ÜK-Kurseinladungen an zusätzliche Email-Adressen

Lehrbetriebe können selbstständig dafür sorgen, dass die üK-Kurseinladungen an zusätzliche Email-Adressen gehen.

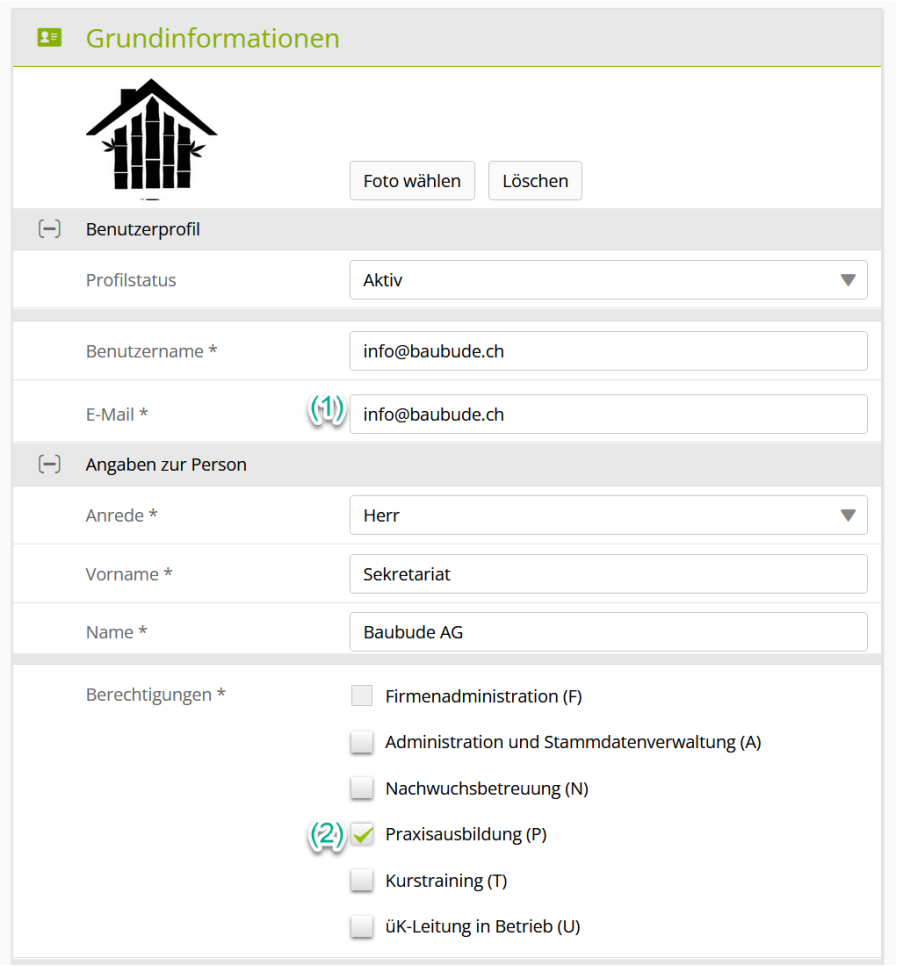
Dafür folgende Schritte durchführen:

1. Person mit der Email-Adresse erfassen
2. Arbeitsbereich mit der neu erfassten Person erstellen
3. Den Lernenden diesen Arbeitsbereich einplanen

Unter **Stammdaten > Ausbildende**: Eine neue Person "*Sekretariat*" mit Rolle P **(2)** (Praxisausbildung) erfassen (Als Email-Adresse die allgemeine Adresse des Lehrbetriebes **(1)**).

