



Quick Guide: KV in time2learn

KV23 Instrumente

Im Kern gibt es zwei Artefakte, die in jedem Semester zum Einsatz kommen müssen:

Praxisaufträge

 Lerndokumentation > Handlungskompetenzen / Praxisaufträge

 Praxisaufträge: SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten

SMARTe Ziele geben dir eine klare Richtung vor und motivieren zum lebenslangen Lernen. Dadurch helfen dir SMARTe Ziele, deine berufliche Entwicklung voranzutreiben. Nutze diesen Praxisauftrag, um dir SMARTe Ziele (spezifisch, messbar, attraktiv, resultatorientiert und terminiert) für deine Zukunft zu setzen.

Aufgabenstellung Vorwissen aktivieren Umsetzung dokumentieren Selbst einschätzung Handlungskompetenzen Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen

Lernende Person Muster Lernender

Praxisauftrag SMARTe Ziele setzen und Massnahmen ableiten

Ausgangslage SMARTe Ziele geben dir eine klare Richtung vor und motivieren zum lebenslangen Lernen. Dadurch helfen dir SMARTe Ziele, deine berufliche Entwicklung voranzutreiben. Nutze diesen Praxisauftrag, um dir SMARTe Ziele (spezifisch, messbar, attraktiv, resultatorientiert und terminiert) für deine Zukunft zu setzen.

Aufgabenstellung

Tellaufgabe 1
Überleg dir zwei Tätigkeitsbereiche, in denen du dich in den nächsten drei Monaten verbessern möchtest. Identifiziere die Kernkompetenzen, die du für die Tätigkeitsbereiche benötigst. Das können z.B. sein:
- Gut im Team arbeiten können
- Kommunikativ stark sein
- Genau arbeiten
- Die betrieblichen Prozesse im Detail kennen

Semesterqualifikation

 Qualifikation > Semesterqualifikation

 Semesterqualifikation

 Grundinformationen

 Praxisaufträge

 Kompetenzraster

 Gespräche / Notizen

 Bildungsbericht / Kompetenznachweis

 Details: Muster Lernender, 1. Semester

Lernende Person Muster Lernender

Semester 1

BKN-ID B-KN1 (KV 2023)

Praxisbildner/-in Hans Frauchiger

Stellvertretung Max Musterperson

Lehrbetrieb -

Besprechungsdatum Dienstag, 31. Dezember 2024

Status Bewertung durch Ausbilder sichtbar

Besprochen von -

Visiert durch -

Besprechungsdatum bearbeiten

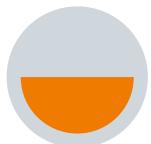
Übersicht

Wenn man noch die optionale Einsatzplanung von time2learn hinzudenkt, dann ergeben sich folgende vier Schritte, auf denen die Arbeit in jedem Semester basiert:



01 - Einsatz planen

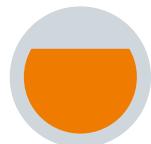
Berufsbildende ordnen die lernende Person einem **Einsatz** in einer Abteilung zu.



02 - Praxisaufträge umsetzen & dokumentieren

Berufsbildende starten den **Praxisauftrag**.

Lernende führen den Auftrag durch und dokumentieren ihn.

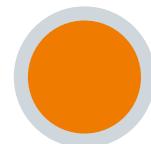


03 - Selbst- & Fremdeinschätzungen

Lernende füllen eine **Selbsteinschätzung** der Kompetenzen aus.

Berufsbildende ergänzen die **Fremdeinschätzung**.

Die Einschätzungen werden automatisch in die Semesterqualifikation übertragen.



04 - Semester abschliessen

Berufsbildende erstellen **Semesterqualifikation**.

Lernende bewerten die Ausbildung.

Ziele und Massnahmen für das nächste Semester werden gemeinsam festgelegt.

