

Allgemein / Übersicht

Der Event Manager ermöglicht die Erstellung und Verwaltung von Präsenzkursen als Blended Learning Ansatz in time2learn Professionals.

Aufbau Präsenzkurs

Jeder Präsenzkurs umfasst eine oder mehrere Durchführungen (die sich z. B. nach Veranstaltungsort oder Schwierigkeitsgrad des Kurs unterscheiden können). Jede Durchführung kann einen oder mehrere Termine enthalten. Anmeldungen finden auf Ebene Durchführung statt. Pro Präsenzkurs kann man sich nur für eine Durchführung anmelden.

Im Event Manager erstellte Präsenzkurse sind im Course Manager als **Kursinhalt** verfügbar. Das heisst sie müssen noch manuell einem Kurs hinzugefügt werden, dieser muss buchbar oder den Teilnehmenden zugewiesen sein, damit sie sich anmelden können. Teilnehmende können sich nur für **eine Durchführung** pro Präsenzkurs anmelden.



Menü



PRÄSENZKURSE



DURCHFÜHRUNGEN



TERMINE



DOZENTEN



TEILNEHMER



GEBÄUDE



RÄUME



BILDSCHIRMANZEIGE

PRÄSENZKURSE

- Übersicht aller bereits erstellten Präsenzkurse
- Präsenzkurse mit Durchführungen und Terminen erfassen und editieren
- Teilnehmer anmelden und Bewertungen vornehmen

DURCHFÜHRUNGEN

- Übersicht aller bereits erstellten Durchführungen
- Durchführungen und deren Termine editieren
- Teilnehmer anmelden und Bewertungen vornehmen

TERMINE

- Übersicht aller bereits erstellten Termin als Listen- oder Kalenderansicht
- Bestehende Termine editieren

DOZENTEN, GEBÄUDE, RÄUME

- Zentrale Verwaltung von Dozenten, Gebäuden und Räumen (dadurch werden Überbuchungen und Überschneidungen vermieden)
- Gewünschte Time2Learn Professionals User als Dozenten erfassen
- Gebäude erfassen/editieren
- Räume erfassen/editieren und Gebäude zuteilen

TEILNEHMER

- Zentrale Verwaltung der Teilnehmer, (dadurch werden Überbuchungen und Überschneidungen vermieden)

BILDSCHIRMANZEIGE

- Bildschirmanzeige erfassen/editieren, anzuzeigende Spalten definieren, Anzeigelinks kopieren