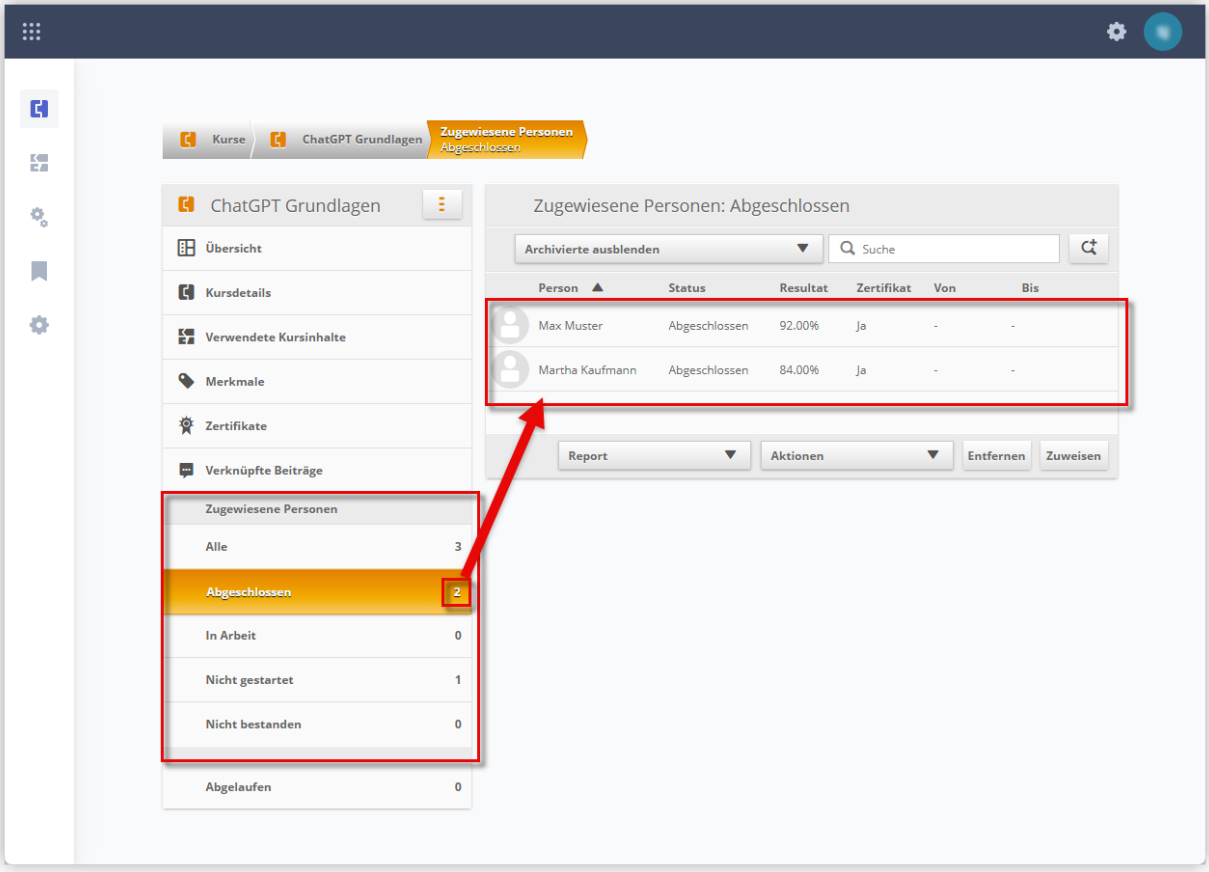
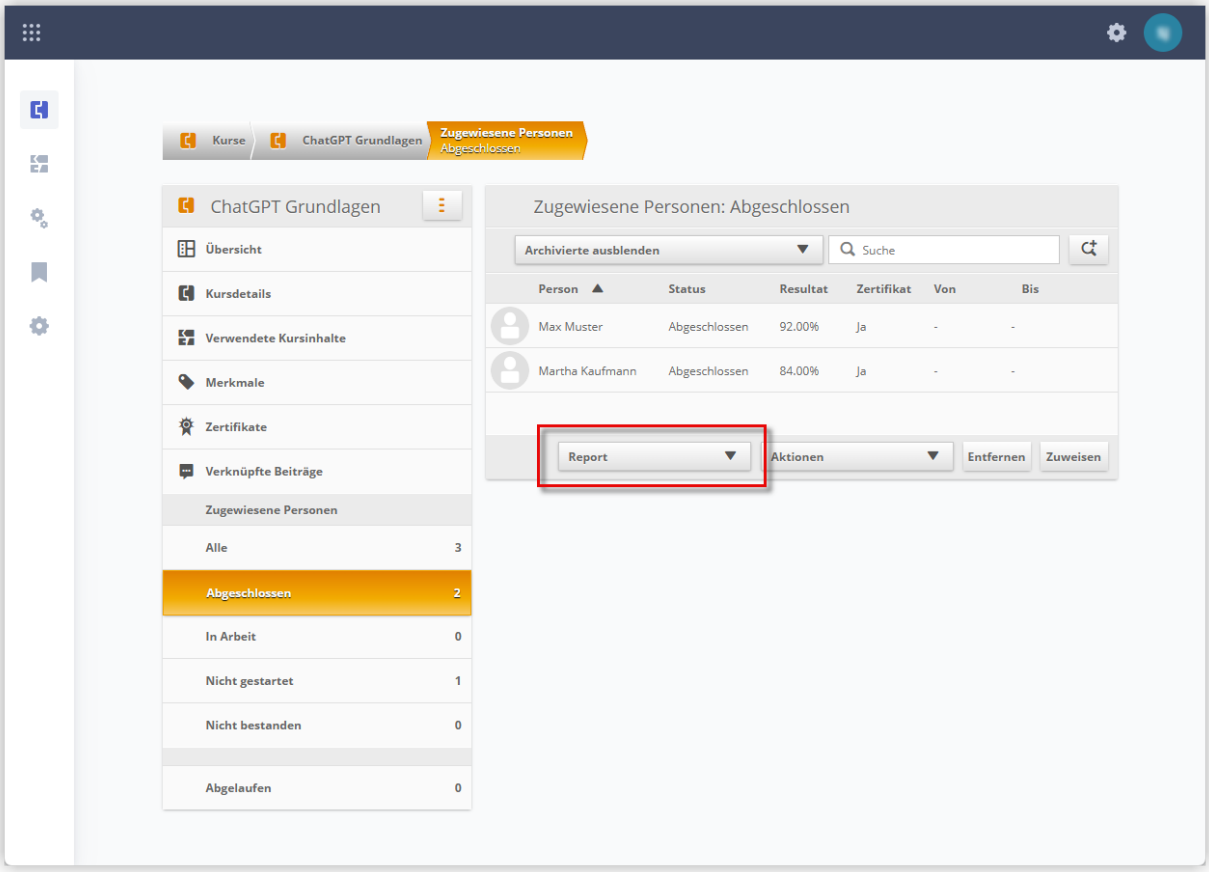
Report über den Lernfortschritt