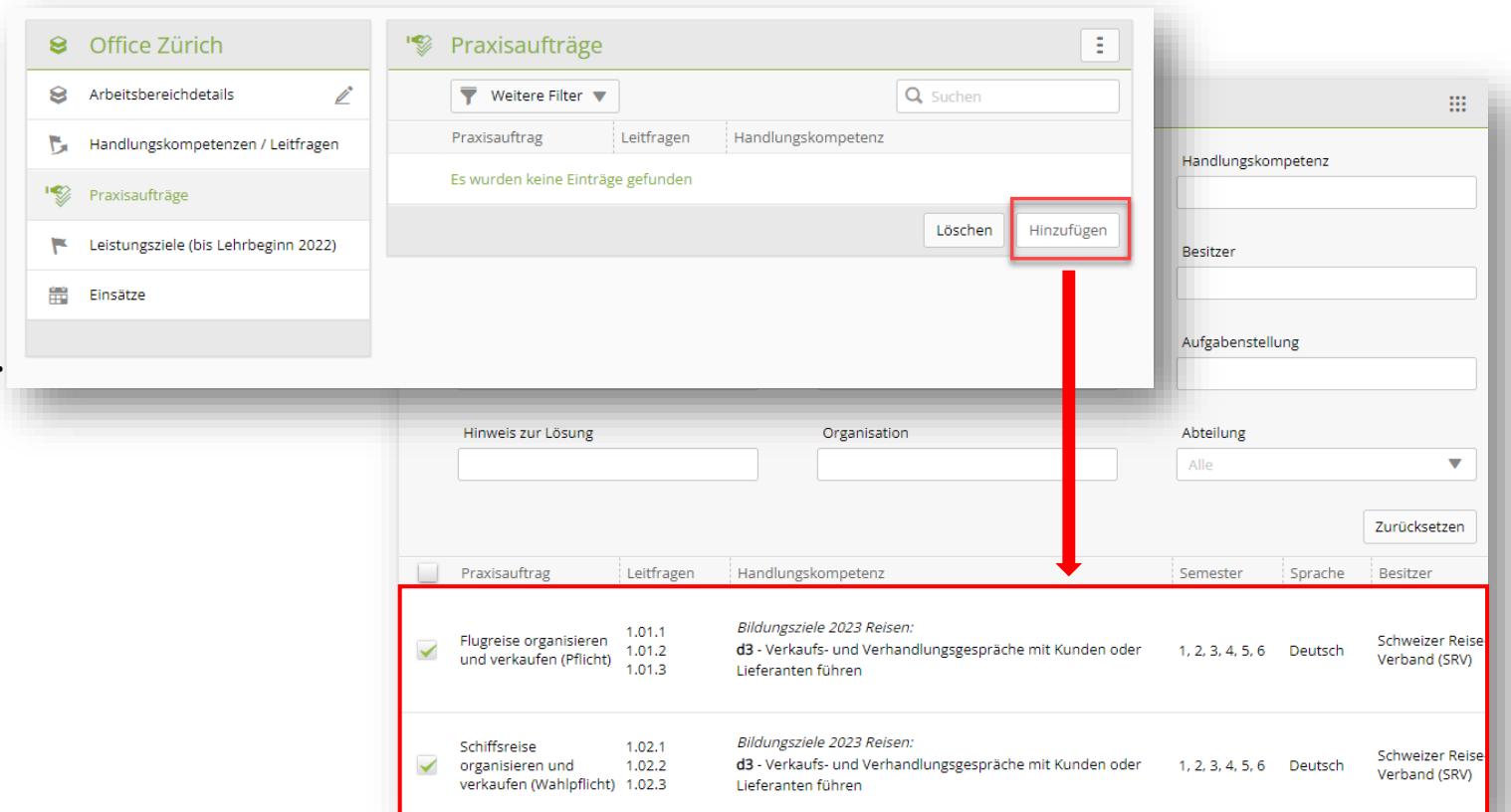
Die **Semesterqualifikation** wird abgeschlossen und visiert.

