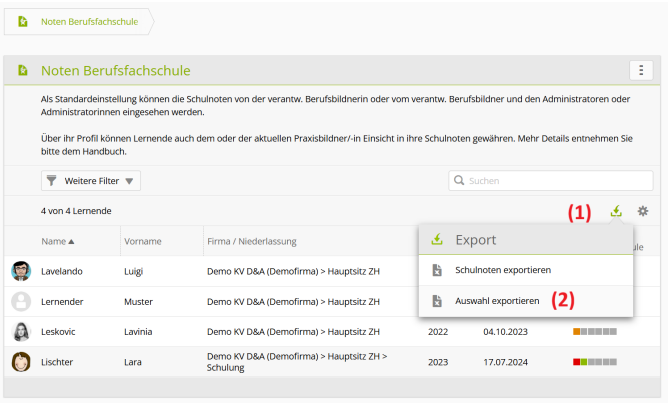
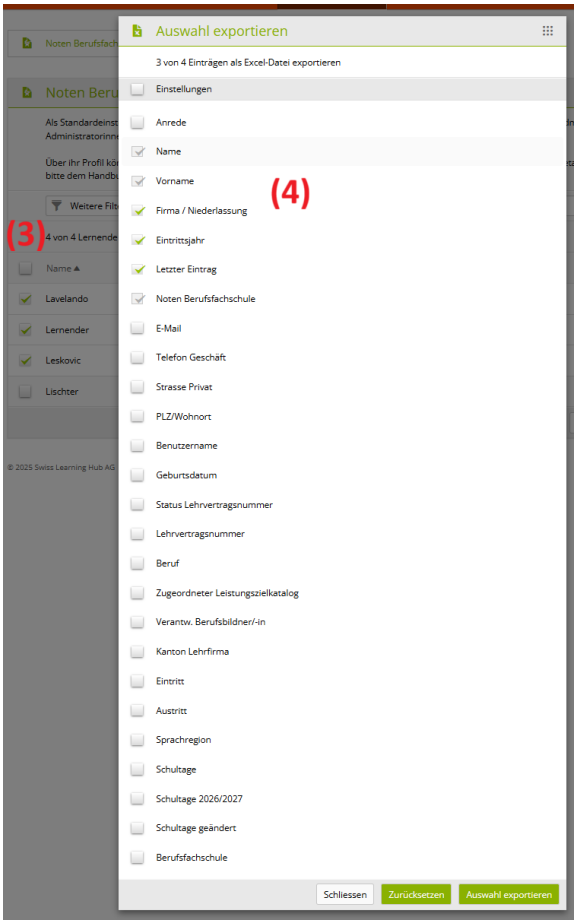
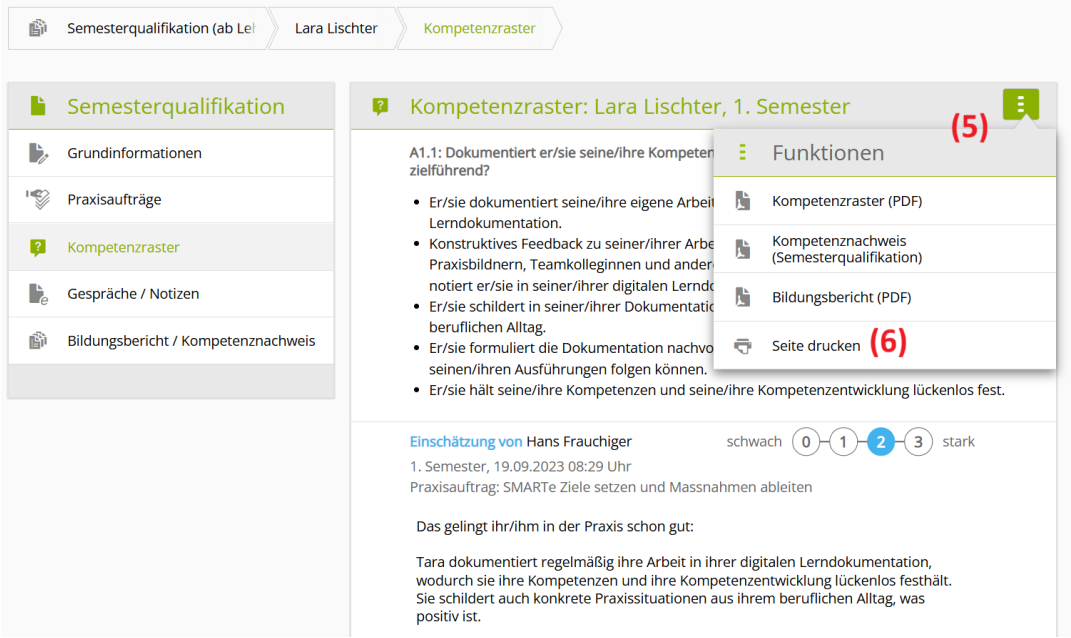
# Exportfunktionalität

In time2learn gibt es nützliche Report- und Export-Möglichkeiten: Formulare können in Form eines PDF gedruckt und abgelegt werden oder Inhalte von Listen können in Excel exportiert werden.




Bei jeder Auflistung befindet sich oben rechts der Export-Button **(1)**. Mit **"Auswahl exportieren" (2)** können die Inhalte der Liste als Excel heruntergeladen werden: Hier kann sowohl der Umfang **(3)** als auch der Inhalt **(4)** gewählt werden. Zudem sind je nach Art der Information spezielle Exports verfügbar (z.B. Grafische Einsatzplanung oder Schulnoten).




Auf Detailansichten sind die Reports oben rechts im Kontextmenu **(5)** zu finden. Offizielle Dokumente wie zum Beispiel der Bildungsbericht sind mit einem **"Unterschriftsbereich"** versehen um diese zu visieren und physisch abzulegen. Jede Seite kann mit 'Seite drucken' **(6)** gut lesbar auf einen Drucker oder als PDF-Datei ausgegeben werden.

---

Created 2025-11-06 12:56:28 UTC by Anouk Hostettler
Updated 2025-11-10 07:39:08 UTC by Anouk Hostettler