

Auswertungen

Alle Informationen zu den Detailreports

- [Report über den Lernfortschritt](#)
- [Beschreibung Detailreport](#)
- [Umfrage Gesamtreport](#)

Report über den Lernfortschritt

Einen schnellen Überblick über den Lernstand erhalten Sie jederzeit in der Administrationsoberfläche:

The screenshot shows the 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen' (Assigned Persons: Completed) report. On the left, a sidebar lists navigation options: Übersicht, Kursdetails, Verwendete Kursinhalte, Merkmale, Zertifikate, and Verknüpfte Beiträge. Below these, a section titled 'Zugewiesene Personen' shows a list of filters: Alle (3), Abgeschlossen (2), In Arbeit (0), Nicht gestartet (1), Nicht bestanden (0), and Abgelaufen (0). The 'Abgeschlossen' filter is selected and highlighted in orange. A red arrow points from this filter to the main report area. The main report area has a title 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen', a search bar, and a table with the following data:

Person	Status	Resultat	Zertifikat	Von	Bis
Max Muster	Abgeschlossen	92.00%	Ja	-	-
Martha Kaufmann	Abgeschlossen	84.00%	Ja	-	-

Below the table, there are buttons for 'Report', 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Zuweisen'.

Kursverwaltung

Wenn Sie hier einen gewünschten Kurs öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Personen" wie viele Personen den Kurs z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet haben. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Personen aufgelistet.

Personenverwaltung

Wenn Sie hier eine gewünschte Person öffnen, sehen Sie links im Bereich "Zugewiesene Kurse" wie viele Kurse die Person z.B. abgeschlossen oder noch nicht gestartet hat. Bei Klick auf die jeweilige Zahl werden rechts die entsprechenden Kurse aufgelistet.

The screenshot shows a web application interface for course management. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Übersicht', 'Kursdetails', 'Verwendete Kursinhalte', 'Merkmale', 'Zertifikate', 'Verknüpfte Beiträge', and 'Zugewiesene Personen'. The 'Zugewiesene Personen' section is expanded, showing a list of completion statuses: 'Alle' (3), 'Abgeschlossen' (2), 'In Arbeit' (0), 'Nicht gestartet' (1), 'Nicht bestanden' (0), and 'Abgelaufen' (0). The 'Abgeschlossen' status is highlighted. The main content area displays a table titled 'Zugewiesene Personen: Abgeschlossen' with columns: Person, Status, Resultat, Zertifikat, Von, and Bis. Two rows are shown: Max Muster (Abgeschlossen, 92.00%, Ja) and Martha Kaufmann (Abgeschlossen, 84.00%, Ja). At the bottom of the table, there is a 'Report' button highlighted with a red box, and other buttons like 'Aktionen', 'Entfernen', and 'Zuweisen'.

Sie können nun von dort aus unter "Report" auch einen Excel-Report über diese Daten generieren. Dabei stehen Reports mit verschiedenen Detaillierungs-graden zur Verfügung.

Es stehen folgende Reportarten zur Verfügung:

-

Kursresultate

Der Report "Kursresultate" zeigt für jeden User an

- wie der aktuelle Kursstatus ist (*noch nicht gestartet, in Arbeit, abgeschlossen*)

- wann der Kurs dem User zugewiesen wurde
- wann der Kurs abgeschlossen wurde (letzte Statusänderung)
- wie lange der User am Kurs gearbeitet hat
- wann der User ein allfälliges Zertifikat erhalten hat und wie lange es gültig ist

Der Report kann beliebig viel Kurse und beliebig viele Personen darstellen.

Kursresultat mit Kursinhalten

Der Report "Kursresultate mit Kursinhalten" zeigt zusätzlich auch noch die Teilergebnisse der einzelnen Kursinhalte an. Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

Detailreport

Der Report "Detailreport" zeigt eine Auswertung auf Frage-Ebene. D.h. man sieht welcher User welche Antworten gegeben hat und ob diese richtig war oder falsch. Dies ermöglicht eine Analyse des Ergebnisses im Fall einer Revision.

Der Report kann maximal einen Kurs enthalten, aber beliebig viele Personen.

Wichtig: Dieser Reporttyp steht nur für Tests, die mit dem Autorentool "TESTPOOL" erstellt wurden, zur Verfügung.

Umfragereport

Enthält ein Kurs auch eine survey.xml, können Sie diesen Report generieren, um die Antworten der Lernenden einzusehen.

Wo Reports generiert werden können:

- **Personenverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Kurse* im *Personenprofil*

The screenshot shows the 'PERSONEN' profile for 'Dorothea Münster'. The left sidebar contains navigation links: 'ÜBERSICHT', 'PERSÖNLICHE ANGABEN', 'ZUGEWIESENE KURSE' (selected), and 'ZERTIFIKATE'. The main area displays 'Zugewiesene Kurse' with a list of course statuses: 'Alle' (14), 'In Arbeit', 'Nicht gestartet', 'Abgeschlossen' (highlighted), 'Nicht bestanden', and 'Abgelaufen'. A 'Report' dropdown menu is open over the 'Abgeschlossen' status, listing four report types: 'Kursresultate', 'Kursresultate mit Kursinhalten', 'Detailreport', and 'Umfrage'. Below the list, a 'Report' button is visible. In the background, a table titled 'Zugewiesene Kurse: Abgeschlossen' shows columns for 'Status', 'Resultat', and 'Zuweisungsdatum'.