Einmalig vor der Zuweisung

 Ausbildung > Arbeitsbereiche

Ausbildungsverantwortliche fügen dem Arbeitsbereich passende Praxisaufträge hinzu.

Dies muss nur einmal gemacht werden. Der Arbeitsbereich wird danach in der Einsatzplanung aller Lernenden verwendet.



The screenshot shows the Swiss Learning Hub interface. On the left, a sidebar for 'Office Zürich' lists 'Arbeitsbereichdetails', 'Handlungskompetenzen / Leitfragen', 'Praxisaufträge' (which is selected and highlighted in green), 'Leistungsziele (bis Lehrbeginn 2022)', and 'Einsätze'. The main area is titled 'Praxisaufträge' and shows a table with two rows of data. The first row is for 'Flugreise organisieren und verkaufen (Pflicht)' with sub-points 1.01.1, 1.01.2, and 1.01.3. The second row is for 'Schiffsreise organisieren und verkaufen (Wahlpflicht)' with sub-points 1.02.1, 1.02.2, and 1.02.3. Each row includes a checkbox, a description, a list of 'Bildungsziele 2023 Reisen', a list of 'Leitfragen', a list of 'Handlungskompetenz', and dropdowns for 'Semester', 'Sprache', and 'Besitzer'. A red box highlights the 'Hinzufügen' (Add) button in the top right of the main table area. A red arrow points from this button down to the table rows, indicating the process of adding these specific practice assignments.

Praxisauftrag	Leitfragen	Handlungskompetenz	Semester	Sprache	Besitzer
<input checked="" type="checkbox"/> Flugreise organisieren und verkaufen (Pflicht)	1.01.1 1.01.2 1.01.3	Bildungsziele 2023 Reisen: d3 - Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise Verband (SRV)
<input checked="" type="checkbox"/> Schiffsreise organisieren und verkaufen (Wahlpflicht)	1.02.1 1.02.2 1.02.3	Bildungsziele 2023 Reisen: d3 - Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise Verband (SRV)