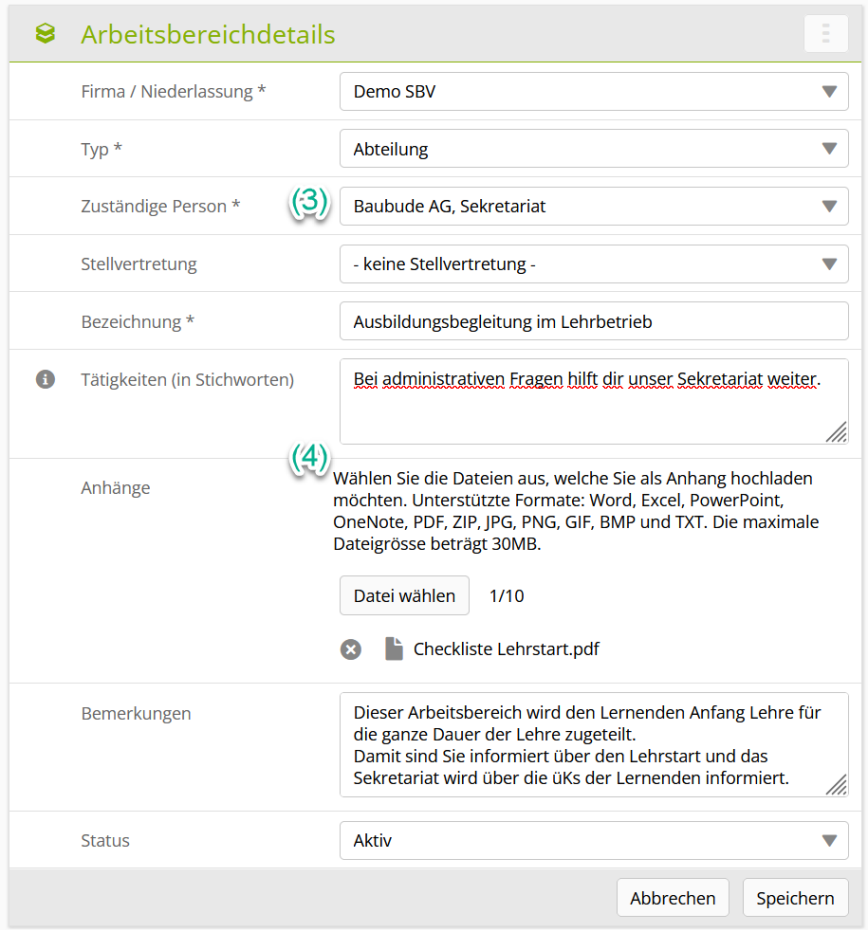
WICHTIG: Es muss mindestens einmal pro Semester mit diesem neu erstellen Profil eingeloggt werden, da der Zugang sonst auf inaktiv gesetzt wird. Es wird per Email darauf hingewiesen.

Natürlich können hier auch die richtigen Praxisausbildenden erfasst werden.



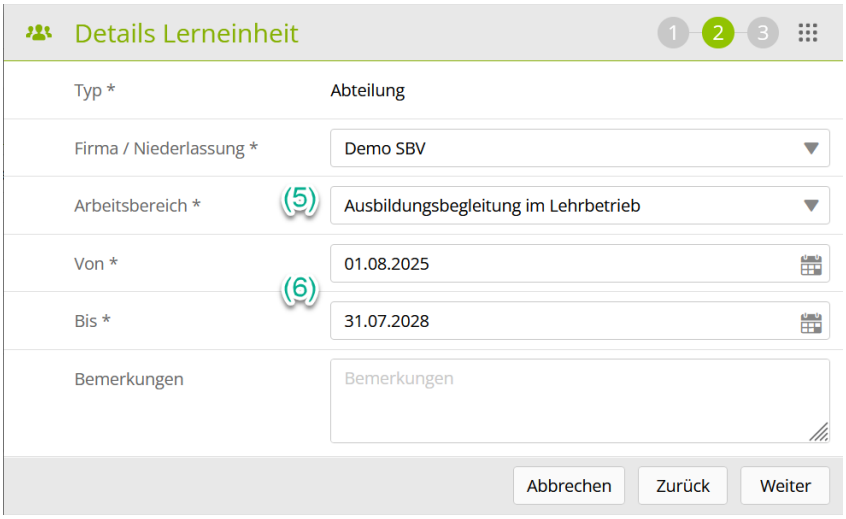
Unter **Ausbildung > Arbeitsbereiche** einen Arbeitsbereich "*Ausbildungsbegleitung im Lehrbetrieb*" mit "*Sekretariat*" als Zuständige Person **(3)** erfassen.

Hier können zusätzliche Infos den Lernenden mitgegeben werden (inklusive Dokumente) **(4)**



Unter **Ausbildung > Einsatzplanung** mit der Sammelplanung für alle neuen Lernenden einen Einsatz für den Arbeitsbereich "*Ausbildungsbegleitung im Lehrbetrieb*" erstellen **(5)**

Anfang und Ende für die ganze Lehrdauer **(6)**



Created 2025-11-06 13:17:02 UTC by Anouk Hostettler
Updated 2026-08-07 08:39:41 UTC by Simon Frigg