geburtsdatum: 10.06.1990  
Heimatort: Wiedlisbach BE  
Zivilstand: Ledig  
Führerschein: Kategorie A, B und BE

**Berufliche Tätigkeiten**

11.2015 – 12.2020: Schadenspezialist / Schadensabteilung  
AZ Versicherung, Zürich  
- Branchen: Haftpflicht- und Motorfahrzeugversicherungen  
- Verantwortlich für Servicequalität und einwandfreie Regulierung der Schadensfälle  
- Abklärungen und Kontakte mit Maklern, Kunden, Geschädigten und Versicherungen

01.2015 – 10.2015: Neuorientierung

01.2010 – 12.2014: BZ Versicherung, Bern  
04.2014 – 12.2014: Teamverantwortlicher Schadensabteilung  
- Bereich: Haftpflichtversicherung  
- Personalführung  
- Verantwortung fürs Tagesgeschäft  
- Betreuung Flottenverträge

01.2010 – 04.2014: Sachbearbeiter Schadensabteilung  
- Bereich: Haftpflicht- und Motorfahrzeugversicherungen  
- Schäden von A – Z erfassen  
- Beurteilung Deckungs- und Haftungsanfragen  
- Schadenrapporte  
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt in DE / ENG / FR

**Jobcoach Ruth**  
Sympathisches Foto... Bei einer Versicherung geht es aber wohl nicht ohne Hemd und Anzug

**Jobcoach Ruth**  
Führerschein nur angeben, wenn es für die Stelle relevant ist

**Jobcoach Ruth**  
Super, dass du diese und die untenstehenden berufsspezifischen Tätigkeiten aufgelistet hast. Die passen genau zum Stelleninserat und du zeigst so, dass du Erfahrung hast im verlangten Aufgabengebiet und dass du kannst, was die potentiellen Arbeitgeber suchen...

**Jobcoach Ruth**  
Würde bei allen Arbeitgeber, deine Funktion und vlt auch die Branchen "fett" machen, damit der Lebenslauf etwas besser lesbar wird...

### **KANN ICH DIREKT MIT RUTH SPRECHEN?**

Wenn Sie eine Anfrage stellen wird diese schriftlich beantwortet und Sie erhalten ein Feedback – mit Ruth sprechen Sie also nie persönlich.

### **WAS IST MIT 'BUDGET' GEMEINT?**

Das ist die für Sie zur Verfügung stehende Coaching-Zeit. Zu Beginn stehen Ihnen 60 Minuten zu, mit jeder Anfrage reduziert der Coach Ihr Budget um die gebrauchte Zeit, welche zur Beantwortung ihrer Anfrage benötigt wurde.

## **Training**

### **WIE LANGE DAUERT DIE BEARBEITUNG DES GANZEN TRAININGS?**

Die Bearbeitungszeit des kompletten Bewerbungstrainings, inklusive Erstellung des persönlichen Lebenslaufs, Jobjournals und Aktionsplans beträgt ca. 20-40 Stunden. Die Bearbeitungszeit ist abhängig von Ihrer individuellen Ausgangslage. Sie können jederzeit die Bearbeitung unterbrechen und erneut fortsetzen.

### **MÜSSEN DIE KURSE IN DER VORGEGEBENEN REIHENFOLGE BEARBEITET WERDEN?**

Nein, in welcher Reihenfolge Sie die Kurse bearbeiten hat keinen Einfluss auf den Abschluss des Trainings. Es ist also Ihnen überlassen.

### **KANN ICH JEDEN KURS MEHRMALS ABSOLVIEREN?**

Ja, Sie können die Kurse beliebig oft bearbeiten. Fragen innerhalb der Kurse können nur einmal beantwortet werden. Das Jobjournal und den Aktionsplan können Sie immer wieder bearbeiten.

### **KÖNNEN DRITTE MEIN JOBJOURNAL EINSEHEN?**

Nein. Das Jobjournal ist nur für Sie sowie Ihre persönlichen Notizen gedacht.



## ZU WAS DIENT DAS JOBJOURNAL?

Das Jobjournal ist wie Ihr Tagebuch. Sie können persönliche Gedanken und Überlegungen festhalten und somit auch neue Ideen entwickeln und Entscheidungen treffen. Es soll Ihnen helfen, Ihren Fortschritt zu sehen und ist auch nach Abschluss des Trainings sehr wertvoll! Wir empfehlen deshalb, das Jobjournal zu exportieren.