1. Einsatz planen

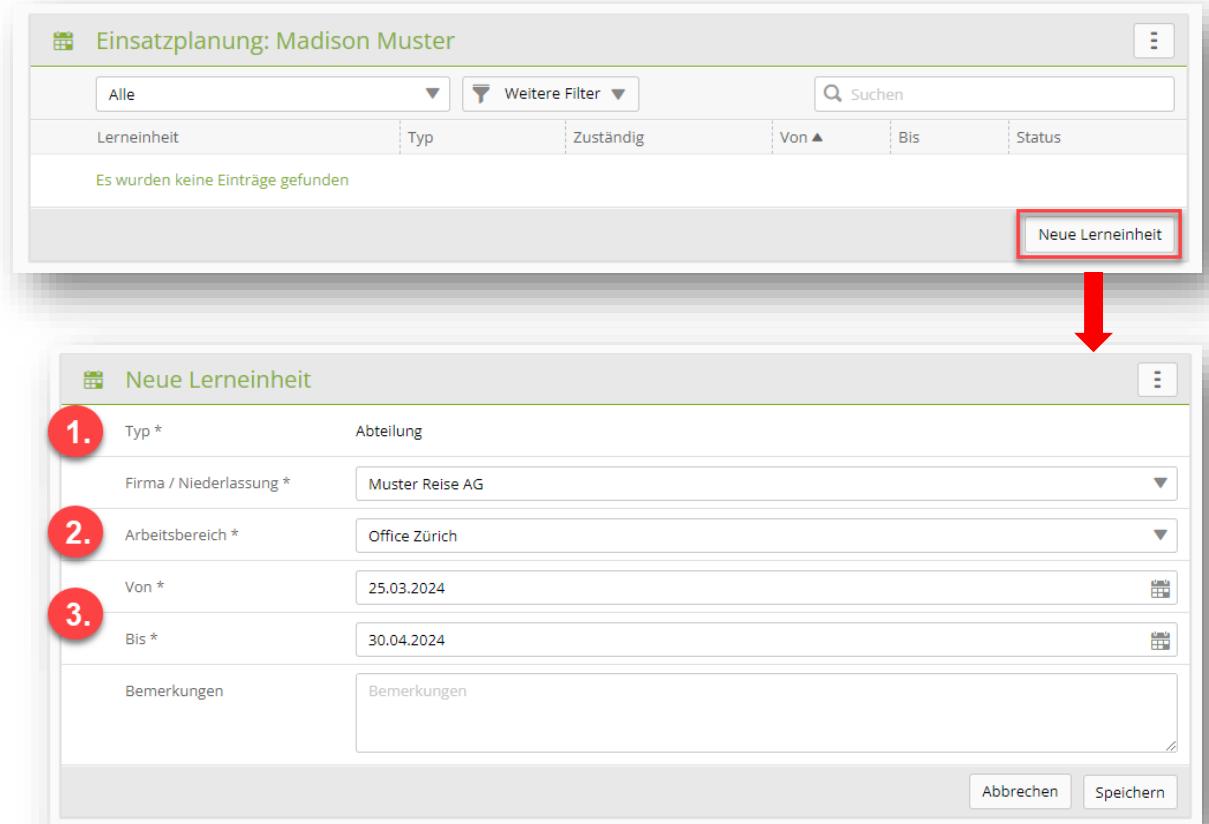
 Ausbildung > Einsatzplanung



Berufsbildende weisen der lernenden Person einen **Einsatz** in einer Abteilung zu.

Voraussetzung:

Die Abteilungen (**Arbeitsbereiche**) wurden vorgängig erstellt und **Praxisauftragsvorlagen** hinzugefügt.



