Foire Aux Questions

Vous avez des questions concernant notre formation numérique aux candidatures? Vous trouverez ici tout ce qu'il faut savoir!

- Bon, compte utilisateur
- Utilisation de la formation à la candidature
- Conditions techniques
- Vous avez encore des questions ?

Bon, compte utilisateur

Vous trouverez ici des réponses concernant les bons et le compte utilisateur.

Bon

COMMENT PUIS-JE RECEVOIR UN BON?

Les bons sont uniquement remis par les Offices Régionaux de Placement (ORP). Vous pouvez donc pour cela vous adresser à votre ORP actuel.

COMMENT PUIS-JE UTILISER LE BON?

Dès que vous avez reçu un bon, il vous suffit de vous inscrire sur la page d'accueil en cliquant sur «S'inscrire maintenant». Pour cela, saisissez le code figurant sur votre bon personnel dans le champ «Code du bon» ou scannez le code QR qui remplit automatiquement le champ. Dès que vous cliquez sur «Continuer», vous accédez à une page sur laquelle vous devrez saisir votre nom et votre adresse électronique. Vous recevez ensuite un e-mail vous permettant d'activer votre compte. Vous disposez pour cela de 24 heures. Si vous laissez ce délai s'écouler, vous devez renouveler votre inscription. Il vous suffit ensuite de définir un mot de passe et vous pouvez directement vous connecter pour commencer la formation!

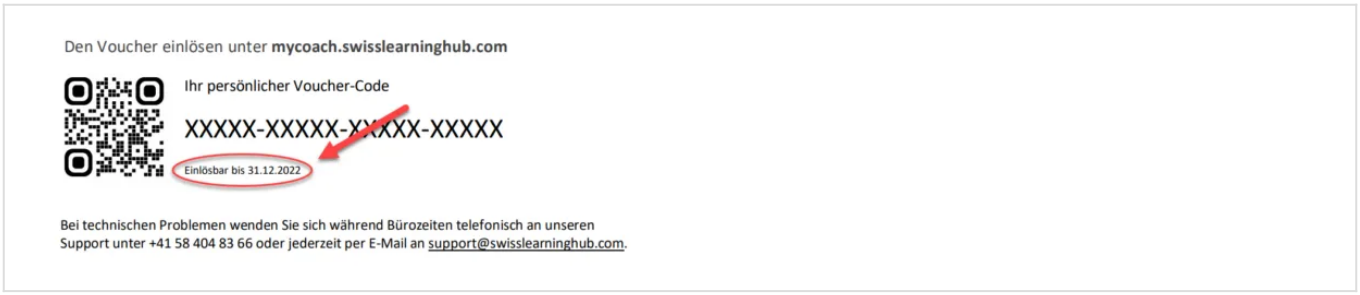
> *La réception de l'e-mail peut prendre jusqu'à 10 minutes. Ayez un peu de patience et contrôlez éventuellement votre dossier spam.*

PUIS-JE UTILISER MON BON PLUSIERS FOIS?

Non, chaque bon ne peut être utilisé qu'une seule fois et ne peut être cumulé.

PUIS-JE UTILISER LE BON À LA DATE DE MON CHOIX?

Non, chaque bon ne peut être utilisé qu'une seule fois et ne peut être cumulé.



COMBIEN DE TEMPS MON BON EST-IL VALABLE?

La durée de validité du bon est limitée à 90 jours suivant sa saisie. Une fois ces 90 jours écoulés, vous n'avez plus accès à la formation ni à vos documents. Vous devriez donc télécharger les documents que vous avez traités.

