

# Auswertungen

Alle Informationen zu den Report-Möglichkeiten in time2learn Professionals.

- [Report über den Lernfortschritt](#)
- [Beschreibung Detailreport](#)
- [Umfrage Gesamtreport](#)

# Report über den Lernfortschritt

Einen schnellen Überblick über den Lernstand erhalten Sie jederzeit in der Administrationsoberfläche:

The screenshot displays the 'Zugewiesene Personen' (Assigned Persons) section for the course 'ChatGPT Grundlagen'. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a list of filters for 'Zugewiesene Personen' (Assigned Persons): 'Alle' (3), 'Abgeschlossen' (2), 'In Arbeit' (0), 'Nicht gestartet' (1), 'Nicht bestanden' (0), and 'Abgelaufen' (0). The 'Abgeschlossen' filter is highlighted in orange. The main content area shows a table titled 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen' with columns: Person, Status, Resultat, Zertifikat, Von, and Bis. Two rows are visible: Max Muster (Abgeschlossen, 92.00%, Ja) and Martha Kaufmann (Abgeschlossen, 84.00%, Ja). A red box highlights the table, and a red arrow points from the 'Abgeschlossen' filter in the sidebar to the table. Below the table are buttons for 'Report', 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Zuweisen'.

Person	Status	Resultat	Zertifikat	Von	Bis
Max Muster	Abgeschlossen	92.00%	Ja	-	-
Martha Kaufmann	Abgeschlossen	84.00%	Ja	-	-

## Kursverwaltung

Wenn Sie hier einen gewünschten Kurs öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Personen" wie viele Personen den Kurs z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet haben. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Personen aufgelistet.

## Personenverwaltung

Wenn Sie hier eine gewünschte Person öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Kurse" wie viele Kurse die Person z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet hat. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Kurse aufgelistet.

The screenshot shows a web application interface for course management. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Übersicht', 'Kursdetails', 'Verwendete Kursinhalte', 'Merkmale', 'Zertifikate', 'Verknüpfte Beiträge', and 'Zugewiesene Personen'. The 'Zugewiesene Personen' section is expanded, showing a list of status filters: 'Alle' (3), 'Abgeschlossen' (2), 'In Arbeit' (0), 'Nicht gestartet' (1), 'Nicht bestanden' (0), and 'Abgelaufen' (0). The 'Abgeschlossen' filter is selected. The main content area displays a table titled 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen' with columns: 'Person', 'Status', 'Resultat', 'Zertifikat', 'Von', and 'Bis'. The table contains two rows: Max Muster (92.00%, Ja) and Martha Kaufmann (84.00%, Ja). Below the table, there is a 'Report' button highlighted with a red box, and other buttons for 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Zuweisen'.

Person	Status	Resultat	Zertifikat	Von	Bis
Max Muster	Abgeschlossen	92.00%	Ja	-	-
Martha Kaufmann	Abgeschlossen	84.00%	Ja	-	-

Sie können nun von dort aus unter "Report" auch einen Excel-Report über diese Daten generieren. Dabei stehen Reports mit verschiedenen Detaillierungs-graden zur Verfügung.

Es stehen folgende Reportarten zur Verfügung:

- **Kursresultate**  
Der Report "Kursresultate" zeigt für jeden User an  
- wie der aktuelle Kursstatus ist (*noch nicht gestartet, in Arbeit, abgeschlossen*)

- wann der Kurs dem User zugewiesen wurde
- wann der Kurs abgeschlossen wurde (letzte Statusänderung)
- wie lange der User am Kurs gearbeitet hat
- wann der User ein allfälliges Zertifikat erhalten hat und wie lange es gültig ist

Der Report kann beliebig viel Kurse und beliebig viele Personen darstellen.

### Kursresultat mit Kursinhalten

Der Report "Kursresultate mit Kursinhalten" zeigt zusätzlich auch noch die Teilergebnisse der einzelnen Kursinhalte an. Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

### Detailreport

Der Report "Detailreport" zeigt eine Auswertung auf Frage-Ebene. D.h. man sieht welcher User welche Antworten gegeben hat und ob diese richtig war oder falsch. Dies ermöglicht eine Analyse des Ergebnisses im Fall einer Revision.

Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

**Wichtig:** Dieser Reporttyp steht nur für Tests, die mit dem Autorentool "TESTPOOL" erstellt wurden, zur Verfügung.

### Umfragereport

Enthält ein Kurs auch eine survey.xml, können Sie diesen Report generieren, um die Antworten der Lernenden einzusehen.