Einsatzplanung: Madison Muster

Alle Weitere Filter Suchen

Lerneinheit Typ Zuständig Von ▲ Bis Status

Es wurden keine Einträge gefunden

Neue Lerneinheit

Neue Lerneinheit

1. Typ * Abteilung
Firma / Niederlassung * Muster Reise AG

2. Arbeitsbereich * Office Zürich

3. Von * 25.03.2024
Bis * 30.04.2024

Bemerkungen Bemerkungen

Abbrechen Speichern

2. Praxisaufträge umsetzen, dokumentieren



Lerndokumentation > Handlungskompetenzen / Praxisaufträge

1

Einsatz planen

2

Praxisaufträge umsetzen, dokumentieren

3

Selbst- und Fremdeinschätzungen

4

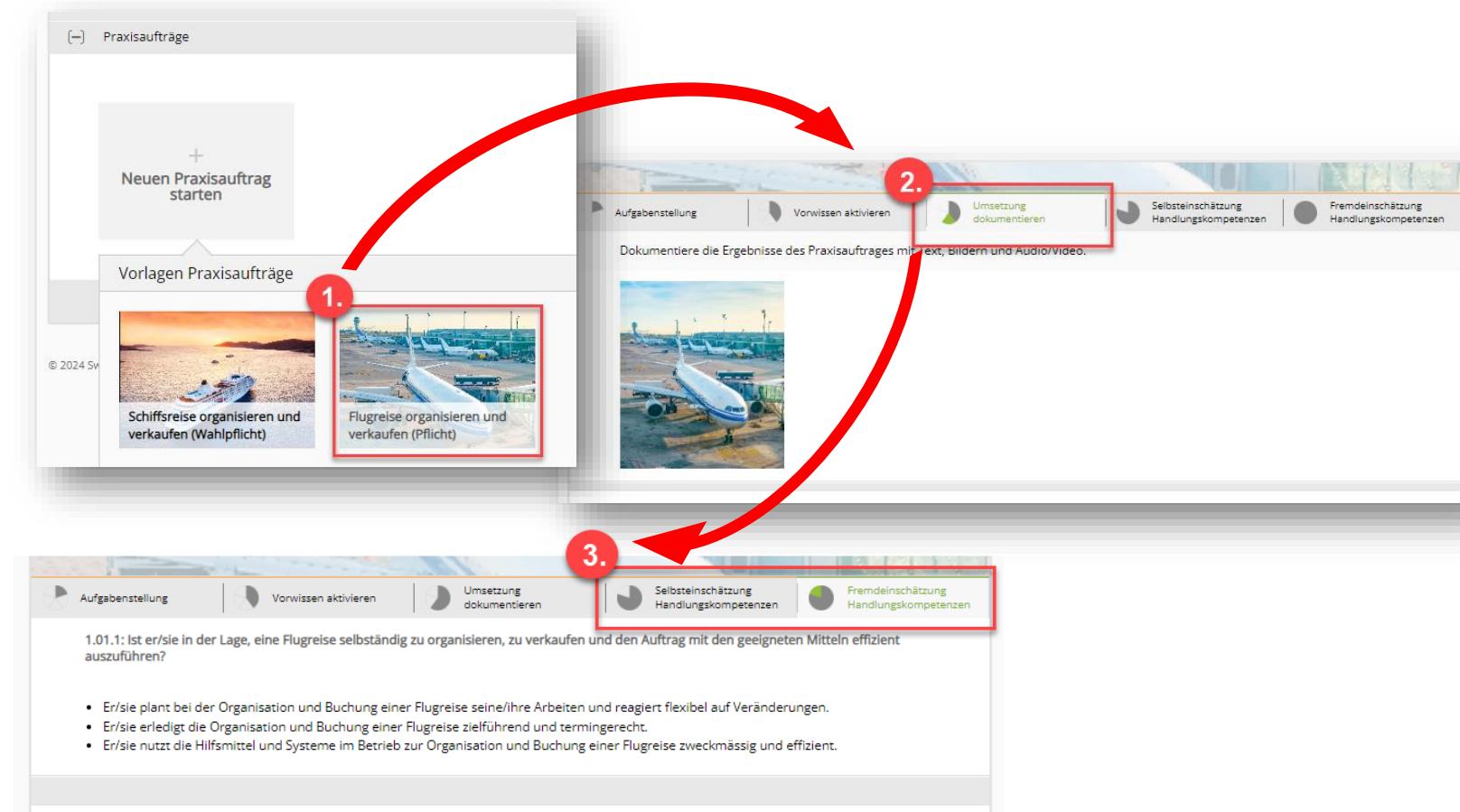
Semester abschliessen

Berufsbildende starten den Praxisauftrag.

Die Lernenden führen diesen durch und dokumentieren ihn.

Danach füllen die **Lernenden** die **Selbsteinschätzung** der Handlungskompetenzen aus.

Berufsbildende geben zum Schluss noch eine **Fremdeinschätzung** zu den Handlungskompetenzen ab, und schliessen dann den Praxisauftrag.