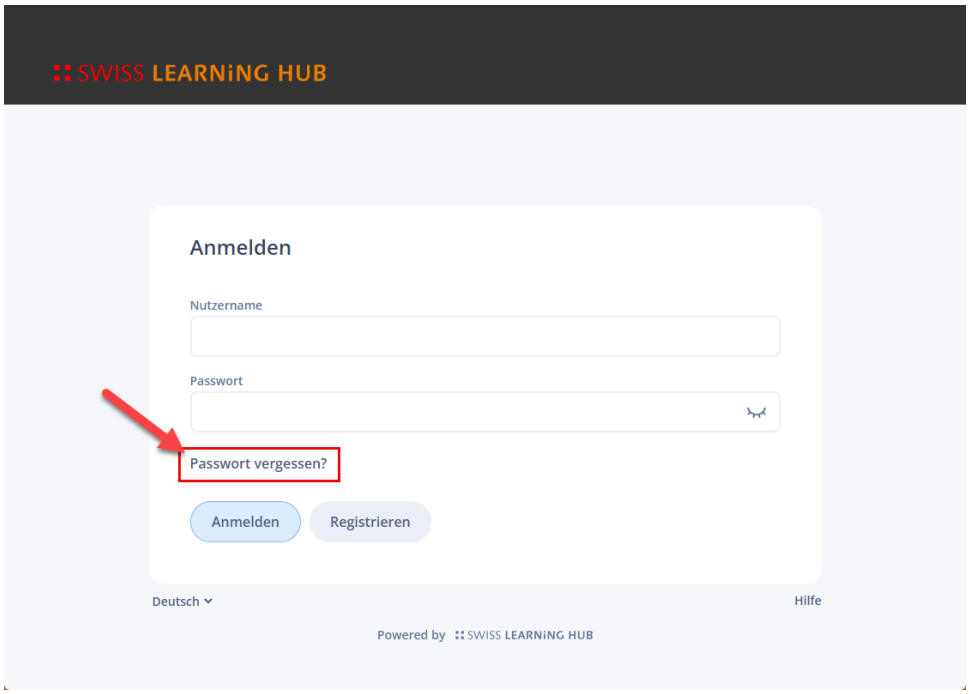
Mon compte utilisateur

EST-CE QUE TOUT LE MONDE PEUT VOIR LES DONNÉES DE MON COMPTE?

Chez nous, les données de votre profil sont en sécurité et personne ne peut les consulter.

COMMENT PUIS-JE RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE?

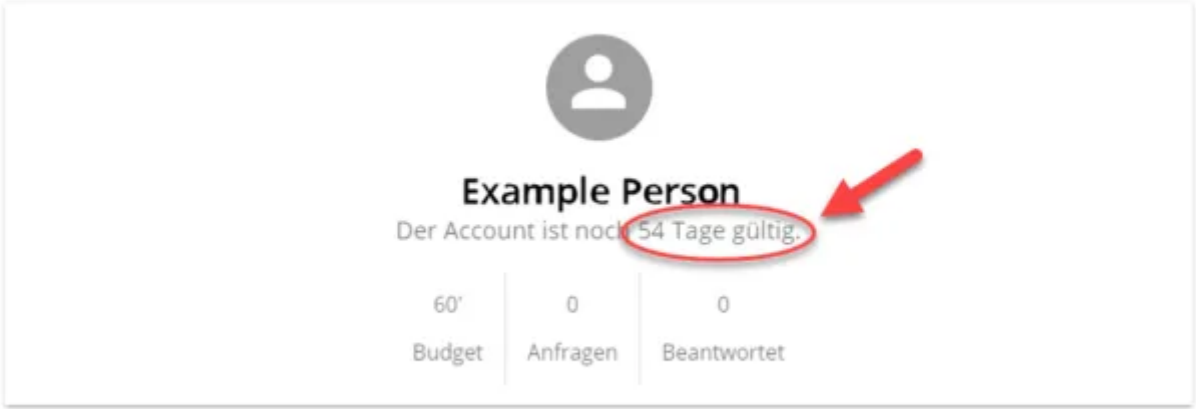
Vous trouverez sur l'écran de connexion le lien ‹Vous avez oublié votre mot de passe?›. Lorsque vous cliquez sur ce lien, vous devez entrer votre adresse e-mail, puis vous recevez un e-mail avec un second lien vous permettant de réinitialiser votre ancien mot de passe.



> *La réception de l'e-mail peut prendre jusqu'à 10 minutes. Ayez un peu de patience et contrôlez éventuellement votre dossier spam.*

COMBIEN DE TEMPS MON COMPTE EST-IL VALABLE?

Vous pouvez voir dans votre profil combien de jours votre compte est encore valable. Le compte est ouvert pour 90 jours suivant la saisie du code inscrit sur le bon.



COMBIEN DE TEMPS MES DONNÉES SONT-ELLES ENREGISTRÉES?

Vos données sont supprimées au plus tard un an suivant l'expiration de votre compte.

Utilisation de la formation à la candidature

Vous trouverez ici les réponses aux questions concernant l'utilisation de la formation à la candidature.