## ZU WAS DIENT DER AKTIONSPLAN?

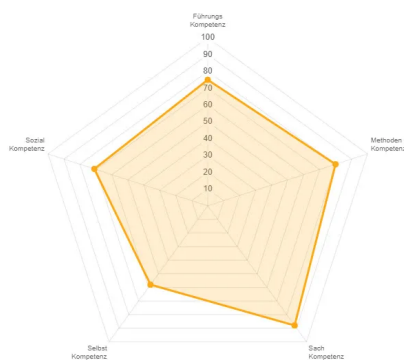
Der Aktionsplan dient als Grundlage für das Gespräch mit Ihrem RAV-Berater. Hier notieren Sie weitere Schritte und Ziele, wie auch Fähigkeiten und Ausbildungen.

## WIE SETZT SICH DAS 'PROFIL' ZUSAMMEN?

Das Profil besteht aus einem Kompetenz-Profil und Ihren Stärken und Schwächen und hilft Ihnen, diese ideal einzusetzen oder zu verbessern. Das Kompetenz-Profil basiert auf den Einschätzungen, die Sie in Kurs 2 ‚Softskills‘ gegeben haben. Ihre Einschätzungen können Sie beliebig oft anpassen. Bitte beachten Sie, dass das Profil nicht Teil des Jobjournals ist und somit nicht exportiert werden kann. Falls Sie diese Auswertung auch nach Ablauf Ihres Kontos behalten möchten, empfehlen wir, einen Screenshot zu erstellen.

### Mein Kompetenz-Profil

Zeigt die Ausprägung deiner Kompetenzen basierend auf deinen Einschätzungen aus Kurs 2.



### Meine Stärken und Schwächen

Zeigt deine Stärken und Schwächen basierend auf deinen Einschätzungen aus Kurs 2.

- Überzeugend argumentieren (88%)
- Bereich managen (80%)
- Innovation gestalten (80%)
- Probleme lösen (80%)
- Gekonnt kommunizieren (76%)
- Gezielt fordern (76%)
- Konflikte lösen (76%)
- Konsequenz umsetzen (76%)
- Leader sein (76%)
- Potenziale entwickeln (76%)
- Projekte durchführen (76%)
- Verantwortungsvoll führen (76%)
- Teambeitrag leisten (72%)
- Interkulturell agieren (68%)
- Netzwerke nutzen (68%)
- Umfeld mitgestalten (64%)

# Technische Voraussetzungen

Welche technischen Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Sie mit dem Bewerbungstraining arbeiten können.

## KANN ICH AUCH OHNE INTERNET DAS TRAINING BEARBEITEN?

Nein, Sie können sich offline nicht ins Programm einloggen. Für den Zugriff zum Bewerbungstraining benötigen Sie Internetzugriff und einen aktuellen Browser.

## WELCHE BROWSER/BETRIEBSSYSTEME WERDEN UNTERSTÜTZT?

### Browser

Die aktuellsten Versionen von Microsoft Edge, Firefox, Chrome und Safari

### Betriebssystem

Aktuelle Windows, macOS, iOS und Android Versionen

Bei Nichterfüllen der technischen Voraussetzungen kann ein fehlerfreier Ablauf der Anwendung nicht garantiert werden.

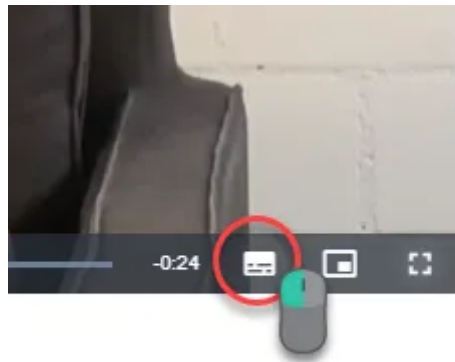
## LÄUFT DAS TRAINING AUCH AUF MEINEM HANDY?

Ja, Sie können das Training auch unterwegs auf Ihrem Smartphone (Android oder iOS) bearbeiten. Auch hier empfehlen wir die aktuellste Version des Betriebssystems/Browsers.

Wir empfehlen aber die Bearbeitung des Trainings auf einem Tablet oder einem PC.

## WIE KANN ICH BEI VIDEOS DIE UNTERTITEL EIN-/AUSSCHALTEN?

Wenn Sie mit der Maus über das Video fahren, erscheint unten ein Steuerungsmenu mit einem Keyboard-Icon. Über dieses Icon können Sie die Untertitel ein- oder ausblenden.



# Immernoch Fragen offen?

Falls Sie noch immer Unklarheiten haben, können Sie uns auch ganz einfach per Mail kontaktieren:

**[support.prof@time2learn.com](mailto:support.prof@time2learn.com)**