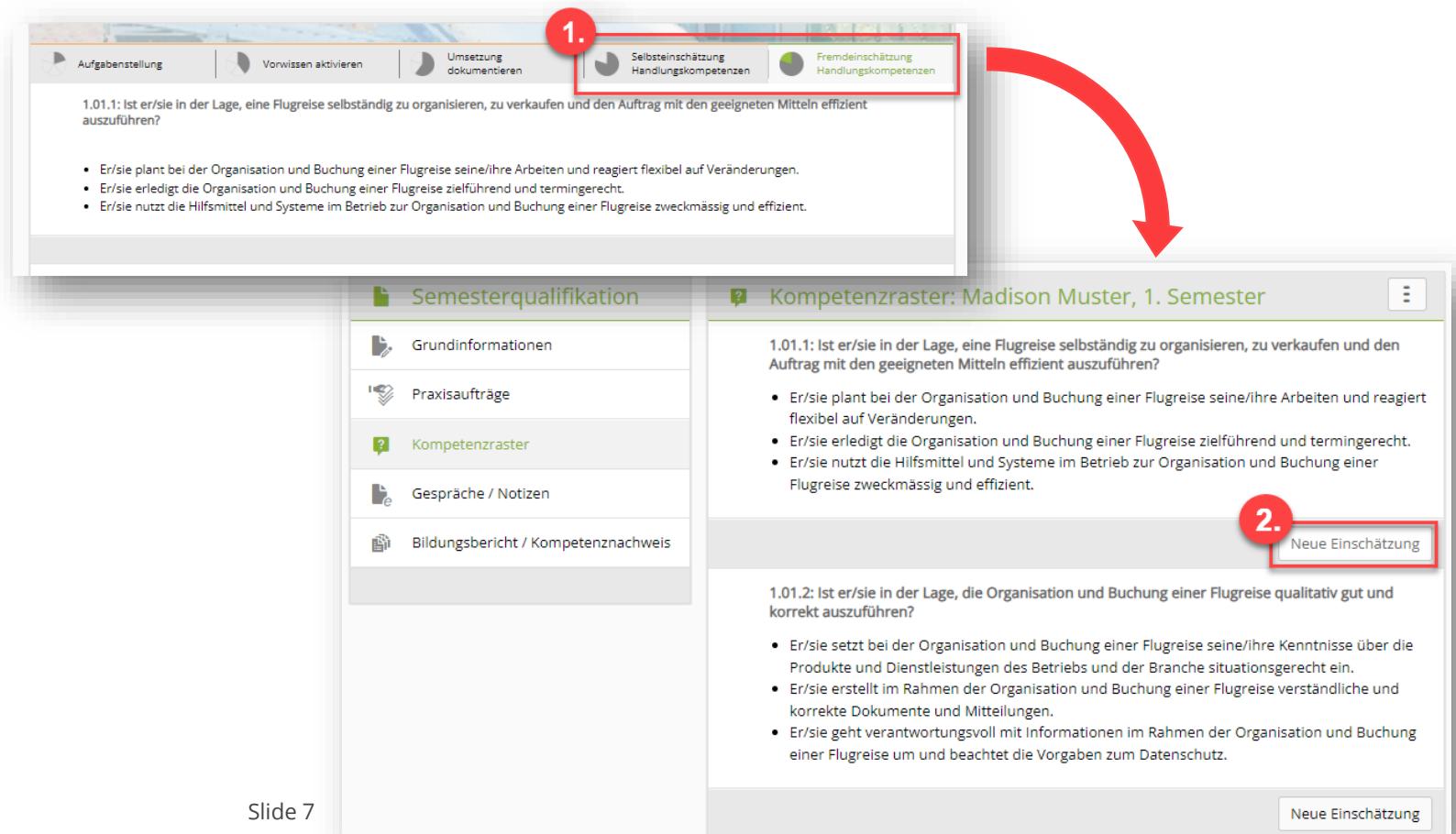


3. Selbst- und Fremdeinschätzungen

 Lerndokumentation > Handlungskompetenzen / Praxisaufträge



Die **Selbst- und Fremdeinschätzung** der Handlungskompetenzen werden dabei **automatisch** in das **Kompetenzraster** der Semesterqualifikation übertragen.



The screenshot illustrates the automatic transfer of evaluations from the assignment page to the competency grid.

1. On the assignment page, the "Selbst einschätzung Handlungskompetenzen" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the "Neue Einschätzung" button in the competency grid.

2. The "Neue Einschätzung" button in the competency grid is highlighted with a red box.

Assignment Page (Top Left):

- Aufgabenstellung
- Vorwissen aktivieren
- Umsetzung dokumentieren
- Selbst einschätzung Handlungskompetenzen** (highlighted with a red box)
- Fremdeinschätzung Handlungskompetenzen

1.01.1: Ist er/sie in der Lage, eine Flugreise selbstständig zu organisieren, zu verkaufen und den Auftrag mit den geeigneten Mitteln effizient auszuführen?