Coaching – Demande à Ruth

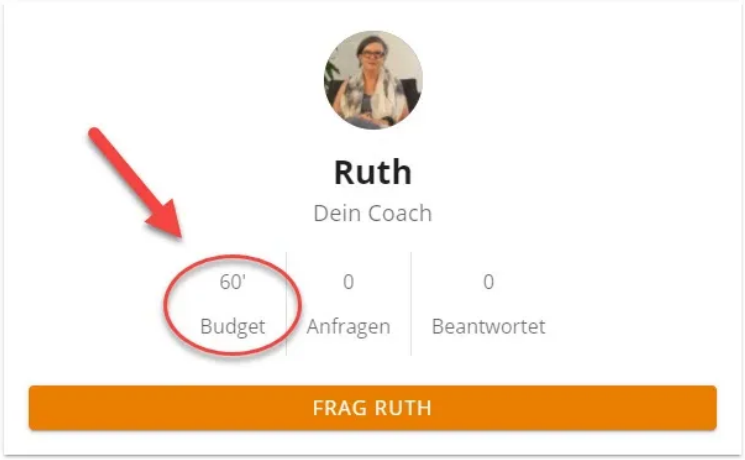
COMMENT PUIS-JE CONTACTER RUTH?

Vous pouvez tout simplement envoyer votre demande à Ruth en passant par le menu principal sous ‹Demande à Ruth› ou en cliquant sur l’icône. Ruth vous répondra ou vous enverra un retour par écrit dans les 48 heures!



COMBIEN DE FOIS EST-CE QUE JE PEUX CONTACTER RUTH?

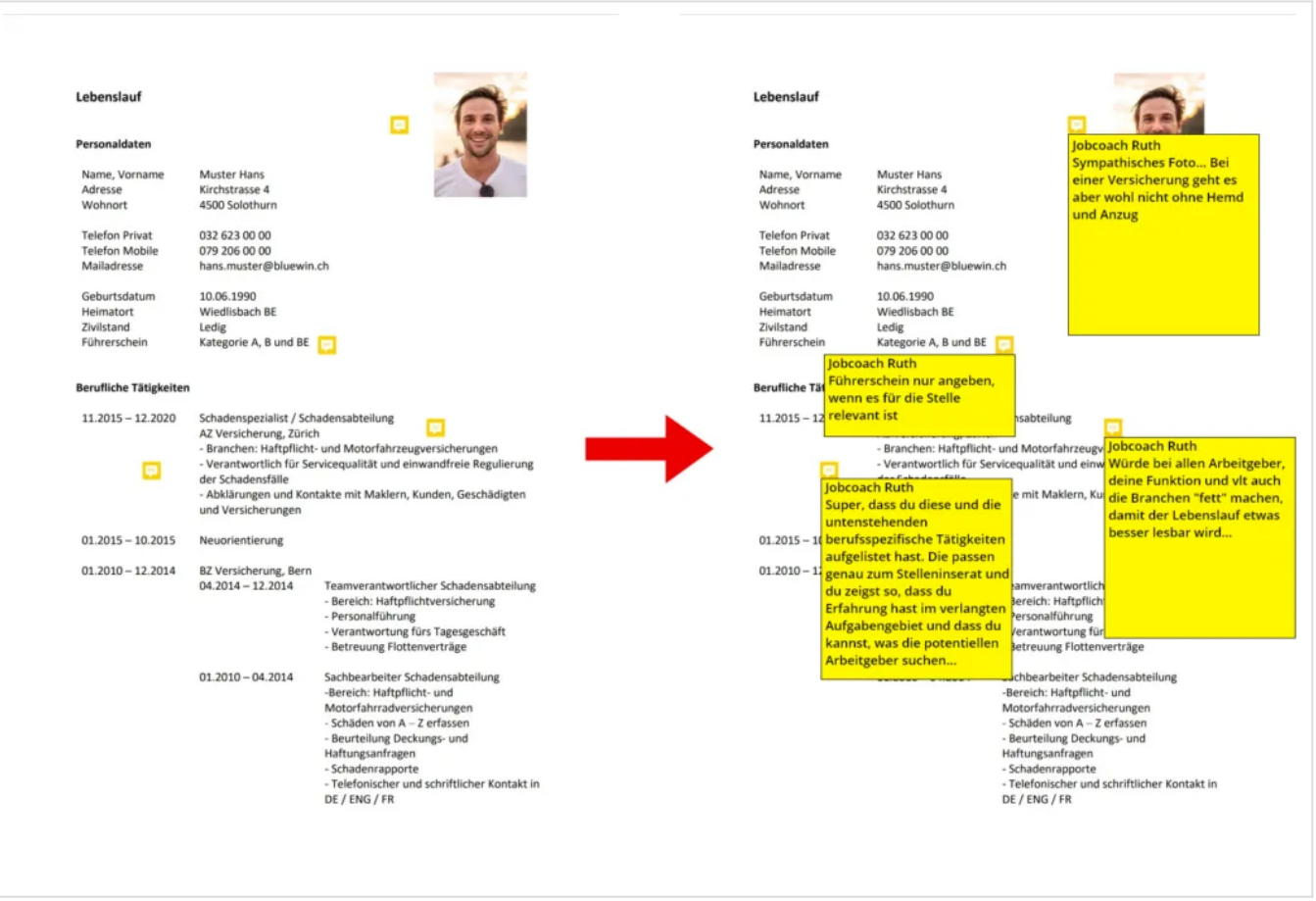
Vous disposez de 60 minutes pour un retour en ligne personnel par écrit. Le temps nécessaire pour répondre à chaque demande est déduit de votre budget temps. Le temps de traitement moyen d’un CV et d’une lettre de motivation est de 20 à 30 minutes par document. Cela vous laisse 10 minutes pour poser vos questions individuelles à Ruth. Le temps restant est toujours visible sous ‹Demande à Ruth›. Une fois le budget temps épuisé, vous ne pouvez plus envoyer de demande.