Einen schnellen Überblick über den Lernstand erhalten Sie jederzeit in der Administrationsoberfläche:



Kursverwaltung
Wenn Sie hier einen gewünschten Kurs öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Personen" wie viele Personen den Kurs z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet haben. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Personen aufgelistet.

Personenverwaltung
Wenn Sie hier eine gewünschten Person öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Kurse" wie viele Kurse die Person z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet hat. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Kurse aufgelistet.



Sie können nun von dort aus unter "Report" auch einen Excel-Report über diese Daten generieren. Dabei stehen Reports mit verschiedenen Detaillierungs-graden zur Verfügung.

Es stehen folgende Reportarten zur Verfügung:

- **Kursresultate**
  Der Report "Kursresultate" zeigt für jeden User an
  - wie der aktuelle Kursstatus ist (*noch nicht gestartet*, *in Arbeit*, *abgeschlossen*)

- wann der Kurs dem User zugewiesen wurde
- wann der Kurs abgeschlossen wurde (letzte Statusänderung)
- wie lange der User am Kurs gearbeitet hat
- wann der User ein allfälliges Zertifikat erhalten hat und wie lange es gültig ist

Der Report kann beliebig viel Kurse und beliebig viele Personen darstellen.

- **Kursresultat mit Kursinhalten**
  Der Report "Kursresultate mit Kursinhalten" zeigt zusätzlich auch noch die Teilergebnisse der einzelnen Kursinhalte an. Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

