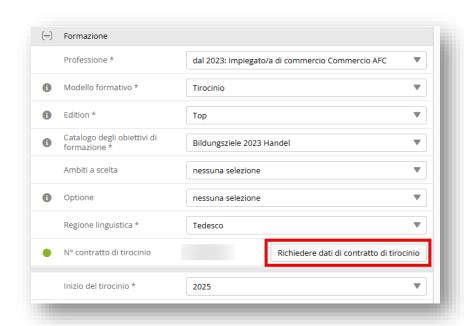
## Trasmissione di note

# Confrontare i dati dei contratti di apprendistato

Alla voce «Dati base» si trova la voce «Apprendisti», sotto la quale si possono vedere gli apprendisti già registrati. Qui potete registrare e modificare gli apprendisti e trovare i dati dei contratti di apprendistato.



Il simbolo accanto a «Numero di contratto di apprendistato» indica se il numero di contratto di apprendistato non è ancora stato cercato/validato (arancione) o se è valido (verde). Per trovare un numero di contratto di apprendistato valido, il cognome, il nome, la data di nascita e il profilo corretto (professione) devono corrispondere alla voce in BDEFT2. Le informazioni necessarie sulla formazione, ad esempio la professione o il modello di formazione, sono contenute nel contratto di apprendistato. Cliccando sul tasto (Trovare il numero di contratto di apprendistato) potete trovare online il numero di contratto di apprendistato.

# O NOTA:

**se la ricerca non porta a un risultato**, i passaggi seguenti possono aiutare a risolvere il problema:

#### Revisione dei dati dell'apprendista

- Se non vengono visualizzati risultati quando si trasmettono le note in time2learn, le cause possono essere le seguenti:
  - L'ufficio cantonale per la formazione professionale non ha ancora trasferito i dati a BDEFT2.
  - o I dati memorizzati in time2learn (cognome, nome, data di nascita, professione) non corrispondono a quelli di BDEFT2.
- Verificate in time2learn/trimbi se tutti i dati sono corretti. Qui potete effettuare correzioni.
- Le modifiche in BDEFT2, invece, possono essere richieste solo tramite l'ufficio cantonale per la formazione professionale.
- Assicuratevi anche che la variante di professione corrisponda.

## Login per la trasmissione di note

- Il login utilizzato per trasmettere le note in time2learn deve essere identico a quello utilizzato per BDEFT2.
- In caso di problemi, potete verificare i vostri dati di login direttamente nella <u>Pagina di login</u> a BDEFT2.

#### Reimpostare la password

- Se il login a BDEFT2 non funziona, di solito è utile reimpostare la password.
- Se avete dimenticato la vostra password o non è più valida, potete reimpostarla cliccando sul seguente link: <u>BDEFT2 Password dimenticata</u>

#### Procedura in caso di login a BDEFT2 mancante

- Se non avete un login personale a BDEFT2, le note possono essere trasmesse anche da un'altra persona responsabile della formazione, purché questa disponga di un login valido.
- Se nessuno nella vostra azienda ha un login BDEFT2, contattate il Cantone. Al seguente link trovate informazioni sull'ufficio da contattare: Responsabili cantonali BDEFT2

© Swiss Learning Hub AG Pagina 2 di 6

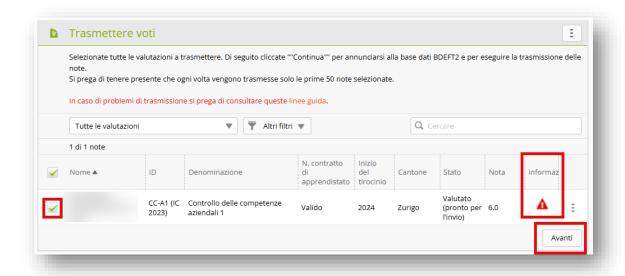


#### Inviare le note

Alla voce «Qualifica» si trova la voce «Trasmissione delle note», che può essere utilizzata per inviare le note a BDEFT2. Vengono visualizzate solo le note delle categorie SAL, UP, CC e quelle per l'esperienza in azienda con stato «Valutato» o «Inviato», nonché quelle contrassegnate come «Nota pronta per l'invio» nel certificato delle competenze. Questa funzione è disponibile solo per i responsabili della formazione in time2learn.

### Selezione di note

Usate il riquadro a sinistra per selezionare le note che desiderate trasferire. Cliccate su «Avanti» per accedere alla pagina di login di BDEFT2.



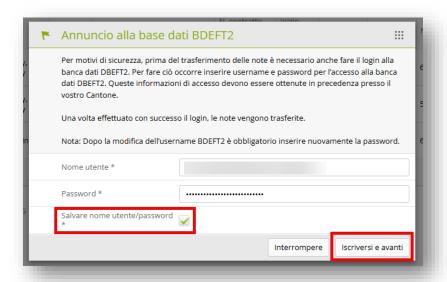
© Swiss Learning Hub AG Pagina 3 di 6



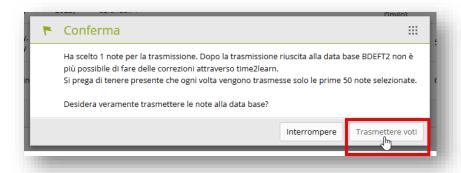
## Login a BDEFT2

È necessario il login per BDEFT2, che non è lo stesso login per time2learn/trimbi. Riceverete un nuovo login dal <u>Supporto di BDEFT2</u>. (solo in tedesco o francese).

