

# Sich als Lernender für eine Durchführung an-/abmelden

**Voraussetzungen:** Der SLH-Kurs mit dem Präsenzmodul ist dem Lernenden zugewiesen oder wurde vom Lernenden bereits gebucht. Für Durchführungen kann man sich nicht außerhalb von SLH-Kursen anmelden.

Sobald das Präsenzmodul in den Kurs aufgenommen wurde, erscheint es wie jedes andere Lernobjekt auf der Kursübersichtsseite (vgl. Screenshot). Das Symbol zeigt an, dass es sich um ein Präsenzmodul handelt und die Schaltfläche signalisiert dem Lernenden, dass er das Modul nicht einfach starten kann, sondern dass er sich für das Modul zuerst anmelden muss.



Auf der Detailseite des Präsenzmoduls kann sich der Lernende für jede im Kurs

vorhandene Durchführung anmelden, solange noch freie Plätze vorhanden sind. **Hinweis:** Wenn das Startdatum der Anmeldung noch in der Zukunft liegt oder das Anmeldefenster bereits abgelaufen ist, wird die Schaltfläche "Anmelden" nicht angezeigt!

Der Lernende kann sich pro Präsenzmodul immer nur für eine Durchführung anmelden. Aus diesem Grund sind alle Details zu den Terminen schon sichtbar, bevor er sich für eine Durchführung entscheidet. Sobald die Anmeldung für eine Durchführung erfolgt ist, wird die Anwesenheit zu den Terminen in dieser Durchführung für den Lernenden verbindlich.

Jede Anmeldung verringert die Anzahl der verfügbaren Plätze. Sobald alle Plätze belegt sind, wird der Anmelde-Button ausgeblendet, damit Überbuchungen vermieden werden.



Sobald sich der Lernende angemeldet hat, werden für ihn nur noch die Details zu seiner

Durchführung angezeigt. Zudem erscheint auf der echten Seite ein neuer Bereich mit Kursmaterialien, in dem er alle Dateien findet, die der Dozent für die Teilnehmer dieser Präsenzschiung als Kursmaterial hochlädt.

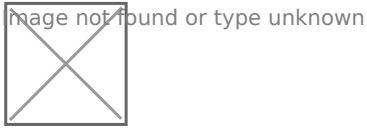


Sobald eine Anmeldung für eine Durchführung erfolgt ist, erscheint für den Lernenden auf

seinem Cockpit ein Termin-Widget, indem die kommenden Termine angezeigt werden - entweder in Listen- oder Kalenderform oder beides (dies ist eine konfigurierbare Option):

- Im Kalender werden alle Daten mit Terminen farblich markiert und zeigen den Ort und die Details des Dozenten an, sobald man mit dem Mauszeiger über die markierten Termine fährt.
- In der Liste werden auf einen Blick alle erforderlichen Informationen für jeden Termin angezeigt.

Hier ein Beispiel, bei dem sowohl die Listen- als auch die Kalender-Widgets auf dem Cockpit aktiviert sind:



---

Revision #6

Created 16 January 2024 14:09:36 by Alain Zoja

Updated 21 October 2024 15:50:40 by Sascha Jaggy (Admin)