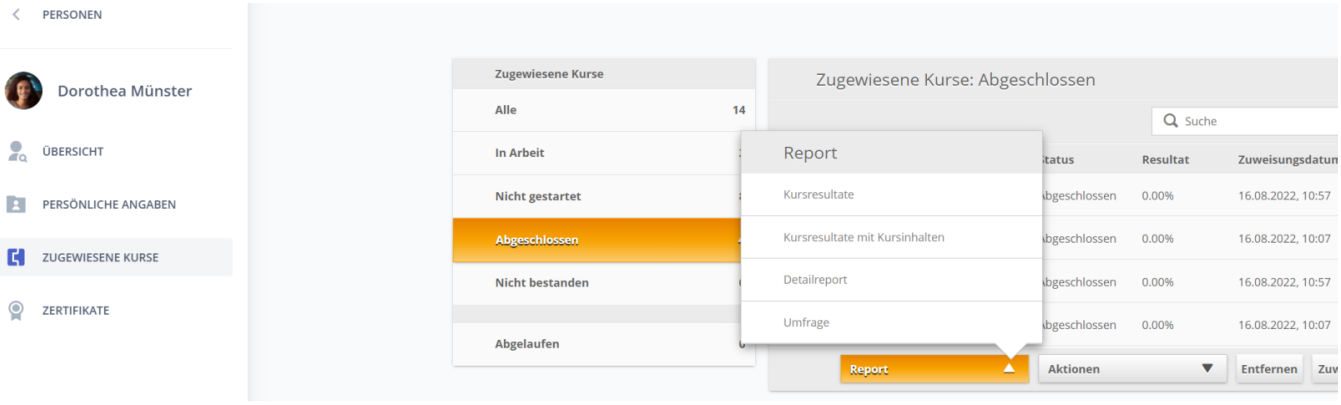
- **Detailreport**
  Der Report "Detailreport" zeigt eine Auswertung auf Frage-Ebene. D.h. man sieht welcher User welche Antworten gegeben hat und ob diese richtig war oder falsch. Dies ermöglicht eine Analyse des Ergebnisses im Fall einer Revision.
  Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

> **Wichtig:** Dieser Reporttyp steht nur für Tests, die mit dem Autorentool "TESTPOOL" erstell wurden, zur Verfügung.

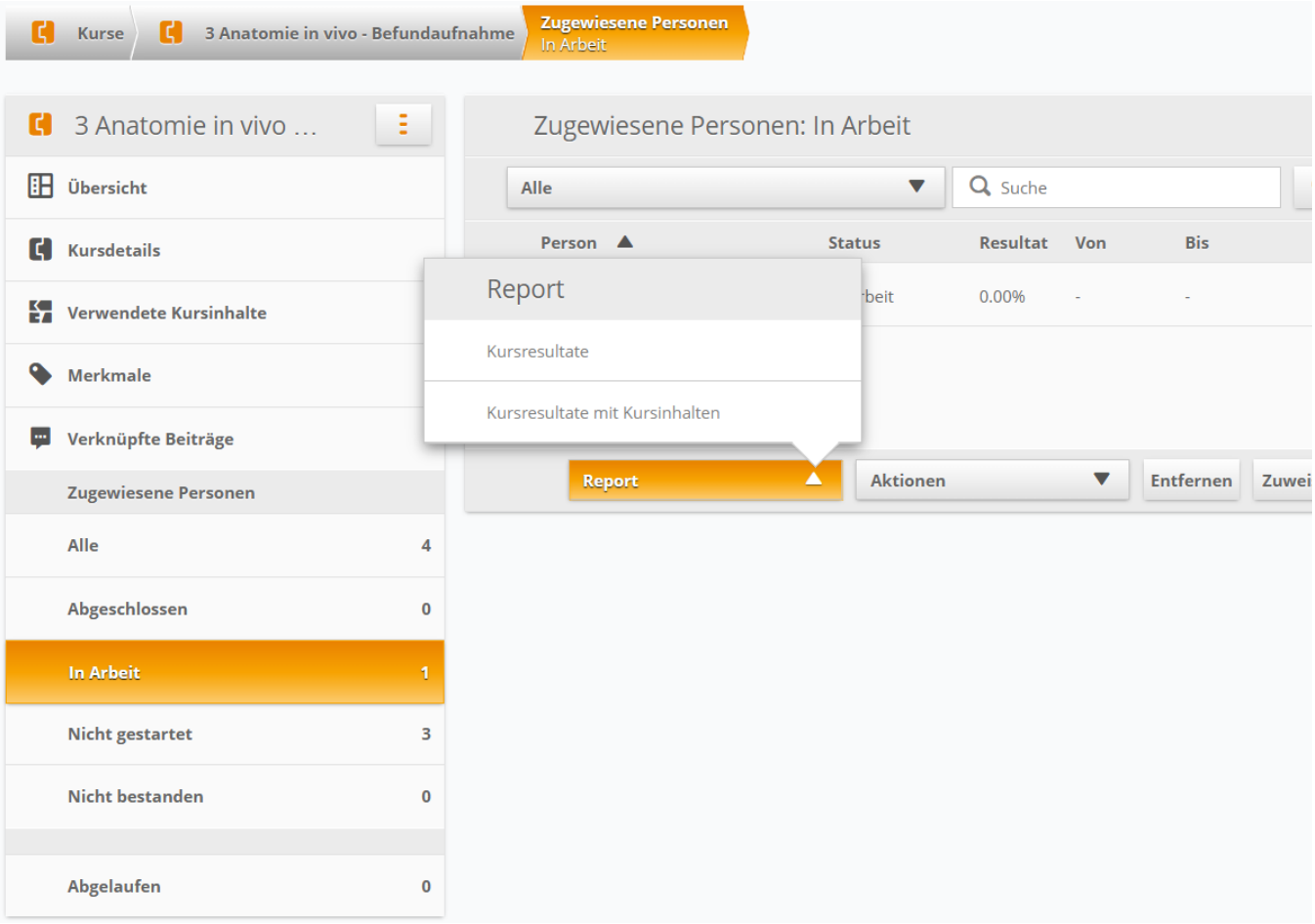
- **Umfragereport**
  Enthält ein Kurs auch eine survey.xml, können Sie diesen Report generieren, um die Antworten der Lernenden einzusehen.