COMMENT ET QUAND RUTH PEUT-ELLE M'AIDER?

Pour améliorer vos documents et recevoir de précieux conseils, vous pouvez contacter Ruth par écrit. Vous pouvez lui envoyer divers documents, tels que l'offre d'emploi, le CV et la lettre de motivation.

Voici un exemple de CV avec les commentaires de Ruth sur la droite:



PUIS-JE PARLER DIRECTEMENT AVEC RUTH?

Lorsque vous envoyez une demande, celle-ci est traitée par écrit et vous recevez un retour écrit – vous ne parlez donc jamais directement avec Ruth.

QUE SIGNIFIE LE TERME 'BUDGET'?

Il s’agit de la durée de coaching dont vous disposez. Au début, vous avez droit à 60 minutes. À chaque demande, le coach déduit de votre budget le temps passé à répondre à votre demande.

Les cours

COMBIEN DE TEMPS DURE LE TRAITEMENT COMPLET DE LA FORMATION?

La durée de traitement de la formation aux candidatures complète, avec rédaction du CV personnel, journal des tâches et plan d’actions est d’environ 20-40 heures. La durée de traitement dépend de votre propre situation de départ. Vous pouvez interrompre le traitement à tout moment, puis le reprendre.

LES COURS DOIVENT-ILS ÊTRE TRAITÉS DANS L'ORDRE INDIQUÉ?

Non, l’ordre dans lequel vous traitez les cours n’a aucune influence sur l’achèvement de la formation. Vous avez donc libre choix.

PUIS-JE SUIVRE LE COURS PLUSIEURS FOIS?

Oui, vous pouvez traiter le cours aussi souvent que vous le souhaitez. Il n’est possible de répondre qu’une seule fois aux questions posées durant les cours. Vous pouvez toujours modifier le journal des tâches et le plan d’actions.

DES TIERS PEUVENT-ILS CONSULTER MON JOURNAL DES TÂCHES?

Non. Le journal des tâches est uniquement conçu pour vous et vos notes personnelles.

À QUOI SERT JE JOURNAL DES TÂCHES?

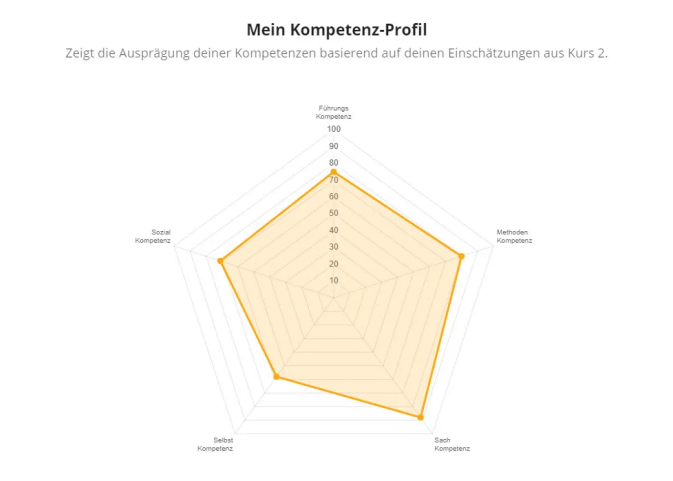
Le journal des tâches est comment un journal intime. Vous pouvez y noter vos pensées et réflexions personnelles afin de pouvoir développer de nouvelles idées et prendre des décisions. Son but est de vous aider à constater votre progression et il est également très utile une fois la formation terminée! C’est pour cela que nous vous conseillons d’exporter le journal des tâches.

