

# Communities erstellen

Lernende können Communities im Lernenden-Bereich (Seite Communities) erstellen: unter der Auflistung der existierenden Communities, klick auf **Community erstellen**, danach die Pflichtfelder Titel & Beschreibung ausfüllen, optional noch ein Bild hochladen, um die Community zu personalisieren und auf der Übersichtsseite sichtbar zu machen. Anschliessend noch die Einstellungen gemäss [Arten von Communities](#).

Mitglieder können auch an dieser Stelle von der Community entfernt werden: einfach auf **Entfernen** klicken, dann die gewünschten Personen selektieren und **Speichern**.

Hat man der Community mehrere Mitglieder hinzugefügt, darf der Community-Administrator die Rollen der Mitglieder ändern: im Bereich Mitglieder > Dropdown **Rolle neu zuweisen**, muss die neue Rolle selektiert werden, dann die gewünschte Person markiert und gespeichert werden.

The screenshot displays the 'Learning Community' management page. At the top, there are navigation tabs: Cockpit, Mediathek, Communities (selected), and Team. Below the navigation, the page title is 'Learning Community'. On the left, there is a sidebar with a community image, the title 'Learning Community', and statistics: 'Kompetenzbasiertes Lernen', 'Öffentlich', 'Beiträge: 0', and 'Mitglieder: 4'. Below the statistics are buttons for 'Bearbeiten' and 'Löschen'. The main content area is titled 'Mitglieder' and features a search bar and a 'Hinzufügen' button. A dropdown menu is open over the member list, showing options: 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Rollen neu zuweisen'. The member list contains four entries: three 'Mitglied' roles (all confirmed) and one 'Community Manager' role (confirmed).

Name	Email	Rolle	Status
Selam T.	selam.t@swisslearninghub.xyz	Mitglied	Bestätigt
Nils Wortmann	nils.wortmann@swisslearninghub.com	Community Manager	Bestätigt

Revision #8

Created 16 January 2024 14:10:03

Updated 22 January 2026 10:49:25 by Nils Wortmann