## Wo Reports generiert werden können:

- **Personenverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Kurse* im *Personenprofil*

The screenshot shows the user interface for managing assigned courses. On the left, a sidebar lists navigation options: PERSONEN, ÜBERSICHT, PERSÖNLICHE ANGABEN, ZUGEWIESENE KURSE (selected), and ZERTIFIKATE. The main content area displays a list of assigned courses for 'Dorothea Münster'. A filter menu is open, showing options: Alle (14), In Arbeit, Nicht gestartet, Abgeschlossen (highlighted), Nicht bestanden, and Abgelaufen. A 'Report' dropdown menu is open over the 'Abgeschlossen' filter, listing: Kursresultate, Kursresultate mit Kursinhalten (highlighted), Detailreport, and Umfrage. The background table shows the following data:

Zugewiesene Kurse	Status	Resultat	Zuweisungsdatum
Alle	Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:57
In Arbeit	Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:07
Nicht gestartet	Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:57
Abgeschlossen	Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:07
Nicht bestanden	Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:07
Abgelaufen			

- **Kursverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Personen* in der *Kursview*

**Zugewiesene Personen: In Arbeit**

Alle

Person	Status	Resultat	Von	Bis
	In Arbeit	0.00%	-	-

**Report**

- Kursresultate
- Kursresultate mit Kursinhalten

**Report** **Aktionen** **Entfernen** **Zuwei**

**Zugewiesene Personen**

Alle	4
Abgeschlossen	0
<b>In Arbeit</b>	<b>1</b>
Nicht gestartet	3
Nicht bestanden	0
Abgelaufen	0

- **Kursplaner:** Im Bereich *Zuordnungen* -> *Übersicht* im *Kursplaner*

**Zuordnungen**

<b>Übersicht</b>	<b>28</b>
Zurücksetzen	3
Abschliessen	28
Entfernen	28

**Übersicht**

Archivierte ausblenden

Person	Kurs	Status
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	AIA	Nicht gestartet
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	Cybersicherheit	Nicht gestartet
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	Arbeiten Sie weiter im Home Office	Nicht gestartet
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	ITS	Nicht gestartet
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	Agiles Arbeiten	Nicht gestartet
Selam T. (selam.t@swisslearninghub.xyz)	Nachhaltigkeitsanalyse	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	Arbeitssicherheit	In Arbeit
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	AIA	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	Cybersicherheit	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	Arbeiten Sie w	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	ITS	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	Agiles Arbeit	Nicht gestartet
Nils Wortmann (nils.wortmann@swisslearninghu...)	Nachhaltigkeit	Nicht gestartet

**Report**

- Kursresultate
- Kursresultate mit Kursinhalten
- Detailreport
- Umfrage

**Report**

Unter iOS wird bei Safari eine Datei '\Unknown\' heruntergeladen. Diese muss durch den Admin entsprechend in 'report.xlsx' umbenannt werden. Dann kann der Report angesehen werden.

# Beschreibung Detailreport

Der Detailreport ist nur mit den Testkapiteln von Kursen kompatibel die mit dem Autorentool **TESTPOOL** erstellt wurden. Kurse die mit anderen Autorentools erstellt wurden, sind mit dem Detailreport nicht kompatibel.

## Den Detailreport richtig lesen - Struktur des Reports

Der Detailreport ist im Vergleich zu den anderen Reports aufgrund der grossen Informationsmenge sehr komplex aber trotzdem einfach lesbar.

Der Detailreport wird immer auf der Ebene des Kursinhaltes gezogen. Besteht ein Kurs aus mehreren Kursinhalte, dann wird für jeden Reportfähigen Kursinhalt ein eigener Tab in der Excel Datei erstellt.

Zu Beginn des Reports werden die Lernenden mit einigen Stammdaten aufgeführt.



Der nächste Block bildet eine Zusammenfassung der Ergebnisse des ganzen Kursinhaltes (Lernobjekt).



Nach der Zusammenfassung werden die einzelnen Seiten des Kursinhaltes (Lernobjekt) aufgeführt. Jeder grüne Block bildet dabei eine Seite, unterteilt in die entsprechenden Antwortmöglichkeiten.