- Er/sie plant bei der Organisation und Buchung einer Flugreise seine/Ihre Arbeiten und reagiert flexibel auf Veränderungen.
- Er/sie erledigt die Organisation und Buchung einer Flugreise zielführend und termingerecht.
- Er/sie nutzt die Hilfsmittel und Systeme im Betrieb zur Organisation und Buchung einer Flugreise zweckmäßig und effizient.

Semesterqualifikation (Left Sidebar):

- Grundinformationen
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster** (highlighted)
- Gespräche / Notizen
- Bildungsbericht / Kompetenznachweis

Kompetenzraster: Madison Muster, 1. Semester (Right Panel):

1.01.1: Ist er/sie in der Lage, eine Flugreise selbstständig zu organisieren, zu verkaufen und den Auftrag mit den geeigneten Mitteln effizient auszuführen?

- Er/sie plant bei der Organisation und Buchung einer Flugreise seine/Ihre Arbeiten und reagiert flexibel auf Veränderungen.
- Er/sie erledigt die Organisation und Buchung einer Flugreise zielführend und termingerecht.
- Er/sie nutzt die Hilfsmittel und Systeme im Betrieb zur Organisation und Buchung einer Flugreise zweckmäßig und effizient.

1.01.2: Ist er/sie in der Lage, die Organisation und Buchung einer Flugreise qualitativ gut und korrekt auszuführen?

- Er/sie setzt bei der Organisation und Buchung einer Flugreise seine/Ihre Kenntnisse über die Produkte und Dienstleistungen des Betriebs und der Branche situationsgerecht ein.
- Er/sie erstellt im Rahmen der Organisation und Buchung einer Flugreise verständliche und korrekte Dokumente und Mitteilungen.
- Er/sie geht verantwortungsvoll mit Informationen im Rahmen der Organisation und Buchung einer Flugreise um und beachtet die Vorgaben zum Datenschutz.

Buttons at the bottom right:

