

Einsicht für Drittpersonen

Mit der Berechtigung "**Kurstraining (T)**" kannst du Drittpersonen einen Einblick in Praxisaufträge, überbetriebliche Kurse und Einsätze geben.

1. Benutzer erfassen

Erfasse den Benutzer unter "**Stammdaten**" "**Ausbildende**" und setze die Berechtigung "**Kurstraining (T)**"

The screenshot shows the 'time2learn Support-Modus' interface. The user 'Dominique Tarmen' is being managed under the 'Ausbildende' role. The 'Grundinformationen' tab is active, showing a profile card with a photo placeholder and buttons for 'Foto wählen' and 'Löschen'. Below this, the 'Angaben zur Person' section contains fields for 'Anrede *' (Herr), 'Vorname *' (Dominique), 'Name *' (Tarmen), 'Strasse Privat', 'PLZ/Wohnort', and telephone numbers. The 'Firma / Niederlassung *' is 'Fribourg/Freiburg' and 'Firmenadministration' is 'Martin Muster'. The 'Berechtigungen *' section has several checkboxes, with 'Kurstraining (T)' checked and highlighted in yellow. Other options include 'Firmenadministration (F)', 'Administration und Stammdatenverwaltung (A)', 'Nachwuchsbetreuung (N)', 'Praxisausbildung (P)', and 'ÜK-Leitung in Betrieb (U)'. A 'Kommentar' field contains 'Berufskommissar Region 1'. At the bottom, there is an 'E-Mail' section with 'Abbrechen', 'Speichern und Passwort senden', and 'Speichern' buttons.

2. Arbeitsbereich erfassen

Unter "Ausbildung" - "Arbeitsbereiche" wird ein neuer Arbeitsbereich vom Typ "Kurstermin" erstellt und der Benutzer als verantwortliche Person gesetzt.

The screenshot shows the 'Arbeitsbereichdetails' form in the 'Support-Modus'. The form is titled 'Test Kommissar' and contains the following fields:

- Firma / Niederlassung *: Demo SBV > Fribourg/Freiburg
- Typ *: Kurstermin
- Zuständige Person *: Tarmen, Dominique
- Stellvertretung
- Bezeichnung *: Berufskommissär Region 1
- Tätigkeiten (in Stichworten)
- Anhänge: Wählen Sie die Dateien aus, welche Sie als Anhang hochladen möchten. Unterstützte Formate: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, ZIP, JPG, PNG, GIF, BMP und TXT. Die maximale Dateigröße beträgt 30MB. Datei wählen 0/10
- Bemerkungen
- Status: Aktiv

Buttons: Abbrechen, Speichern

3. Einsätze erstellen

Durch die Einsätze werden die Lernenden den neuen Benutzer zugeteilt. Mit der Sammelplanung kann dies gleichzeitig für mehrere Lernende gemacht werden.

The screenshot shows the 'Einsatzplanung' table in the 'Support-Modus'. The table has the following columns: Name, Vorname, Firma / Niederlassung, and a date column. The data is as follows:

Name	Vorname	Firma / Niederlassung	
Meier	Melanie	Demo SBV	
Müller	Markus	Demo SBV	2025
Pfister	Sven	Demo SBV > Fribourg/Freiburg	2025

Buttons: Abbrechen, Weiter

Als Typ des Einsatzes "**Kurs**" wählen.

The screenshot shows the 'Sammelplanung' form in the 'Support-Modus'. The form has the following fields:

- Typ *: Kurs

Buttons: Abbrechen, Weiter

Als Einsatzdauer kann auch die gesamte Lehrdauer gewählt werden.

The screenshot shows the 'Details Lerneinheit' form in the 'Support-Modus'. The form has the following fields:

- Typ *: Kurs
- Firma / Niederlassung *: Demo SBV > Fribourg/Freiburg
- Arbeitsbereich *: Berufskommissär Region 1
- Von *: 01.08.2025
- Bis *: 31.07.2028
- Bemerkungen

Buttons: Abbrechen, Zurück, Weiter

4. Einsicht

Die Kurstrainer haben nur Einsicht in die Dokumentation der Lernenden, nicht in die Bewertung der Berufsbildenden. Sie können nichts an den Daten ändern.

The screenshot shows the 'time2learn' interface. At the top, there are logos for 'SBV SSE SSIIC' and 'time2learn Young Talents'. The user 'Dominique Tarmen' is logged in. The main navigation bar includes 'COCKPIT', 'STAMMDATEN', 'AUSBILDUNG', 'KURSE', and 'LERNDOKUMENTATION'. The current view is 'Praxisaufträge' for the learner 'Markus Müller'. A search bar and a filter dropdown are visible. Below, a table lists 5 of 10 practical assignments.

Praxisauftrag	Handlungskompetenz	Status	Lernende Person	Semester	Zi
Mauerwerke nach Anleitung erstellen	a4, b4, c6, d3	✓ Eingereicht	Markus Müller	1	05
Einfache Bauteile unter Anleitung schalen, bewehren und betonieren und sich auf der Baustelle sicher verhalten	a1, c1, c5	✓ Abgeschlossen	Markus Müller	1	05
Bauteile nach Anweisung rückbauen und Baustellensabfälle umweltgerecht und sicher entsorgen	b5, c2	✗ In Arbeit	Markus Müller	1	05
Exécuter des travaux de coffrage, d'armature et de bétonnage sur des éléments de construction simples selon les instructions et se déplacer sur le chantier en toute sécurité	a1, c1, c5	✗ In Arbeit	Markus Müller	1	31
Mauerwerke nach Anleitung erstellen	a4, b4, c6, d3	✗ In Arbeit	Markus Müller	1	31

Revision #11

Created 10 December 2025 07:57:46 by Simon Frigg

Updated 10 December 2025 10:04:48 by Anouk Hostettler