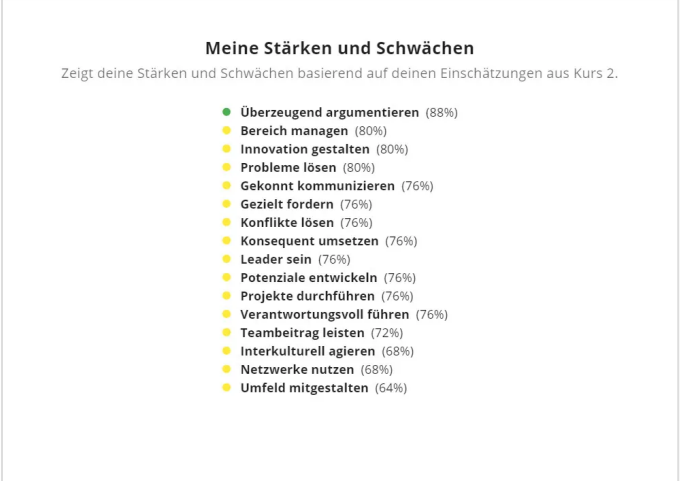
À QUOI SERT LE PLAN D'ACTIONS?

Le plan d’actions sert de base à l’entretien avec votre conseiller ORP. Vous pouvez y noter vos prochaines étapes, vos objectifs mais aussi vos aptitudes et vos formations.

DE QUOI EST CONSTITUÉ LE 'PROFIL'?

Le profil se compose d’un profil de compétences et de vos points forts et points faibles et vous aide à les utiliser de manière idéale ou à les améliorer. Le profil de compétences se base sur vos évaluations réalisées durant le cours 2 «Soft skills». Vous pouvez adapter vos évaluations aussi souvent que vous le souhaitez. Veuillez noter que le profil ne fait pas partie du journal des tâches et ne peut donc pas être exporté. Si vous souhaitez conserver cette évaluation après l’expiration de votre compte, nous vous recommandons de faire une capture d’écran.





Conditions techniques

Quelles sont les conditions techniques à remplir pour pouvoir travailler avec l'outil ?

PUIS-JE ÉGALEMENT SUIVRE LA FORMATION SANS INTERNET?

Non, vous ne pouvez pas vos connecter au programme hors ligne. Pour accéder à la formation aux candidatures, vous avez besoin d’un accès à Internet et d’un navigateur actuel.

QUELS SONT LES NAVIGATEURS SUPPORTÉS?

Navigateur
Les versions les plus récentes de Microsoft Edge, Firefox, Chrome et Safari.

Système d'exploitation
Versions actuelles de Windows, macOS, iOS et Android

> Un fonctionnement correct de l’application ne peut pas être garanti si les conditions techniques ne sont pas remplies.

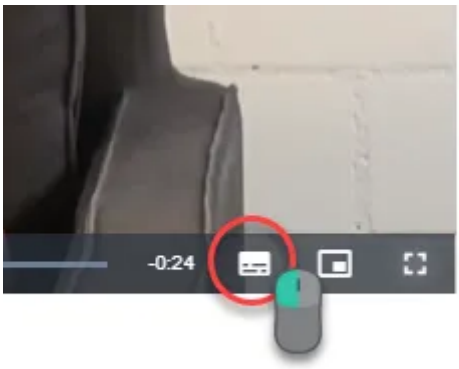
LA FORMATION FONCTIONNE-T-ELLE ÉGALEMENT SUR MON TÉLÉPHONE PORTABLE?

Oui, vous pouvez aussi travailler sur la formation sur votre smartphone (Android ou iOS) lorsque vous êtes en déplacement. Ici aussi, nous recommandons d’installer la dernière version du système d’exploitation/navigateur.

> Nous recommandons toutefois de traiter la formation sur une tablette ou un ordinateur PC.

COMMENT AFFICHER/MASQUER LES SOUS-TITRES DES VIDÉOS?

Lorsque vous déplacez le pointeur de la souris sur la vidéo, vous voyez apparaître en bas un menu de commande avec un symbole de clavier. Cette icône vous permet d’afficher ou de masquer les sous-titres.


-0:24

Vous avez encore des questions ?

Si vous avez encore des questions, vous pouvez également nous contacter par e-mail :

> **support.prof@time2learn.com**