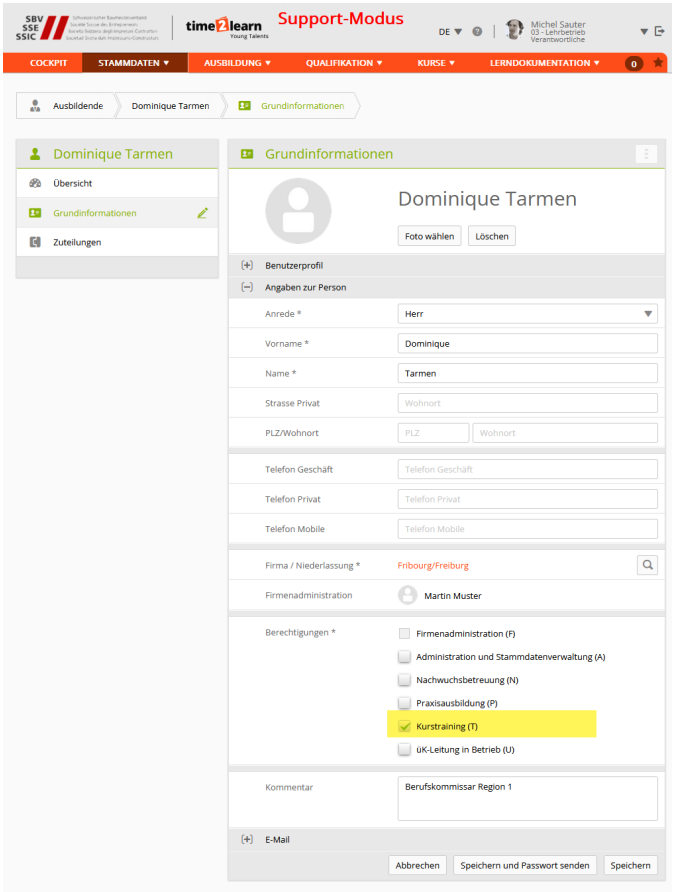
Einsicht für Drittpersonen

Mit der Berechtigung **"Kurstraining (T)"** kannst du Drittpersonen einen Einblick in Praxisaufträge, überbetriebliche Kurse und Einsätze geben.

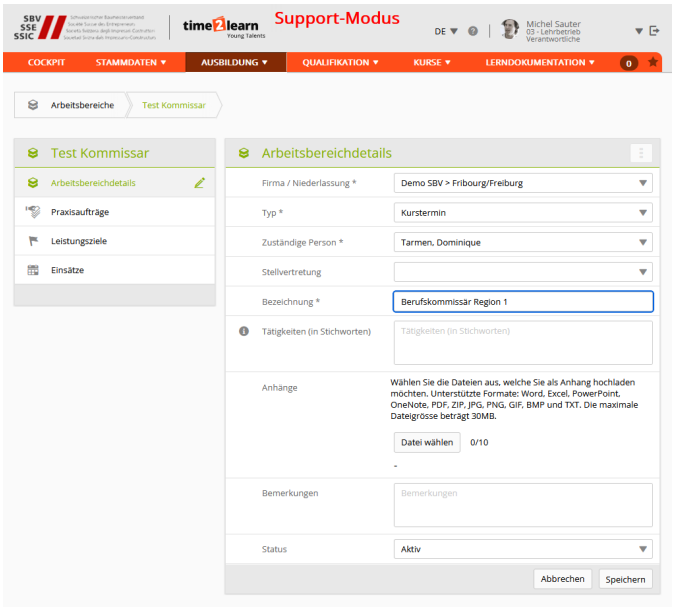
1. Benutzer erfassen

Erfasse den Benutzer unter **"Stammdaten"** **"Ausbildende"** und setze die Berechtigung **"Kurstraining (T)"**