- Neue Einschätzung
- Neue Einschätzung

4. Semester abschliessen

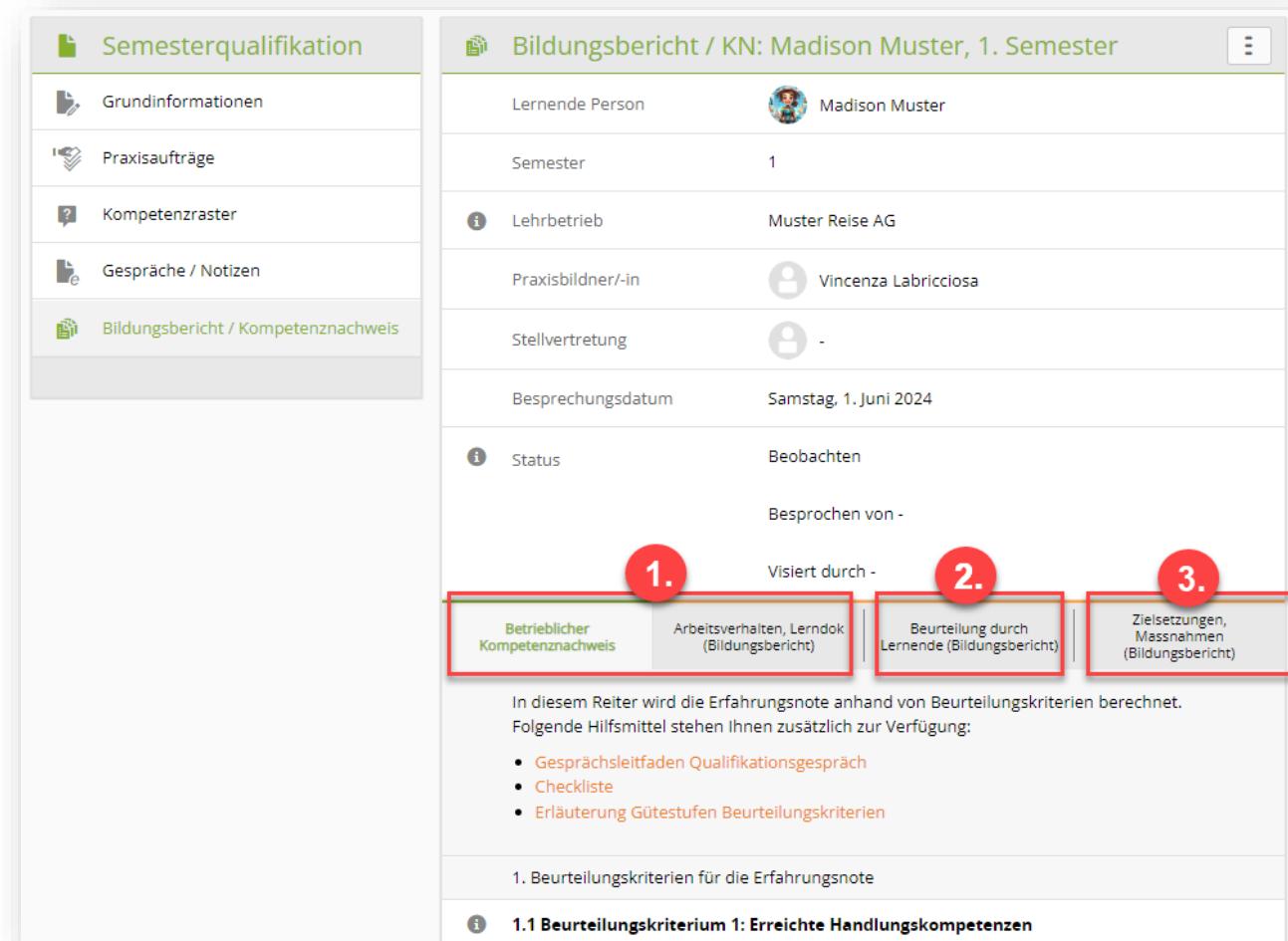
 Qualifikation > Semesterqualifikation

Die **Berufsbildenden** füllen den **Bildungsbericht** und den **Kompetenznachweis** aus.

Die **Lernenden** bewerten die **erhaltene Ausbildung**.

Gemeinsam legen Berufsbildende und Lernende **Ziele und Massnahmen** für das nächste Semester fest.

Dann kann die **Semesterqualifikation** abgeschlossen und visiert werden.



The screenshot shows two main sections of the Swiss Learning Hub:

- Semesterqualifikation:** A sidebar with icons for Grundinformationen, Praxisaufträge, Kompetenzraster, Gespräche / Notizen, and Bildungsbericht / Kompetenznachweis.
- Bildungsbericht / KN: Madison Muster, 1. Semester:** A detailed report card for Madison Muster. It includes:
 - Lernende Person: Madison Muster
 - Semester: 1
 - Lehrbetrieb: Muster Reise AG
 - Praxisbildner/-in: Vincenza Labricciosa
 - Stellvertretung: -
 - Besprechungsdatum: Samstag, 1. Juni 2024
 - Status: Beobachten
 - Besprochen von: -

At the bottom of the report card, three red circles numbered 1, 2, and 3 are overlaid on a horizontal bar, each pointing to a specific section:

1. Betrieblicher Kompetenznachweis
2. Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)
3. Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)
3. Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

Below the report card, a note states: "In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet. Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung:" followed by a list of three items.

- Gesprächsleitfaden Qualifikationsgespräch
- Checkliste
- Erläuterung Gütestufen Beurteilungskriterien

At the very bottom, a section titled "1. Beurteilungskriterien für die Erfahrungsnote" is partially visible.