

Präsenzkurs als Dozent verwalten

Dozenten sind Personen, die Teil der SLH-Personenverwaltung sind und im Event Manager zur Dozentenliste hinzugefügt wurden. Sie sind diejenigen, die die Präsenzs Schulungen oder die Webinare durchführen. Sie können zusätzliches Material für die Lernenden zur Verfügung stellen und sind für die Bewertung der Teilnehmer verantwortlich.

Cockpit

Die Dozenten sehen im Cockpit unter **Termine** -> **Besprechungen** die nächsten Durchführungen, bei denen sie als Dozent eingetragen sind.

Unter dem Button **Alle anzeigen** werden alle Durchführungen der Dozenten angezeigt (auch die bereits abgeschlossenen).

The screenshot shows the 'Cockpit' interface with a dark blue header bar containing a menu icon and a user profile icon labeled 'RC'. Below the header, there are four tabs: 'Cockpit', 'Mediathek', 'Communities', and 'Shop'. The 'Cockpit' tab is active, displaying the 'Termine' section. The 'Termine' section has three sub-tabs: 'Termine (0)', 'Besprechungen (3)', and 'Aufgaben (1)'. The 'Besprechungen (3)' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a list of three upcoming events, each with a house icon, a date, a time, a location, and a person icon. The events are: 'Einführung' on 18.11.2024 from 08:00 - 12:00 at 'My building / SZ01' by 'Rosie Cassin'; 'Chancen und Möglichkeiten "Blended Learning"' on 19.11.2024 from 08:00 - 17:00 at 'My building / SZ01' by 'Rosie Cassin'; and 'Session date create test' on 21.11.2024 from 13:00 - 15:00 at 'My building / closed room' by 'Rosie Cassin'. At the bottom of the list, there is a button labeled 'Alle anzeigen' which is also highlighted with a red box. To the right of the 'Termine' section is a 'Kalender' widget showing a calendar for November 2024. The calendar has a grid with days of the week (MO, DI, MI, DO, FR, SA, SO) and dates. The date 11 is highlighted with a blue circle.

Sobald eine Durchführung vorbei ist, d.h. alle Termine in der Vergangenheit liegen, werden die Durchführungen dem Dozenten im Reiter **Aufgaben** angezeigt. Dort sieht er also jeweils alle Durchführungen, die er noch zu bewerten hat.

RC

Cockpit

Mediathek

Communities

Shop

Termine

Termine (0)

Besprechungen (3)

Aufgaben (1)

Schulung "Blended Learning"

Bewertung offen

Alle anzeigen

Kalender

< November 2024 >

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

Durchführungs-Detailseite

- Hochladen/Entfernen von Kursmaterial**
 Der Dozent kann auf der Durchführungs-Detailseite Kursmaterial hochladen. Erlaubt sind Dateien vom Typ pdf, Office-Formate (doc, ppt, xls), Bilder (png, jpg) und zip-Dateien mit einer max. Größe von 10MB.
- Teilnehmer informieren**
 Der Dozent kann vor dem Hochladen der Datei entscheiden, ob die Teilnehmer per Mail über die neu hochgeladenen Dateien informiert werden sollen.
- Teilnehmerliste exportieren**
 Der Dozent kann über den Button "Exportieren" unterhalb des Kursmaterials eine Teilnehmerliste der aktuell angemeldeten Teilnehmer als Excel-Datei herunterladen.
- Teilnehmer bewerten**
 Der Dozent kann für alle oder für jeden Teilnehmer einzeln eine Bewertung abgeben.

RC

Cockpit

Mediathek

Communities

Shop

Schulung "Blended Learning"

Verantwortliche Personen:

Dawson Leuschke

Durchführung

Durchführung in Zürich

Termine

Einführung

08.11.2024 08:00-12:00 Kellen Batz

Zürich Building EEDIT / SDI

Herausforderungen "Blended Learning"

11.11.2024 08:00-17:00 Kellen Batz

Zürich Building EEDIT / SDI

Bewertungen

Alle bewerten

wählen...

Besucht / Nicht bestanden

Nicht besucht

Besucht / Bestanden

Dispensiert / Entschuldig

wählen...

Anzahl Aufrecher

wählen...

Einreichen

Kursmaterial

+

Detail auswählen

Nur Dateien mit Endungen pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, png, jpg, mp4, rar

Informationen.pdf

Teilnehmer informieren

Teilnehmer

Exportieren

Teilnehmer bewerten

Die Bewertung kann erst vorgenommen werden, nachdem auch der letzte Termin der Durchführung vorbei ist. Außerdem ist zu beachten, dass der Dozent die gesamte Durchführung bewertet - also die Leistung jedes Teilnehmers über alle Termine hinweg und nicht nur für einzelne Termine!

Die Bewertung kann auf zwei Arten vorgenommen werden:

- wenn alle angemeldeten Teilnehmer die gleiche Bewertung erhalten sollen, dann können Sie das Dropdown für "Alle bewerten" verwenden - die getroffene Auswahl wird dann auf alle Teilnehmer dieser Durchführung angewendet.
- wenn Sie getrennte Bewertungen vornehmen möchten, können Sie dies für jeden Teilnehmer einzeln tun, indem Sie einen Wert im Dropdown neben seinem Namen auswählen.

Wichtig: Wenn der Dozent die Teilnehmer bewertet, wechselt der Status der Durchführung auf "Abgeschlossen". Dies ist auch der Grund, warum die Bewertung nicht in mehreren Sessions durchgeführt werden kann! Einmal gestartet, muss der Dozent die Bewertung für alle Teilnehmer vornehmen, um sie zu speichern. Nachdem die Bewertung durchgeführt wurde, gibt es keine Möglichkeit mehr, die Bewertung erneut zu bearbeiten. Der Dozent sieht nur eine Auflistung aller Teilnehmer und die Bewertung, die sie erhalten haben.

CockpitMediathekCommunitiesShop

Schulung "Blended Learning"

Verantwortliche Personen:

☒ Dawson Leuschke

Durchführung

Durchführung in Zürich

Termine

Einführung

08.11.2024 08:00-12:00 Kellen Batz

Zürich Building EEDIT / SZ01

Herausforderungen "Blended Learning"

11.11.2024 08:00-17:00 Kellen Batz

Zürich Building EEDIT / SZ01

Bewertungen

Albina Bahringer	Besucht / Bestanden
Muriel Armstrong	Nicht besucht
Annabell Aufderhar	Dispensiert / Entschuldigt

Kursmaterial

+
Datei auswählen

Nur Dateien mit Endungen

pdf, doc, docx, xls, xlsx, gif, jpg, png, zip, mp4, txt

informationen.pdf

x

☐ Teilnehmer informieren

Teilnehmer

Exportieren

Revision #19

Created 16 January 2024 14:09:41 by Alain Zoja

Updated 11 November 2024 22:04:09 by Sascha Jaggy (Admin)