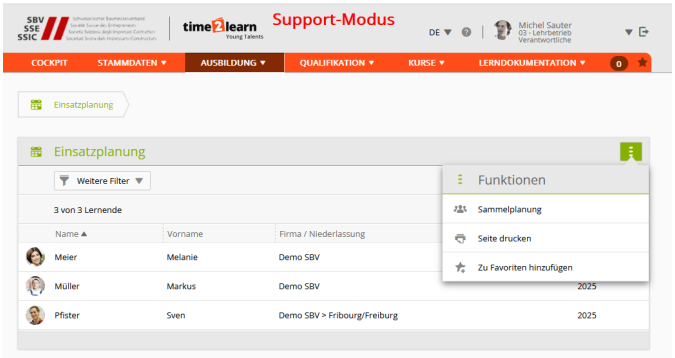
2. Arbeitsbereich erfassen

Unter **"Ausbildung"** - **"Arbeitsbereiche"** wird ein neuer Arbeitsbereich vom Typ "Kurstermin" erstellt und der Benutzer als verantwortliche Person gesetzt.



3. Einsätze erstellen

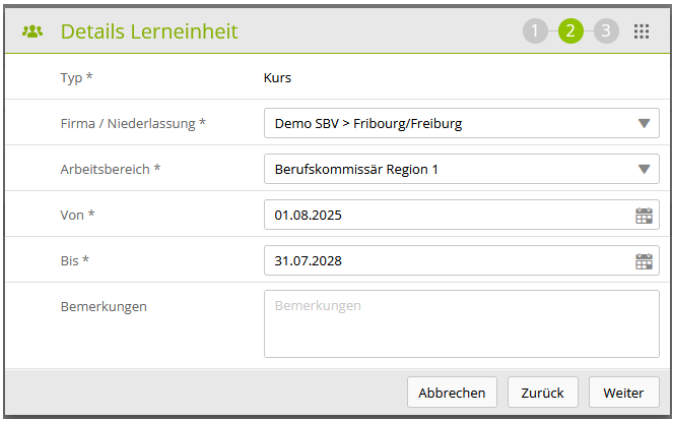
Durch die Einsätze werden die Lernenden den neuen Benutzer zugeteilt. Mit der Sammelplanung kann dies gleichzeitig für mehrere Lernende gemacht werden.



Als Typ des Einsatzes **"Kurs"** wählen.

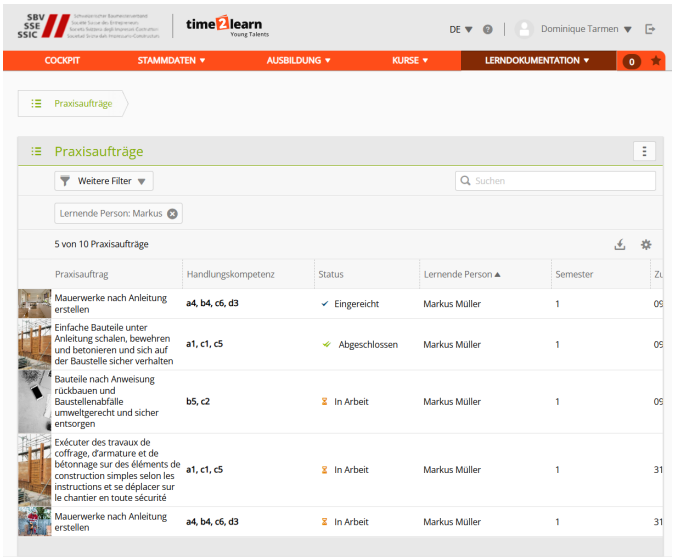


Als Einsatzdauer kann auch die gesamte Lehrdauer gewählt werden.



4. Einsicht

Die Kurstrainer haben nur Einsicht in die Dokumentation der Lernenden, nicht in die Bewertung der Berufsbildenden. Sie können nichts an den Daten ändern.



Created 2025-12-10 07:57:46 UTC by Simon Frigg
Updated 2025-12-10 10:04:48 UTC by Anouk Hostettler