Status	Resultat	Zuweisungsdatum
Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:57
Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:07
Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:57
Abgeschlossen	0.00%	16.08.2022, 10:07

- **Kursverwaltung:** Im Bereich *Zugewiesene Personen* in der *Kursview*

3 Anatomie in vivo - Befundaufnahme **Zugewiesene Personen**
In Arbeit

3 Anatomie in vivo ...

- Übersicht
- Kursdetails
- Verwendete Kursinhalte
- Merkmale
- Verknüpfte Beiträge
- Zugewiesene Personen**
 - Alle 4
 - Abgeschlossen 0
 - In Arbeit 1**
 - Nicht gestartet 3
 - Nicht bestanden 0
 - Abgelaufen 0

Zugewiesene Personen: In Arbeit

Alle Suche

Person	Status	Resultat	Von	Bis
	In Arbeit	0.00%	-	-

Report

- Kursresultate
- Kursresultate mit Kursinhalten

Report Aktionen Entfernen Zuwei

- **Kursverwaltung:** Im Bereich *Übersicht* im *Kursplaner*

KURSPLANER

Demo_Kursplan

- ÜBERSICHT
- PERSONEN (4)
- KURSE (7)
- ZUWEISUNGSREGELN
- GÜLTIGKEITSREGELN
- ZUWEISEN
- ZUORDNUNGEN (28)**
- BEARBEITUNGSZEITRAUM
- E-MAILS ZURÜCKSETZEN

Zuordnungen

- Übersicht 28**
- Zurücksetzen 3
- Abschliessen 28
- Entfernen 28

Übersicht

Archivierte ausblenden Suche

Person	Kurs	Status
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	AIA	Nicht gestartet
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Cybersicherheit	Nicht gestartet
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Arbeiten Sie weiter im Home Office	Nicht gestartet
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	ITS	Nicht gestartet
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Agiles Arbeiten	Nicht gestartet
Selam T. selam.t@swisslearninghub.xyz	Nachhaltigkeitsanalyse	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Arbeitssicherheit	In Arbeit
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	AIA	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Cybersicherheit	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Arbeiten Sie w	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	ITS	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Agiles Arbeiten	Nicht gestartet
Nils Wortmann nils.wortmann@swisslearninghu...	Nachhaltigkeit	Nicht gestartet

Report

- Kursresultate
- Kursresultate mit Kursinhalten
- Detailreport
- Umfrage

Report

Unter iOS wird bei Safari eine Datei '\Unknown\' heruntergeladen. Diese muss durch den Admin entsprechend in 'report.xlsx' umbenannt werden. Dann kann der Report angesehen werden.

Beschreibung Detailreport

Zusatzinformationen zum Detailreport

Der Detailreport ist nur mit den Testkapiteln von Kursen kompatibel die mit dem Autorentool CLX.Stage erstellt wurden. Detailinformationen sind nur für in einem Kurs vorhandene und ausgewertete Testkapitel vorhanden.

Den Detailreport richtig lesen - Struktur des Reports

Der Detailreport ist im Vergleich zu den anderen Reports aufgrund der grossen Informationsmenge sehr komplex aber trotzdem einfach lesbar.

Der Detailreport wird immer auf der Ebene des Kursinhaltes gezogen. Besteht ein Kurs aus mehreren Kursinhalte, dann wird für jeden Reportfähigen Kursinhalt ein eigener Tab in der Excel Datei erstellt.

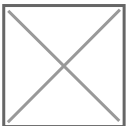
Zu Beginn des Reports werden die Lernenden mit einigen Stammdaten aufgeführt.



Der nächste Block bildet eine Zusammenfassung der Ergebnisse des ganzen Kursinhaltes (Lernobjekt).



Nach der Zusammenfassung werden die einzelnen Seiten des Kursinhaltes (Lernobjekt) aufgeführt. Jeder grüne Block bildet dabei eine Seite, unterteilt in die entsprechenden Antwortmöglichkeiten.