Wo Reports generiert werden können:

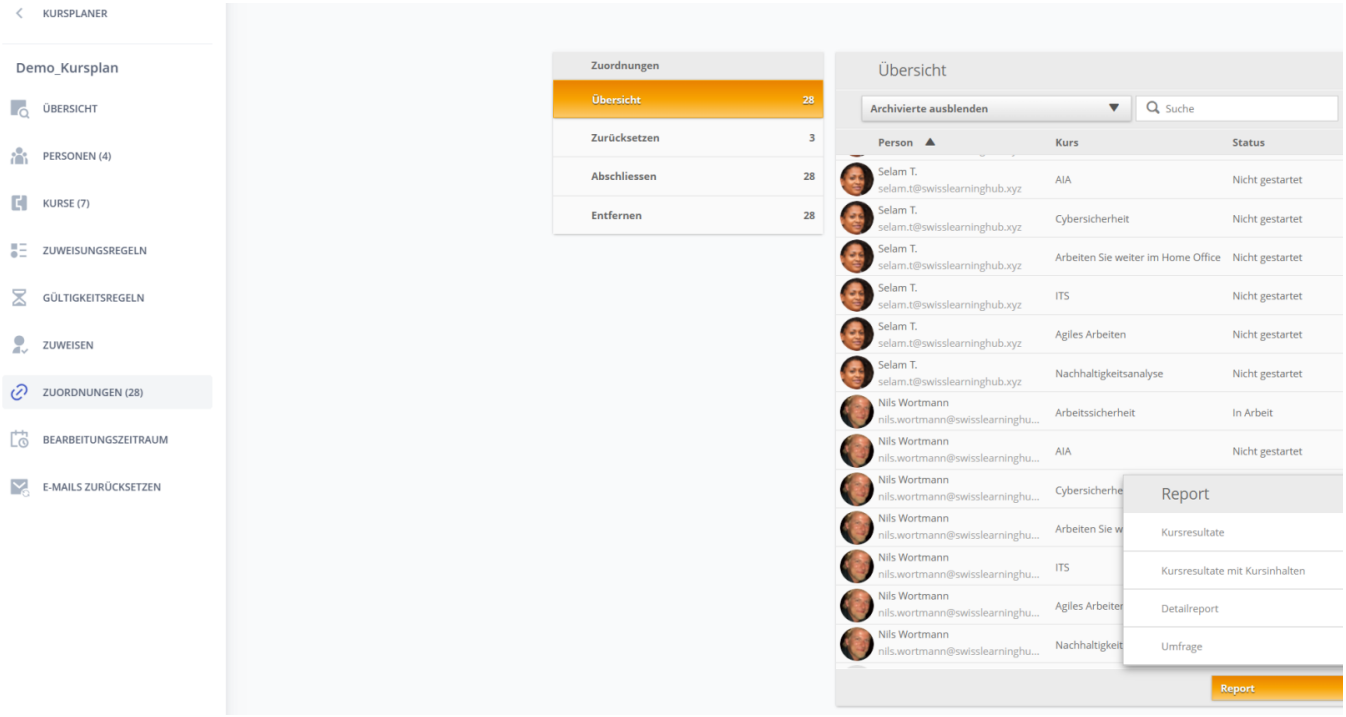
- **Personenverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Kurse* im *Personenprofil*



- **Kursverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Personen* in der *Kursview*



- **Kursplaner:** Im Bereich *Zuordnungen -> Übersicht* im *Kursplaner*



> Unter iOS wird bei Safari eine Datei \'Unknown\' heruntergeladen. Diese muss durch den Admin entsprechend in 'report.xlsx' umbenannt werden. Dann kann der Report angesehen werden.

Created 2024-01-16 14:12:00 UTC
Updated 2026-04-10 13:05:17 UTC by Sascha Jaggy