

# Dashboard

Das Dashboard ist die Standard-Startseite auf die Sie nach dem Login gelangen und auf der Sie alle Kursinhalte sehen, die mit dem Content Creator bereits erstellt wurden.

Das Dashboard kann in folgende Bereiche unterteilt werden:

## 1) Globales Menü

Im globalen Menü können Sie zwischen den Bereichen "Dashboard" und "Asset Management"



wechseln ->

## 2) Neuen Kursinhalt erstellen

Über diese Funktion können Sie einen neuen Kursinhalt erstellen. Weiteren Informationen hierzu finden Sie unter [Einen neuen Inhalt anlegen](#).

## 3) Kursinhalte filtern

In diesem Bereich können Sie auswählen bzw. filtern, welche Kursinhalte die im Dashboard (4) anzeigen möchten:

- *My courses*: Nur Ihre Kursinhalte werden angezeigt (Standard-Anzeige)
- *Shared courses*: Es werden alle Kursinhalte angezeigt, die anders der als "shared" eingestellt haben
- *Search by name*: Es werden nur die Kursinhalte angezeigt, der wo die Titel den eingegebenen Suchkriterien entsprechen
- *Search by tag*: Es werden nur die Kursinhalte angezeigt, deren Tags den eingegebenen Suchkriterien entsprechen

## 4) Kursinhalte anzeigen und bearbeiten

Hier werden die gewünschten Kursinhalte angezeigt, die dann per doppelklick geöffnet und bearbeitet werden können.

Per Klick auf das Zahnrad-Icon können zusätzliche Funktionen zum Kursinhalt aufgerufen werden:

- *Edit*: Kursinhalt wird im Bearbeitungsmodus geöffnet (analog zum doppelklick)
- *Copy*: Eine Kopie des Kursinhalts wird erstellt
- *Copy ID to clipboard*: Die Kursinhalts-ID wird in die Zwischenablage gespeichert
- *Delete*: Kursinhalt wird gelöscht

## 5) Anzeigeeinstellungen

Mit diesen Funktionen kann eingestellt werden, ob die Kursinhalte als grid- oder Listview dargestellt werden sollen. Und ob sie alphabetisch oder nach Erstellungsdatum sortiert werden sollen.

## 6) Benutzerprofil bearbeiten

Hier kann Vorname, Name und Passwort geändert werden.

!

---

Revision #6

Created 16 January 2024 14:08:54 by Alain Zoja

Updated 26 March 2024 16:42:08 by Alain Zoja