Potete inoltre salvare nel sistema i dati d'accesso a BDEFT2, in modo da non doverli inserire nuovamente per ogni processo di trasmissione.



Dopo aver effettuato l'accesso a BDEFT2, dovete confermare la trasmissione per finalizzare il processo.



© Swiss Learning Hub AG Pagina 4 di 6



Nella finestra «Protocollo di trasmissione» viene visualizzato un messaggio sullo stato della trasmissione delle note. Qui potete capire se si sono verificati errori o se tutto è andato bene.



In caso di problemi nella trasmissione, troverete informazioni dettagliate nella pagina di panoramica «Inviare note», accanto al simbolo triangolare con il punto esclamativo. Se la trasmissione è andata a buon fine, compare una spunta verde. Spostando il mouse sul rispettivo simbolo, ottenete ulteriori informazioni.

Se manca un simbolo, significa che la nota in questione non è ancora stata trasferita.

# Note per l'esperienza in azienda in time2learn e BDEFT2

In ogni anno di apprendistato, le aziende assegnano agli apprendisti una nota per l'esperienza in azienda. A tal fine, in time2learn è disponibile uno strumento integrato per le note con un'interfaccia diretta a BDEFT2.

I formatori possono inserire le note sull'esperienza direttamente in time2learn, in modo da attivare automaticamente la trasmissione dei dati a BDEFT2.

I termini per l'inserimento delle note per l'esperienza in azienda (vendita 2022+, CFP e AFC) sono pubblicati nella scheda informativa «Scadenze di coordinamento Commercio al dettaglio» o «Formazione commerciale di base» nella pagina di supporto di BDEFT2 (cfr. Merkblätter – SDBB – Schweizerisches Dienstleistungszentrum) (solo in tedesco o francese).

© Swiss Learning Hub AG Pagina 5 di 6



## Registrazione del certificato delle competenze operative

La nota per l'esperienza in azienda viene registrata in time2learn come parte della qualifica semestrale. Per vendita 2022, i dati vengono registrati nei semestri 2, 4 e 5 (AFC) e nei semestri 2 e 3 (CFP). Per IC23, la nota semestrale viene registrata in base alla griglia d'esame.

Il modulo per la registrazione della nota si trova nella scheda «Certificato delle competenze operative». Non appena tutti e quattro i criteri di valutazione sono stati soddisfatti e salvati, la nota viene calcolata e visualizzata automaticamente. In via eccezionale, potete selezionare l'opzione «Nota pronta per l'invio» se la registrazione intera non è più possibile.

Inoltre, vengono visualizzati tutti gli esercizi di pratica professionale e le griglie delle competenze, comprese le autovalutazioni e le valutazioni esterne, in modo da poter seguire chiaramente l'intero processo di registrazione.

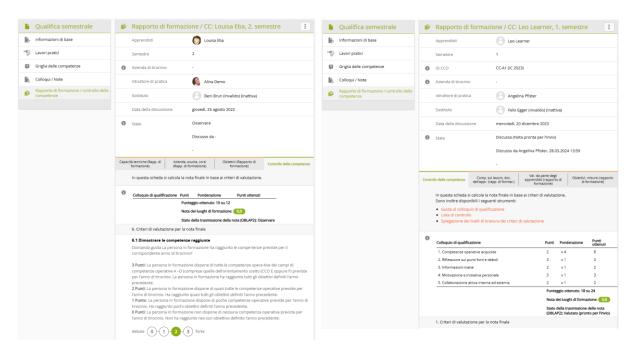
Un flusso di lavoro di supporto consente di aprire un certificato delle competenze in qualsiasi momento e di lavorarci a più mani. Solo dopo l'approvazione finale gli apprendisti vengono messi al corrente dei risultati. Viene visualizzato lo stato di trasmissione delle note a BDEFT2; dopo l'invio non è possibile effettuare ulteriori modifiche.

#### Videoguida vendita 2022+ (solo in tedesco o francese):

Scoprite come funziona in questo video: <u>time2learn-YoungTalents-verkauf22-BB</u> Cosa possono fare gli apprendisti: <u>time2learn-YoungTalents-verkauf22-lernende</u>

#### Videoguida IC23 (solo in tedesco o francese):

Scoprite come funziona in questo video: <u>time2learn-YoungTalents-kv23-BB</u> Cosa possono fare gli apprendisti: <u>time2learn-YoungTalents-kv23-lernende</u>



© Swiss Learning Hub AG Pagina 6 di 6