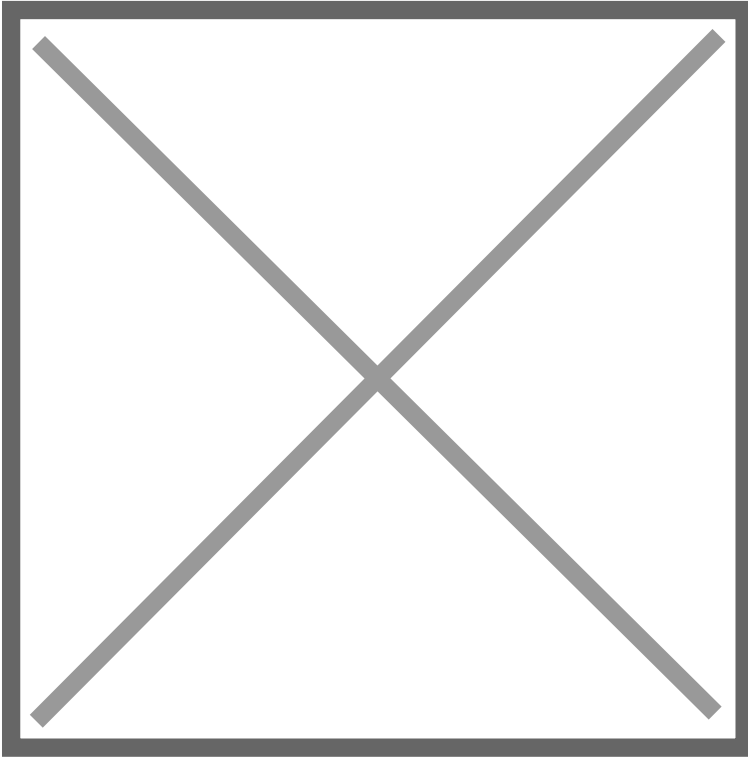
Ein Kursinhalt (Lernobjekt) kann aus verschiedenen Kapiteln bestehen, die nacheinander aufgeführt und jeweils durch eine Kapitelzusammenfassung (grau) abgeschlossen werden:

- **% Resultat:** Berechnet aus "Resultat" und "MaxScore"
- **Nicht korrekt:** Nicht erfolgreich ausgewertete Seiten. (Bestimmung durch das Lernobjekt)
- **Korrekt:** Besuchte oder erfolgreich ausgewertete Seiten. (Bestimmung durch das Lernobjekt)



---

## Interpretieren des Reports



- A: Kapitel-ID des Lernobjektes
- B: Item-ID bzw. Seiten-ID einer Seite im Kursinhalt
- C: Instruktion einer Seite
- D: Aufgabentyp (hier: Multiple Choice)
- E: Im WBT definierter MaxScore einer Seite
- F: Mögliche Antworten (A-D). Buchstaben mit Stern sind Antworten, die im WBT als "richtig" markiert sind. In den Kommentaren sind die Antworten der Fragen im CLX.Stage hinterlegt. Beim Fragetyp "Fill-in" werden die eingegebenen Lösungswörter in einer eigene Spalte angezeigt. Die hinterlegten Lösungswörter werden im Kommentarfeld angezeigt.
- G: Anzeige der durch den Benutzer gemachten Eingaben (1 = angeklickt)

### **Interpretation des Ergebnisses:**

Wenn in der Spalte eines markierten Buchstabens (z.B. A\*) eine 1 steht, dann bedeutet dies, dass der Lernende eine der richtigen Antworten gewählt hat.

Im aktuellen Fall hat der Lernende die gesamte Frage korrekt beantwortet, da er die richtigen Antworten A\* und B\* angeklickt hat und die als falsch markierten Antworten C und D nicht. Aus diesem Grund hat er als Resultat den für die Seite definierten MaxScore von 4 erhalten.



# Umfrage Gesamtreport

Mit dem Umfrage Gesamtreport ist es möglich, periodisch eine Qualitätssicherung Ihrer Kurse durchzuführen: Mit dieser Funktion kann der Administrator einen Report über die Umfragedaten aller Kurse, die mit einer Umfrage verknüpft sind, erstellen.

Im **Administrationsbereich**, unter **Kurse > Kursinhalte >** nach der gewünschten Umfrage suchen. Im Abschnitt **Verwendete Kurse** kann über den Button **Gesamtreport** der Umfragereport generiert und heruntergeladen werden.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Kursinhalte', 'Umfrage.xml', and 'Verwendete Kurse'. On the left is a sidebar menu with 'Umfrage.xml', 'Übersicht', 'Kursinhalt Details', 'Verwendete Kurse' (highlighted), and 'Merkmale'. The main area displays a table titled 'Verwendete Kurse' with columns for 'Kurstitel', 'Sprache', 'Status', and 'Plattform'. Below the table are buttons for 'Gesamtreport', 'Entfernen', 'Neuer Kurs', and 'Hinzufügen'.

Kurstitel ▲	Sprache	Status	Plattform
Testmodul	Deutsch	Aktiviert	Web, CLX.Satellite
CLX.Stage Modul	Deutsch	Aktiviert	Web

Im Report werden die Daten aller ausgefüllten Umfragen über alle Kurse, die mit der Umfrage verknüpft sind, dargestellt. Unausgefüllte Umfragen werden nicht berücksichtigt.