Ein Kursinhalt (Lernobjekt) kann aus verschiedenen Kapiteln bestehen, die nacheinander aufgeführt und jeweils durch eine Kapitelzusammenfassung (grau) abgeschlossen werden:

- **% Resultat:** Berechnet aus "Resultat" und "MaxScore"
- **Nicht korrekt:** Nicht erfolgreich ausgewertete Seiten. (Bestimmung durch das Lernobjekt)
- **Korrekt:** Besuchte oder erfolgreich ausgewertete Seiten. (Bestimmung durch das Lernobjekt)



Interpretieren des Reports

- A: Kapitel-ID des Lernobjektes
- B: Item-ID bzw. Seiten-ID einer Seite im Kursinhalt
- C: Instruktion einer Seite
- D: Aufgabentyp (hier: Multiple Choice)
- E: Im WBT definierter MaxScore einer Seite
- F: Mögliche Antworten (A-D). Buchstaben mit Stern sind Antworten, die im WBT als "richtig" markiert sind. In den Kommentaren sind die Antworten der Fragen im CLX.Stage hinterlegt. Beim Fragetyp "Fill-in" werden die eingegebenen Lösungswörter in einer eigene Spalte angezeigt. Die hinterlegten Lösungswörter werden im Kommentarfeld angezeigt.
- G: Anzeige der durch den Benutzer gemachten Eingaben (1 = angeklickt)

Interpretation des Ergebnisses:

Wenn in der Spalte eines markierten Buchstabens (z.B. A*) eine 1 steht, dann bedeutet dies, dass der Lernende eine der richtigen Antworten gewählt hat.

Im aktuellen Fall hat der Lernende die gesamte Frage korrekt beantwortet, da er die richtigen Antworten A* und B* angeklickt hat und die als falsch markierten Antworten C und D nicht. Aus diesem Grund hat er als Resultat den für die Seite definierten MaxScore von 4 erhalten.



**Detailbeschreibung **

Benutzerangaben

Person	Name	Vorname	Benutzer name	Emailadr esse	Personal nummer	Status	Organisa tionseinh eit(en)	Tätigkeit (en)
--------	------	---------	---------------	---------------	-----------------	--------	----------------------------	----------------

Suspend data

Kurs
Daten

Kurs
Suspend Data

Lernobjekt-Information

[illegible]

Durchschnitt	Durchschnitt	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent	Durchschnitt	Durchschnitt	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent	Prozent

Seiteninformationen

Summen und Durchschnittsberechnung: Bei der Berechnung der Summen und Durchschnitte werden nur die Teilnehmer im Report berücksichtigt, die einen Fortschritt auf der entsprechenden Seite des Lernobjekts haben.

MaxScore:				
Zeit	Resultat	Status		
Aufenthaltsdauer auf dieser Seite	Resultat dieser Seite (Punkte) (durch WBT mitgeteilt)	cmi.objectives.n.status Status dieser Seite Completed = 1 alle anderen = 0 oder leer Eine Seite gilt als Completed, wenn die Kriterien für diese Seite erfüllt wurden. Sobald eine Frage-Seite verlassen wird, wird diese erst auf completed gesetzt, wenn diese ausgewertet wurde (pro Seite oder am Ende eines Tests).		
Sums				
Summe	Summe	Summe		
Durchschnitt	Prozent	Prozent		

Besondere Seitentypen

Fill in (Übung)

MaxScore:			
Zeit	Resultat	Status	Übungstitel

MaxScore:			
Aufenthaltsdauer auf dieser Seite	Resultat dieser Seite (Punkte) (durch WBT mitgeteilt)	cmi.objectives.n.status Status dieser Seite Completed = 1 alle anderen = 0 oder leer	<p>Bei den Antworten wird im Detailreport nicht zwischen Gross- und Kleinschreibung unterschieden. Diese Aufgabe übernimmt das WBT, welches diesen Wert aber nicht mitsendet.</p> <p>Somit werden alle betroffenen Felder mit 1 gefüllt wenn der Autor explizit Gross- und Kleinschreibung der Lernenden testen möchte und im WBT selber die Gross- und Kleinschreibung ignoriert wird.</p> <p>Yeezus yeezus Jesus jesus 1 1 1 1</p>

Umfrage Gesamtreport

Mit der Einführung des Umfrage Gesamtreports ist es nun möglich, periodisch eine Qualitätssicherung Ihrer Kurse durchzuführen: Mit dieser Funktion kann der Administrator einen Report über die Umfragedaten aller Kurse, die mit einer Umfrage verknüpft sind, erstellen.

Im **Administrationsbereich**, unter **Kurse > Kursinhalte >** nach der Gewünschten Umfrage suchen. Im Abschnitt **Verwendete Kurse** kann über den Button **Gesamtreport** der Umfragereport generiert und Heruntergeladen werden.



The screenshot shows the 'Verwendete Kurse' (Used Courses) section of the administration interface. The top navigation bar includes 'Kursinhalte', 'Umfrage.xml', and 'Verwendete Kurse'. The left sidebar contains 'Umfrage.xml', 'Übersicht', 'Kursinhalt Details', 'Verwendete Kurse' (highlighted), and 'Merkmale'. The main content area displays a table with the following data:

Kurstitel ▲	Sprache	Status	Plattform
Testmodul	Deutsch	Aktiviert	Web, CLX.Satellite
CLX.Stage Modul	Deutsch	Aktiviert	Web

At the bottom right of the table, there are four buttons: 'Gesamtreport', 'Entfernen', 'Neuer Kurs', and 'Hinzufügen'.

Im Report werden die Daten aller ausgefüllten Umfragen über alle Kurse die mit der Umfrage verknüpft sind dargestellt. Unausgefüllte Umfragen werden nicht berücksichtigt.

